



Ansökan till resursskolan Björkenskolan

Fyll i, skriv ut och underteckna. Skickas till:

Björkenskolan
Enhetschef Elevhälsan
Kaserngatan 2
903 47 Umeå

Ansökan avser läsåret	Ansökan avser årskurs	Dagens datum
-----------------------	-----------------------	--------------

Elev

Elevens namn	Skyddade personuppgifter	Personnummer
Adress		
Kommun		
Nuvarande skola	Klass	
Kontaktperson	Telefonnummer	
Ev diagnos	Utredning vid	År
Kontakt finns med Barn- och ungdomspsykiatri Habiliteringen Socialtjänst Hälsocentralen Kontaktcenter		
Sammanfattande beskrivning av elevens behov och situation		

Jag ansöker i andra hand om skolplacering på resursskolan Bräntbergsskolan AST.

Hantering av ansökan samt eventuellt urval, om det är fler sökande än det finns elevplatser, sker i enlighet med skollagen 10 kap 31a§. För att kunna hantera er ansökan behövs tillgång till dokumentation om ert barns skolgång samt annan relevant information som avser barnets behov.

Samtycke om inhämtande av dokumentation och uppgifter

Härmed samtycker jag som vårdnadshavare att information och dokumentation om mitt barns nuvarande skolgång får inhämtas från mitt barns nuvarande skola. Jag samtycker också att uppgifter om mitt barn får inhämtas från externa aktörer med kännedom om mitt barn, exempelvis habilitering, BUP socialtjänst. Mitt samtycke gäller endast information om sådant som är av betydelse för barnets utbildning och skolgång som fysisk/psykisk hälsa, social situation etc.

Jag kan när som helst återkalla mitt samtycke genom att kontakta rektor på den resursskola som ansökan avser.

Vårdnadshavare

Gemensam vårdnad		Ensam vårdnad	
Vårdnadshavare 1	Skyddade personuppgifter	Telefonnummer	
Adress		E-postadress	
Vårdnadshavare 2	Skyddade personuppgifter	Telefonnummer	
Adress		E-postadress	

Vid gemensam vårdnad krävs underskrift av båda vårdnadshavare

Underskrift

Vårdnadshavare 1	Datum
Vårdnadshavare 2	Datum

För att kunna behandla er ansökan behöver vi få in följande dokument:

- Eventuellt intyg på individuella svårigheter som försvårat skolgången t ex psykisk ohälsa, sjukdom, diagnos eller annat.
- Annan dokumentation som vårdnadshavare vill åberopa för att styrka elevens behov av särskilt stöd i resursskola i enlighet med skollagen 10 kap 31a§.

Inskickade dokument blir endast tillgängliga för behöriga i beslutsprocessen och makuleras om beslut fattas att barnet inte får skolplacering i resursskola.

Umeå kommun kommer att spara och behandla ifyllda personuppgifter i syfte att behandla er ansökan till resursskolan Björken, och efterfrågar endast sådana personuppgifter som behövs för att kunna hantera er ansökan. Om du/ni inte lämnar efterfrågade uppgifter kommer kommunen inte att kunna behandla er ansökan. Uppgifter kommer att sparas i våra datasystem. Ansvarig för lämnade personuppgifter är För- och grundskolenämnden.

Umeå kommun följer gällande lagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Det innebär att Umeå kommun kan komma att dela dina personuppgifter med en tredje part, förutsatt att vi är skyldiga till det enligt lag. Däremot kommer vi aldrig att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU. Du har bland annat rätt att ta del av information om de uppgifter vi har om dig. För att göra det, eller vid frågor och funderingar kan du kontakta Umeå kommuns dataskyddsbud på dataskyddsbud@umea.se eller Dataskyddsbud, Umeå kommun, 901 84 Umeå. Läs mer om GDPR och hur Umeå kommun behandlar personuppgifter på www.umea.se/gdpr