



Utbildningsplan för yrkeshögskoleutbildning

Utbildningens namn:
Tandsköterska

Ansvarig utbildningsanordnare:
Umevux

Omfattning, poäng:
325

Studieform:
Bunden

Studietakt:
Heltid

Diarienummer:
MYH 2020/5884

Utbildningsnummer:
YH01496

Beslutsår:
2021

Bilaga till Myndigheten för yrkeshögskolans beslut, den 2021-01-18

Faktauppgifter

Utbildningens namn

Tandsköterska

Ansvarig utbildningsanordnare

Umevux

Organisationsnummer

212000-2627

Postadress och besöksadress

Postadress

Organisation: Umevux

Adress: Centrum för vuxenutbildning Yh

Postnr/ort: 90184 Umeå

Besöksadress

Organisation: Umevux

Adress: Sveagatan 8

Ort: Umeå

Webbadress, telefonnummer och e-postadress till ansvarig utbildningsanordnare

Telefon: 090161214

Hemsida: <https://www.skola.umea.se/skolor/centrum-for-vuxenutbildning.html>

E-post: yrkeshogskolan@umea.se

Utbildningen

Examensbeteckning

Utbildningen ger yrkeshögskoleexamen

Examen

Utbildningar som leder till en examen inom yrkeshögskolan ska uppfylla kraven i 2kap 13-14 §§ i förordningen om yrkeshögskolan (2009:130) vad gäller kunskaper, färdigheter och kompetenser.

Examensbenämning

Yrkeshögskoleexamen Tandsköterska

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kunskaper om/ i

Den studerande ska ha:

- kunskaper om anestesi och farmakologi
- kunskaper om och överblick över författningar som reglerar tandvård
- kunskaper om munhålan och tändernas anatomi, odontologi samt oral hälsa
- kunskaper om material, miljö och hantering av farligt avfall på tandvårdsklinik
- kunskaper om verksamheten, organisation och administration på en tandvårdsklinik,
- kunskaper om assistans vid tandvårdsbehandlingar
- specialiserade kunskaper om vårdhygien och smittskydd på tandvårdsklinik
- specialiserade kunskaper om material och instrumenthantering på tandvårdsklinik

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha färdigheter i att

- självständigt och i samverkan med tandvårdsteamet identifiera patientens tandvårdsbehov
- sköta tidsbokningar på tandvårdsklinik
- tolka de författningar som styr arbetet på tandvårdsklinik
- genomföra tandhälsofrämjande och förebyggande tandvård
- informera och kommunicera inom arbetsområdet på svenska samt engelska
- lösa sammansatta problem tillsammans med tandvårdsteamet
- administrera läkemedel på tandvårdsklinik

Efter avslutad utbildning ska den studerande ha kompetenser att

- självständigt sköta administrationen på en tandvårdsklinik
- övervaka arbetsverksamheten genom tidböcker
- hantera miljöfarligt avfall på en tandvårdsklinik
- förebygga smittspridning och vårdrelaterade infektioner
- bemöta människor med olika bakgrund, livssituation och ålder på en tandvårdsklinik
- informera patienter om samt utföra förebyggande tandvård
- administrera och överlämna läkemedel
- under handledning praktisera infiltrationsanestesi
- avlägsna supragingival tandsten
- utföra salivprovtagning
- utföra oral radiologi
- utföra profylax, munhygienkontroll samt polering
- självständigt assistera vid tandvårdsbehandlingar och föreslå lösningar på problem
- identifiera behov av vidare lärande och professionell utveckling
- slutföra förelagda arbetsuppgifter

Yrkesroller

- 1 Tandsköterska

Undervisning på engelska

Delvis

Kursöversikt

Obligatoriska kurser

Kursnamn	Kurstyp	Poäng
Anatomi, anestesi och farmakologi	Standard	25
Etik, bemötande och kommunikation	Standard	15
Examens arbete	Examensarbete	20
Lärande i arbete 1	LIA	15
Lärande i arbete 2	LIA	25
Lärande i arbete 3	LIA	40
Material, miljö och hantering av farligt avfall	Standard	20
Odontologi 1	Standard	40
Odontologi 2	Standard	30
Oral hälsa 1	Standard	25
Oral hälsa 2	Standard	30
Tandvårdens verksamhet och organisation	Standard	15
Vårdhygien och smittskydd	Standard	25
Summa:		325

Tillträde

Behörighet

Särskilda förkunskaper krävs i följande

Kurser

Lägst betyget E/3/G i följande kurser eller motsvarande kunskaper

Engelska 5

Svenska 2 alt Svenska som andraspråk 2

Motivering av förkunskaper kurser

Förkunskapskravet är fastlagt i nationell dialog mellan Myh och arbetslivet och är i enligt med MYHFS 2020:3.

Urvalsgrunder

Särskilt prov

Utbildningens huvudsakliga upplägg och organisation

Övriga utbildningsanordnare

Organisationsnummer:	232100-0222
Organisationsnamn:	Region Västerbotten
Förnamn:	Kent
Efternamn:	Ehliasson
Epost:	kent.ehliasson@regionvasterbotten.se
Telefon:	072-2494001
Roll:	Regiondirektör
Samverkan:	Samarbetet är långvarigt sedan många år via utbildningstandvården, NUS, där även Tandläkarhögskolan håller till, och merparten har därför redan jobbat med utbildningsformen (Yh) under många år. Nya introduceras via ledningsgruppen och utbildningsledaren, som är anställd av regionen för att driva utbildningen tillsammans med ledningsgruppen och Umeå kommun som anordnare den formella anordnaren. Eftersom upplägget är ett samarbete så är samtliga parter kontinuerligt aktiva och engagerade, vilket hela tiden säkerställer kompetensen om Yrkeshögskolans regelverk.
OrgTyp:	Upphandlad

Utbildningens upplägg

Utbildningen leds av utbildningsledaren i samverkan en koordinator för Yrkeshögskolan Umeå kommun, med kvalitetsutvecklingsansvar avseende rutiner och interna processer. Utbildningsledaren har det övergripande operativa ansvaret och leder ledningsgruppens arbete, med stöd av koordinatorm. Ledningsgruppen består för övrigt av representanter från skolväsendet, arbetslivet och

studerande i enlighet med direktiven och för att få med det regionala perspektivet och samordningen med övriga regioner i norr finns även representanter från angränsande län.

Undervisningen varvas med föreläsning samt metodövningar och egna studier och hemuppgifter vid teoriveckor. Materialet till självstudier får de studerande vid föreläsningarna samt att informationen läggs ut på läroplattformen Learnpoint, där kontakt och dialog i huvudsak sker. De studerande kan komma även i kontakt med UL via telefon eller mejl vid behov. I genomsnitt är det självstudier varannan vecka, egna arbeten, grupparbeten medan det varannan vecka är föreläsningar och praktiska övningar på utbildningstandvården, Tandläkarhögskolan på Norrlands universitetssjukhus.

Det pedagogiska upplägget och dess olika moment ger de studerande goda möjligheter att kunna uppnå kursmålen oavsett deras individuella sätt att lära. Vid behov tillgodoses särskilt pedagogiskt stöd och hjälp med studieteknik och planering. Kursmålen examineras genom tentamen, seminarier, redovisningar och fallstudier. Extrainsatser såsom extra genomgångar och hjälp att ta till sig studiematerialet eller alternativa examinationsformer ges vid behov. De studerande får även göra studiebesök på tex tandteknikerlaboratorium för att följa processen för att framställa tex en krona samt olika kliniker och avdelningar där tandvård i framkant sker, inte minst hos Folktandvården Idun som är en ny och modern innovationsklinik i Umeå.

Innan LIA perioder inhämtas önskemål från de studerande om vilken klinik de önskar vara på men UL är den som tar kontakt med klinikerna och undersöker om de har möjlighet att ta emot studenter. Därefter så försöker UL uppnå studenternas önskemål med de faktiska platserna som finns att tillgå inom Folktandvården. Studenterna kan även själva söka sig till privattandvården, förutsatt att vald LIA-plats kan kvalitetssäkras och godkännas av utbildningsledaren. Under LIA har UL kontinuerlig kontakt med de studerande och LIA-handledare för att säkerställa att den studerande genomför och uppnår LIA kursmålen.

Vi har kontinuerliga samtal och utvärderingar med de studerande, föreläsare och handledare för att säkerställa att det målen uppnås samt att kunna fånga upp någon studerande inte uppnår målen. Vid IG varning för en studerande så görs en individuell handlingsplan med olika insatser för att hjälpa den studerande att nå målen.

Antal lärar- eller handledarledda timmar

750

Kvalitetsarbete

Kvalitetssäkringen av utbildningen

Utbildningen har ett framtaget styrdokument "Systematiska kvalitetsarbete Tandsköterska", som ligger till grund för och beskriver vårt arbete. Vi utgår från de identifierade framgångsfaktorerna för Yrkeshögskolan och styrdokumentet omfattar alla de områden vi funnit viktiga för att nå kvalitet, samt hur vi avser jobba med dem. Allt från det Årshjul som beskriver kvalitetsarbetets cykel och beståndsdelar, med ledningsgruppens möten som hållpunkter, till hur vi ser på säkerställande av anordnarkompetensens olika delar samt det viktiga kontinuerliga utvärderings- och uppföljningsarbetet. Allt förbättringsarbete utgår från löpande insamling av information, vilken behandlas och diskuteras i ledningsgruppen samt inom den vardagliga operativa ledningen. Årshjulet styr på ett naturligt sätt processens olika steg och faser, från planering till genomförande, utvärdering och förbättringar/åtgärder. Tillsammans med ledningsgruppens arbetsordning och våra övriga interna styrdokument i form av rutiner, ger det hela en god systematik och transparens.