

Äldrenämnden

Tid: Torsdagen den 27 mars 2025 kl. 08:30-12:17

Plats: Esplanaden, Länken, Stadshuset

Beslutande: Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Mia Winroth (M) tjug. ers. för Åke Gustafsson (C) §§ 38, 41
Åke Gustafsson (C) §§ 35-37, 42, 45-51
Anneli Häggglund (MP)
Badro Laajab (L)

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Veronica Kerr (KD), tisdagen den 4/1 kl. 10.00

Sekreterare: §§ 35–38, 41–42, 45–51
Rosa Norberg, nämndsekreterare

Ordförande:
Carin Nilsson (S)

Justerare:
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Äldrenämnden

Sammanträdesdatum: 2025-03-27

Anslaget har satts upp: 2025-04-02

Anslaget tas ner: 2025-04-24

Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31A

Underskrift:
Rosa Norberg, nämndsekreterare

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ronny Kassman (S)

Ebba Bergqvist (S)

Saleh Saleh (S)

Mia Winroth (M) §§ 35-37, 42, 45-51

Berit Edvardsson (V)

Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef §§ 42–50

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Kevin Tornemar, nämndsekreterare

Magnus Börlin, verksamhetschef §§ 35–38, 41–42, 45–51

Mia Tegström, verksamhetschef, §§ 35–38, 41–42, 45–51

Helena Forss Johansson, utvecklingsledare §§ 35–38, 41–42, 45–51

Camilla Johansson, enhetschef, § 37

Sofie Hansson, enhetschef, § 37

Gunilla Jonsson, arbetsterapeut § 37

Erik Karlsson, undersköterska § 37

Ida Bergström, enhetschef, § 38

Helén Gripenrot, enhetschef, §§ 39–40

Carina Nylander, ekonomichef, §§ 41, 45–51

Camilla Söderlund, kommunikatör §§ 42–50

Rebecca Andersson, HR-chef §§ 42–50

Emil Forsberg, verksamhetschef, §§ 43–51

Kerstin Bergsten, personuppgiftsansvarig, § 46

Jan Sjöstedt, ekonomicontroller, § 46

Ann-Gerd Töyrä, medicinsk ansvarig sjuksköterska § 46

Övrigt

Representanter från allmänheten

§ 35

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen.

Ärendebeskrivning

Eventuella tillägg och ändringar noteras i dagordningen.

§ 36

Anmälan av jäv

Beslut

Ingen ledamot anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

En jävig ledamot får varken delta i handläggningen eller beslut av ett ärende.

§ 37

Diariennr: ÄN-2025/00013

Månadens goda exempel**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Camilla Johansson, enhetschef och Sofie Hansson, enhetschef presenterar månadens goda exempel tillsammans med medarbetare på Bruksbackens vård- och omsorgsboende.

Till det goda exemplet i mars är Bruksbackens vård- och omsorgsboende pilotprojekt kring rehabiliteringsinsatser utvalt.

Projektet har inneburit att ordinerade rehabiliteringsinsatser utförts av dedikerad omvårdnadspersonal i nära samarbete med arbetsterapeut och fysioterapeut. Efter projektets avslut hade 96 procent av rehabiliteringsinsatserna utförts.

Sammantaget har projektet lett till att vård- och omsorgstagarna i högre grad och med högre kvalitet tagit del av förebyggande och rehabiliterande insatser. Utvärdering har också visat att projektet minskat daglig stress och stärkt teamarbetet för medarbetare.

§ 38

Anmälan av domar

Beslut

Äldrenämnden godkänner redovisningen av domar.

Ärendebeskrivning

Ida Bergström, enhetschef Utredning äldre, redogör för inkomna domar och domstolsbeslut i ärenden som rör enskilda inom äldreomsorgen.

§ 41

Diariennr: ÄN-2025/00003

Ekonomirapport t.o.m. februari**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. februari

Ärendebeskrivning

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-februari år 2025 är +13,3 mnkr vilket är en positiv budgetavvikelse och bättre än samma period år 2024 då avvikelsen var 0,0 mnkr.

Den positiva avvikelsen och överskottet mot budget vilar i huvudsak på gemensamma kostnader och har där följande orsaker:

-Budget för oförutsedda händelser i omställningsarbetet ger ett överskott om +4,0 mnkr beroende på ännu ej uppkomna kostnader, planering för omställning pågår - -

Digital omställning ger överskott om +1,2 mnkr, på grund av att införandet av nytt verksamhetssystem bromsats och att nya digitala initiativ med tillhörande licenser bedöms komma längre fram under året

-Utbildnings-, praktik-, och rehab insatser har inte startat fullt ut ännu och ger därför ett överskott för perioden om +0,7 mnkr

-Periodiserad budget medför högre budgetram under första halvåret, det ger ett överskott mot budget för perioden med +1,0 mnkr.

Därtill följer att hemtjänsttimmarna är färre än motsvarande period fg år, det ger ett överskott med +2,3 mnkr. Arbetet med förebyggande åtgärder, schablonbeslut och strukturella uppföljningar börjar ge effekt. Intäkter för vårdavgifter och måltider är högre än budget och kostnader för vård- och omsorgsboende är lägre för perioden än periodiserad budget -det leder i sin tur till överskott om +4,0 mnkr.

Verksamheternas intensiva arbete under senare delen av år 2024, med att säkerställa den ekonomiska balansen inför år 2025 utifrån minskade statliga bidrag, verkar ha gett effekt. Kostnaderna för hälso- och sjukvård i ordinärt och särskilt boende, fortsätter dock att vara högre än budgeterat och de åtgärder som satts in väntas ge effekt under första halvåret.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,1	0,2											0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinarie boende över/under 65 år	-0,3	2,3											6,0	524,1	38%
-varav dagverksamhet i ordinarie boende	-0,1	-0,1											0,0	12,2	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,0	-1,8											-3,0	124,9	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	0,9	4,0											2,0	739,9	53%
-varav korttidsboende inkl HSL	-0,2	-0,2											0,0	67,4	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-1,1	-2,2											-2,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,2	-0,1											0,0	17,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	2,9	6,9											2,0	113,5	8%
Akkumulerad budgetavvikelse 2025	3,8	13,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	10,0	1 397,1	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	12,3	16,7	20,5	15,0		

Under perioden januari till februari har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 48,9 mnkr. Det är en minskning med 1% jämfört med samma period år 2024.

Den del av intäkterna som består av avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning uppgår till totalt 20,8 mnkr och jämfört med januari-februari 2024 är det en ökning med 8%.

Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 17,8 mnkr och har minskat 12% motsvarande samma period år 2024. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och prestationsbaserat bidrag för 2023 som inkom år 2024 för redovisad andel sjuksköterskor. Generella bidrag som andel av de statliga bidragen som år 2025 utgörs av prestationsbidrag har minskat med 78% jämfört med samma period 2024.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 268,8 mnkr under perioden och ligger kvar på samma nivå som motsvarande period föregående år.

Personalkostnaderna utgör den betydande andelen med 212,7 mnkr och visar på en något högre andel av totalkostnaderna, 79%, jämfört med föregående år samma period. Personalkostnader har ökat med 1% i förhållande till år 2024. Orsakerna till förändringen är ett netto av löneökningar i kombination minskade pensionskostnader som en del i personalomkostnadspåslaget. Månadslöner ligger i huvudsak på samma nivå som föregående år och timlöner har ökat med 13%, medan övertidskostnaderna jämfört med samma period föregående år totalt

minskat med ca 17%. OB jour/beredskapsersättning för hel- och deltidspersonal och timanställda, har ökat med 12% jämfört med år 2024 och samma period.

Övriga driftskostnader utgör 23,8 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och minskat med 7%, jämfört med motsvarande period föregående år. Prisökningarna från tidigare år ligger kvar på samma nivå vad livsmedel, hygien- och sjukvårdsmaterial samt förhyrning av hjälpmedel och IT licenser. Minskning syns för transportkostnader där verksamheten arbetat med logistikplanering.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 32,3 mnkr eller 12% av de totala verksamhetskostnaderna och har minskat med 1% i jämförelse med föregående år. Orsakerna till det beror på något minskat antal utförda timmar.

Nettokostnader/ackumulerat utfall/resultat per januari år 2025 är 219,9 mnkr och innebär att 94,3 % av budgeterat resultat har förbrukats, budget 233,2 mnkr.

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter november +0,2 mnkr och årsprognosen bedöms till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänst inklusive hemsjukvård och dagverksamhet är +2,3 mnkr. Jämfört med ackumulerad budgetavvikelse föregående år är det en fortsatt uppbromsning av kostnader inom hemtjänst i ordinärt boende men en större avvikelse på grund av en kortare månad.

Dagverksamhet -0,1 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet -1,8 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende totalt, redovisar en budgetavvikelse om +4,2 mnkr. Orsakerna är att budget för hemtjänstverksamhet totalt har förstärkts år 2025 för att ha beredskap för eventuella volymökningar, +1,6 mnkr och att den del i totalt hemtjänst som avser timmar i hemtjänst, visar på ett överskott för perioden med +2,6 mnkr.

I resultatet för hemtjänst ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till 7 st privata LOV-utförare samt kostnader för

anhörigvård, hemsjukvård, dagverksamhet och biståndsbedömning i ordinärt boende.

Nettokostnaderna för Din kommunala hemtjänst har minskat löpande under senare delen av 2024 och medfört minskade nettokostnader med 2%, jämfört med samma period föregående år.

HSL ordinärt boende (hemsjukvården) visar däremot på en ökning av nettokostnader med 8%, jämfört med januari och februari år 2024 där personalkostnader och övrig förbrukning har ökat tillfälligt.

Årsprognosen i den samlade verksamheten hemtjänst i ordinärt boende, inklusive hälso- och sjukvård i hemmet, bedöms till +6 mnkr avseende budgetavvikelse. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser minskar under året.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +4,0 mnkr. I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +6,4 mnkr för januari och februari tillsammans.

Kostnader för personal ligger på samma nivå som föregående år. Budget för första halvåret är ökad genom periodiserad budget som påverkar perioden med +2,5 mnkr. Observera att ytterligare 22 platser på vård- och omsorgsboende Prästsjögården var i drift motsvarande period år 2024 samt att det aktuellt är färre beslut nu än för ett år sedan. Åtgärder för att minska förbrukningskostnaderna har gett resultat i minskning med -12% jämfört med januari-februari 2024 medan lönekostnaderna har ökat med 1%.

Korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en negativ budgetavvikelse för perioden med -0,2 mnkr, verksamheten arbetar med åtgärder och årsprognosen bedöms därför till +0,0 mnkr.

Inom hälso- och sjukvården på vård och omsorgsboende krävs fortsatt avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -2,2 mnkr. I underskottet ingår verksamhetskostnader för timanställda, semesterlön och övrig drift, som i snitt har ökat 18% jämfört med föregående år samma period.

Total prognos för året avseende vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och HSL, bedöms till en positiv budgetavvikelse om +2,0 mnkr och utgår från att vård och omsorgsboenden har fortsatt minskade kostnaderna genom att färre platser än budgeterade nyttjas.

Öppen verksamhet ej bistånd

Budgetavvikelse för perioden -0,1 mnkr beror på stabiliserade kostnader för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Kostnaderna bedöms ligga i balans mot budget beroende av ärenden för arbetsterapeut och fysioterapeut och Äldreomsorgens mottagningsenhet. Prognos för året är 0,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +6,9 mnkr, orsakas av några olika företeelser samt ökad budgettram för oförutsedda kostnader. Inga kostnader har ännu uppstått och budgetavvikelsen efter januari totalt är +4,0 mnkr. Licenser för ny digitala initiativ år 2025 och kostnader för nytt verksamhetssystem når inte budgetnivå och genererar överskott om +1,2 mnkr. Därtill ska överskott mot utbildningsbudget läggas om +0,7 mnkr och en periodiserad och utökad budgettram med överskott i januari om +1,0 mnkr. Bedömningen är att bara delar av överskottet för digitala licenser och behörigheter kommer att kvarstå vid årets slut varvid årsprognos för budgetavvikelse bedöms till 2,0 mnkr.

Budgetavvikelse om +13,3 mnkr och årsprognos på +10,0 mnkr

Den bedömda budgetavvikelsen om +10,0 mnkr vid årets slut för nämnden totalt utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha stabiliserat nettokostnadsresultatet i balans mot budget och utifrån de minskade antalet timmar inom hemtjänst och paus av nytt verksamhetssystem. Det är den pågående omställningen som bidrar till att klara årets ekonomiska utmaningar.

Inkommande statliga bidrag fördelas även 2025 jämnt under året till utvalda verksamheter och det förebyggande arbetet och bland annat trygghetsskapande teknik fortgår under året. Prognos om +10,0 mnkr i budgetavvikelse vid årets slut.

Investeringsplan

Resultat för investeringskostnader under perioden januari-februari är 0,3 mnkr ställt mot en budget om 6,2 mnkr. Det ger en budgetavvikelse om +5,9 mnkr.

Investeringar och nyttjandet av investeringsbudget har ännu inte riktigt kommit i gång men prognos för året är att budget i sin helhet kommer att nyttjas - prognos 0,0 mnkr.

Beslutsunderlag

Bildspel – Ekonomirapport t.o.m. februari

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 42

Diariennr: ÄN-2025/00081

Plan för uppföljning av externa vård- och omsorgstjänster 2025

Beslut

Äldrenämnden godkänner plan för uppföljning av externa utförare av vård- och omsorgstjänster 2025.

Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen ansvarar enligt gällande reglemente för att verkställa kommunens upphandling av varor och tjänster.

Varje nämnd ska i sin verksamhetsplan eller i en separat upprättad plan för styrning och uppföljning av externa utförare beskriva hur nämnden avser att följa upp och kontrollera hur externa utförare som nämnden anlitar följer ingångna avtal. Nämnden ska även beskriva hur nämnden avser genomföra kontroller med syfte att identifiera eventuella avvikelser och oegentligheter.

Planen revideras årligen och innefattar utifrån lagförändring 1 juli 2024 även likvärdig kommunal verksamhet.

Beslutsunderlag

Plan för uppföljning av externa utförare av vård- och omsorgstjänster 2025

Beredningsansvariga

Anna Bergström, kvalitetschef

Beslutet ska skickas till

Anna Bergström, kvalitetschef

Urban Dahlberg, upphandlingschef

§ 45

Diariennr: ÄN-2024/00121

Komplettering - Utredning LOV/LOU**Beslut**

Äldrenämnden godkänner kompletterande underlag.

Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att byta upphandlingsmodell från LOV till LOU för hemtjänst.

Äldrenämnden föreslår kommunfullmäktige att göra nödvändiga justeringar i respektive nämnds reglemente så att ansvaret för upphandling av hemtjänst kvarstår hos nämnden även med en ny upphandlingsform.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) inkommer med en skriftlig reservation enligt följande:

”Med tanke på att det framtagna underlaget ska komplettera tidigare presenterad utredning, en utredning som vi både kritiserat och underkänt blir det för oss omöjligt att godkänna de nya uppgifterna.

Beslutsunderlaget att gå vidare med frågan att avskaffa Lagen om valfrihet och ersätta det med offentlig upphandling menar vi är fortsatt tunt och vinklat. Varken utredning eller komplettering ger någon fullständig bild av hur LOV fungerat i kommunen och alltför många delar i texten baseras endast på antaganden.

Veronica Kerr (KD)
Lotta Holmberg (M)
Åke Gustafsson (C)
Badro Laajab (L)”

Ärendebeskrivning

I samband med presentation av uppdrag omfattande en omvärldsanalys och juridisk analys av LOV och LOU ur ett välfärds kriminalitetsperspektiv

beslutade äldrenämnden att ge förvaltningen i uppdrag att skriva fram ett ärende till kommunfullmäktige med förslag att övergå till LOU inom hemtjänsten.

Nämnden beslutade också att komplettera utredningen med Rådet för kommunala analysers material och ekonomidata angående hemtjänst för Umeå och liknande kommuner, äldrenämndens egna data gällande antal timmar och brukare fördelat på kommunal och extern hemtjänst samt en analys utifrån införandet av digitalisering och kvalitet inom hemsjukvården.

Kompletteringen infogas som underlag för fortsatt process avseende förslag till förändrad upphandlingsprocess.

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) yrkar avslag på tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Propositionsordning

Ordförande ställer bifall för tjänsteskrivelsens förslag till beslut mot avslag och finner att den bifalles.

Votering begärs och votering verkställs.

En ja-röst innebär bifall till tjänsteskrivelsens förslag till beslut och en nej-röst innebär avslag till tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Resultat av votering redovisas nedan.

Umeå kommun
Äldrenämnden

Sammanträdesprotokoll
2025-03-27

Ledamöter	Närvarande	Ja	Nej	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:	X	X		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:	X		X	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:	X	X		
Fredrik Valham (S) Ers:	X	X		
Anneli Andersson (S) Ers:	X	X		
Robin Enander (S) Ers:	X	X		
Jennifer Kungsman (S) Ers:	X	X		
Lotta Holmberg (M) Ers:	X		X	
Åke Gustafsson (C) Ers:	X		X	
Anneli Hägglund (MP) Ers:	X			X
Badro Laajab (L) Ers:	X		X	

Resultatet av voteringen blev 6-ja röster och 4 nej-röster med 1 ledamot som avstår från att rösta.

Ordförande finner därmed att nämnden bifaller tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

Reservationer

Veronica Kerr (KD), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Beslutsunderlag

Utredning LOV/LOU – komplettering avseende ekonomi, hemsjukvård och digitalisering

Beredningsansvariga

Ekonomichef stöd – och omsorgsförvaltningen Simon Blomberg

Ekonomichef äldreomsorgsförvaltningen Carina Nylander

Verksamhetschef HSL äldre Mia Tegström

Verksamhetschef digitalisering Emil Forsberg

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

§ 46

Diarienumr: ÄN-2025/00082

**Gemensam intraprenad för äldreomsorgen i
Tavelsjö****Beslut**

Äldrenämnden godkänner utredningen.

Äldrenämnden ger äldreomsorgsförvaltningen följande uppdrag:

- Att förbereda och genomföra inrättandet av en intraprenad för äldreomsorgen i Tavelsjö innefattande vård- och omsorgsboendet Sjöbacka, inklusive hälso- och sjukvård samt hemtjänst inklusive hälso- och sjukvård i ordinärt boende men exklusive nattinsatser och trygghetslarm.
- Att återkomma till nämnden i april 2025 med ett förslag till budget för intraprenaden för fastställande av nämnden.
- Att genomföra de anpassningar av lokalerna på vård- och omsorgsboendet Sjöbacka som den fördjupade utredningen av boendet (diarienummer ÄN-2024/00161) identifierat som nödvändiga för att säkerställa att krav utifrån patientsäkerhet, vårdhygien och arbetsmiljö m.m. uppnås.
- Att förbereda införandet av intraprenaden, i dialog med berörd personal, under 2025 med målsättning om att verksamheten i intraprenadform ska kunna inledas i början av 2026 och därefter löpa under en tvåårig försöksperiod med en utvärdering som ska presenteras för nämnden inför att försöksperioden löper ut.
- Att under försöksperioden löpande återsrapportera till nämnden om hur försöket med intraprenad fortlöper, vid behov eller med lämpliga intervall.
- Att i utformningen av intraprenaden särskilt beakta möjligheten att värna och utvidga medarbetarinflytandet i verksamheten vad gäller exempelvis schemaläggning och planering av arbete och verksamhet

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden beslutade i september 2024 att ge förvaltningen i uppdrag att utreda förutsättningarna för att bedriva verksamhet i Tavelsjö i intraprenadform genom en gemensam organisation som omfattar hälso- och sjukvård, särskilt boende, hemtjänsten samt trygghetslarm och natt- och larmpatrull i Tavelsjöområdet.

Utredningen beskriver de aktuella verksamheterna så som de ser ut i dagsläget. Den innehåller en in- och omvärldsbevakning av Umeå Kommun och jämförbara kommuner och för ett resonemang kring förutsättningar och utmaningar för en gemensam intraprenad.

Äldrenämndens beslutsordning

Yrkanden

Robin Enander (S) yrkar på att godkänna utredningen och att ge äldreomsorgsförvaltningen följande uppdrag:

- Att förbereda och genomföra inrättandet av en intraprenad för äldreomsorgen i Tavelsjö innefattande vård- och omsorgsboendet Sjöbacka, inklusive hälso- och sjukvård samt hemtjänst inklusive hälso- och sjukvård i ordinärt boende men exklusive nattinsatser och trygghetslarm.
- Att återkomma till nämnden i april 2025 med ett förslag till budget för intraprenaden för fastställande av nämnden.
- Att genomföra de anpassningar av lokalerna på vård- och omsorgsboendet Sjöbacka som den fördjupade utredningen av boendet (diarienummer ÄN-2024/00161) identifierat som nödvändiga för att säkerställa att krav utifrån patientsäkerhet, vårdhygien och arbetsmiljö m.m. uppnås.
- Att förbereda införandet av intraprenaden, i dialog med berörd personal, under 2025 med målsättning om att verksamheten i intraprenadform ska kunna inledas i början av 2026 och därefter löpa under en tvåårig försöksperiod med en utvärdering som ska presenteras för nämnden inför att försöksperioden löper ut.
- Att under försöksperioden löpande återrapporera till nämnden om hur försöket med intraprenad fortlöper, vid behov eller med lämpliga intervall.

- Att i utformningen av intraprenaden särskilt beakta möjligheten att värna och utvidga medarbetarinflytandet i verksamheten vad gäller exempelvis schemaläggning och planering av arbete och verksamhet

Anneli Hägglund (MP), Åsa Bäckström (V), Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Badro Laajab (L), Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till Enanders (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden godkänner utredningen.

Ordförande finner att en enig nämnd beslutar att ge uppdrag till äldreomsorgsförvaltningen enligt Enanders (S) yrkande.

Beslutsunderlag

Utredning om förutsättningar för äldreomsorg som intraprenad i Tavelsjöområdet

Beredningsansvariga

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator
Jan Sjöstedt, ekonomicontroller

Beslutet ska skickas till

Anna Bergström, kvalitetschef

§ 47

Diariennr: ÄN-2025/00093

Nämndinitiativ från Veronica Kerr (KD): Utredning av konsekvenser av fasta schablontider inom hemtjänsten**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att ärendet ska beredas av äldreomsorgsförvaltningen och återrapporteras till nämnden.

Ärendebeskrivning

Föreligger skrivelse daterad 2025-03-20 från Kristdemokraterna, av vilken följande framgår:

Bakgrund

Införandet av fasta schablontider inom hemtjänsten har genomförts utan en tillräcklig konsekvensanalys. Detta beslut påverkar både brukare och personal, men det saknas en tydlig bild av vad det konkret innebär för kvaliteten på omsorgen, arbetsmiljön för personalen och brukarnas upplevelse av trygghet och självbestämmande.

Erfarenheter från andra kommuner visar att fasta schablontider kan leda till minskad flexibilitet, sämre anpassning efter individuella behov och en ökad administrativ börda. Samtidigt finns det en risk att brukare med omfattande behov får mindre tid än de faktiskt behöver, medan andra får insatser de inte efterfrågat. För personalen kan det innebära ökad stress och mindre utrymme för professionella bedömningar i mötet med den enskilde.

Aktuell problematik

Det saknas en analys av hur fasta schablontider påverkar brukarnas självbestämmande och livskvalitet. Om insatserna styrs mer av förutbestämda tidsramar än av faktiska vård- och omsorgsbehov kan det få negativa konsekvenser för den enskildes vardag. Samtidigt råder oklarhet kring hur personalens arbetsmiljö och arbetsbelastning förändras när deras handlingsutrymme begränsas och möjligheten att anpassa stödet efter

brukarnas behov minskar. I dagsläget vet vi inte heller vilka kommuner vi jämför oss med i införandet av denna modell och vilka erfarenheter de har gjort. Det finns en uppenbar risk att den nuvarande ordningen leder till en servicenivå som inte motsvarar vare sig förväntningar eller behov, och det är därför avgörande att Äldrenämnden tar ett tydligt politiskt ansvar för beslutets konsekvenser.

Med anledning av detta yrkar Kristdemokraterna:

1. Att Äldrenämnden ger förvaltningen i uppdrag att utreda de faktiska och förväntade konsekvenserna av införandet av fasta schablontider inom hemtjänsten, med särskilt fokus på brukarnas upplevelse och personalens arbetsmiljö.
2. Att utredningen inkluderar en jämförelse med andra kommuner som infört fasta schablontider för att ge en tydlig bild av vilka vi mäter oss mot och vilka resultat som uppnåtts.
3. Att nämnden fattar ett beslut om servicenivån inom hemtjänsten utifrån utredningens resultat, så att det politiska ansvaret för beslutets konsekvenser tydligt fastställs.

Beslutsunderlag

Nämndinitiativ 2025-03-20

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar på att ärendet ska beredas av äldreomsorgsförvaltningen och återrapporteras till nämnden.

Veronica Kerr (KD) yrkar bifall Nilssons (S) yrkande.

Propositionsordning

Ordförande finner att nämnden bifaller Nilssons (S) yrkande.

Beslutet ska skickas till

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

§ 48

Diariennr: ÄN-2025/00011

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
äldrenämnden 2025****Förslag till beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

Beslutsunderlag**Delegerade beslut**

Ärendetitel	Dokumentrubrik
ÄN-2025/00007	Delegationsbeslut vecka 11

Anmälningssärenden

Ärendetitel	Dokumentrubrik
ÄN-2025/00070	Anmälan till Integritetsskyddsmyndigheten ID 1003110
ÄN-2024/00191	lex Sarah ID 651 3.1.2-00696/2025 - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.2-00696/2025-6
ÄN-2024/00177	lex Maria 3.1.1-28235/2024 - Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-28235/2024 -5
ÄN-2025/00072	Projekt - Personcentrerat ledarskap - Utveckling av samskapad interventionsstudie med äldreomsorgens chefer - Avsiktsförklaring äldreomsorgsförvaltningen Umeå kommun 2025-02-24

**Umeå kommun
Äldrenämnden****Sammanträdesprotokoll
2025-03-27**

ÄN-2025/00075	Överenskommelse 2025 för- och grundskolenämnden och äldrenämnden om samverkan för att vårda och utveckla samverkanshusen i Umeå kommun - Samverkan för att vårda och utveckla samverkanshusen i Umeå kommun
ÄN-2025/00067	Protokollsutdrag kommunfullmäktiges jämställdhetsutskott § 10
ÄN-2025/00002	Årsbokslut och delårsrapporter äldrenämnden 2025 - Anvisning och bilagor för nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2025
ÄN-2024/00061	Besvarad enkät återredovisning nära vård 2024 2025-02-17 S2023/03334

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

§ 49

Återkoppling kurser och konferenser

Ingen återrapportering finns att ge.

§ 50

Övriga frågor

Inga övriga frågor anmäls.

§ 51

Diariennr: ÄN-2025/00012

Äldreomsorgsdirektören informerar

Beslut

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor i förvaltningen.

Carin Nilsson, ordförande, informerar om att denna punkt på dagordningen framöver kommer att hanteras som en ej offentlig punkt, vilket innebär att endast ledamöterna och ersättarna i äldrenämnden samt berörda tjänstepersoner har möjlighet att delta.

Emil Forsberg, digitaliseringschef, informerar om status avseende införande av nytt processtöd inom äldreomsorgens verksamhetsområde.

Carina Nylander, ekonomichef och Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar om äldrenämndens kommande planeringsdialog med kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (KSNAU).