

# Reglemente för gemensam brand- och räddningsnämnd Robertsfors, Umeå och Vindelns kommuner

---

## **Inledning**

Robertsfors, Umeå och Vindelns kommuner har kommit överens om att inrätta en gemensam nämnd, kallad Umeåregionens brand- och räddningsnämnd.

Antaget av: Kommunfullmäktige i Robertsfors 2023-10-02  
Kommunfullmäktige i Umeå 2023-06-19  
Kommunfullmäktige i Vindeln 2023-06-13

Umeå kommun är värdkommun och den gemensamma nämnden ingår i de samverkande kommunernas organisation.

Utöver vad som följer av lag gäller detta reglemente och ett mellan kommunerna ingånget samverkansavtal för den gemensamma nämnden.

## **1§ Uppgifter m.m.**

Samverkan i gemensam nämnd möjliggör att under gemensam ledning samordna de ingående kommunernas enskilda resurser inom området skydd mot olyckor. Detta bidrar till ökad kostnadseffektivitet, kvalitet och utvecklingsförmåga inom de frågor kommunerna väljer att driva under gemensam nämnd.

Utöver vad som följer av lag ska nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med detta reglemente och det samverkansavtal som träffats mellan kommunerna och antagits i respektive kommuns fullmäktige, samt inom de ekonomiska ramar som beviljats för nämndens verksamhet.

Nämnden ska verka för att uppfylla de eventuella mål som framgår av det avtal som reglerar nämndens verksamhet.

Nämnden har mandat att avgöra vilka av värdkommunens övriga mål som ska gälla för nämnden. I de fall nämnden har anställt personal gäller anställande kommuns personalpolitiska mål. Nämnden ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med de riktlinjer som har beslutats av värdkommunen och är av relevans för nämnden.

Nämnden ansvarar för förebyggande och räddningsverksamheten i kommunerna i enlighet med vad som åvilar var och en av kommunerna inom ramen för lagen (2003:778) om skydd mot olyckor (LSO).

Huvudansvaret för samordning av kommunernas arbete med skydd mot olyckor ligger dock kvar i respektive kommun (1 kap. 6 § LSO)

Nämnden svarar också för kommunernas tillsyn och prövning av tillstånd enligt lagen (2010:1011) om brandfarliga och explosiva varor.

Vidare svarar nämnden i tillämpliga delar för kommunernas uppgifter enligt lagen (1999:381) om åtgärder för att förebygga och begränsa följderna av allvariga kemikalieolyckor.

Nämnden skall också inom sitt kompetensområde stödja andra nämnder i kommunerna avseende:

- plan- och bygglagen (2010:900),
- samt i frågor som kommunerna i övrigt efterfrågar.

Slutligen skall nämnden inom ramen för sitt uppdrag verka för att skapa trygghet i samhället.

Nämnden ska samråda med berörda lokala nämnder i de samverkandekommunerna samt med andra myndigheter och med enskilda organisationer.

Nämnden ska regelmässigt rapportera till de samverkande kommunernas respektive fullmäktige hur verksamheten utvecklas och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret.

## **2§ Intern kontroll & styrning**

Nämnden ska tillgodose behovet av tillräcklig och ändamålsenlig intern kontroll i enlighet med gällande lagstiftning och nämndens behov och förutsättningar. Nämnden kan välja att tillämpa värdkommunens riktlinjer för intern kontroll och nyttja de mallar och anvisningar som värdkommunen upparbetat.

## **3§ Sammanträden**

Den gemensamma nämnden sammanträder på dag och tid som nämnden bestämmer. Detta innefattar möjlighet till digitala möten om sådana möten kan genomföras på ett sådant sätt att det ej strider mot offentlighets- och sekretesslagstiftning eller annan relevant lagstiftning. Nämnden sammanträder i värdkommunen Umeå om inte nämnden själv bestämmer annat.

## **3§ Sammansättning**

Nämnden består av 4 ledamöter och 4 ersättare. Värdkommunen väljer två ledamöter och två ersättare, övriga samverkande kommuner väljer en ledamot och en ersättare vardera. Värdkommunen väljer ordförande och vice ordförande.

## **4§ Ersättarnas tjänstgöring**

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare från den kommun som valt ledamoten tjänstgöra i ledamotens ställe.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

En ledamot eller ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv får åter tjänstgöra, sedan ärendet har handlagts.

En ledamot som avbrutit tjänstgöringen på grund av annat hinder än jäv får åter tjänstgöra om ersättare från annat parti har trätt in.

## **6§ Anmälan av förhinder**

En ledamot eller ersättare som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till nämndenssekretariat.

**7§ Kallelse**

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträden. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska på lämpligt sätt sändas till varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet, senast 3 dagar före sammanträdesdagen.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordförande bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

När varken ordförande eller vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den ledamot som tjänstgjort längst tid i nämnden göra detta. Om det förekommer att ledamöter har tjänstgjort lika lång tid i nämnden, ska dentill åldern äldste ledamoten tjänstgöra.

**8§ Ersättare för ordföranden**

Om varken ordförande eller vice ordförande kan delta i ett helt sammanträde eller i del av ett sammanträde fullgör den till åldern äldste ledamoten ordförandes uppgifter.

Om ordföranden på grund av sjukdom eller annat skäl är hindrad att fullgöra uppdraget för en längre tid, får nämnden utse en annan ledamot att vara ersättare för ordföranden. Ersättaren fullgör ordförandens samtliga uppgifter.

**9§ Justering och anslag av protokoll**

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

Nämndens protokoll ska anslås på varje samverkandes kommuns anslagstavla eller på Umeå kommuns digitala anslagstavla. Nämndens sekretariat har ansvar för att nämndens protokoll har anslagits på de olika anslagstavlor.

**10§ Reservation**

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringens ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet.

**11§ Delgivning**

Delgivning med nämnden sker med ordföranden eller anställd som nämnden bestämmer.

**12§ Undertecknande avhandling**

Avtal, andra handlingar och skrivelser som beslutas av nämnden ska undertecknas av ordföranden eller, vid förfall för denne, av vice ordförande och kontrasigneras av anställd som nämnden bestämmer.

I övrigt bestämmer nämnden vem som ska underteckna handlingar.

**13§ Delegation av beslutanderätt**

Omfattning av den delegering som den gemensamma nämnden har rätt till enligt kommunallagen och övriga regelverk för verksamheten, bestämmer den gemensamma nämnden i särskild delegationsordning.

**14§ Arvoden**

Arvode till ledamöter och ersättare ersätts av respektive kommun, enligt respektive kommuns arvodesreglemente.

**Beslutad av:**  
Fullmäktige

**Dokumenttyp:**  
Reglemente

**Diarienummer:**  
KS-2017/00826

**Giltighetstid:**  
Tills vidare

**Dokumentansvarig nämnd:**  
Umeåregionens brand- och räddningsnämnd