

Ansökan om överförmyndarnämndens samtycke till egendomens fördelning i bodelning eller skifte

Ansökan gäller:

- Arvskifte Delskifte Bodelning

Observera! Ansökan kan göras först när skiftet är underskrivet av alla dödsbodelägare. Om ansökan och kompletta underlag inte lämnas in inom en viss tid kan ärendet avskrivas. Det betyder att arvskiftet eller bodelningen inte går att genomföra fullt ut, vilket kan få ekonomiska konsekvenser för alla dödsbodelägare.

Huvudman

Namn	Personnummer
------	--------------

Delägare i dödsboet efter:

Namn på den avlidna	Personnummer
---------------------	--------------

God man eller förvaltare

Namn	Personnummer
E-post	Telefonnummer

Övrig information

--

Bilagor (Ska alltid skickas med. Se blankettens nästa sida för mer information)

Ska alltid skickas med:

- Arvskifte eller bodelning
 Bouppteckning
 Redovisning av dödsboets
förvaltning

Behövs i vissa fall:

- Fullmakt
 Värderingsutlåtande
 Testamente

Underskrifter

Datum	God man eller förvaltare	Namnförtydligande
Datum	Huvudmannen	Namnförtydligande

Överförmyndarenheten Umeå

Postadress: Överförmyndarenheten, 901 84 Umeå
Telefon: 090-16 61 00, knappval 1
E-post: overformyndarenheten@umea.se

Överförmyndarenheten Örnsköldsvik

Postadress: Överförmyndarenheten, 891 88 Örnsköldsvik
Telefon: 090- 16 61 00, knappval 2
E-post: overformyndarenheten-ovik@umea.se

Anvisningar hur du fyller i blanketten

- *Huvudman:* Namn och personnummer på den huvudman som ansökan gäller.
- *Delägare i dödsboet efter:* Namn och personnummer på den som avlidit och lämnat efter sig ett dödsbo.
- *God man eller förvaltare:* Namn och personuppgifter på den som ansöker. Är det en tillfällig god man som ska bevaka huvudmannens rätt vid skiftet är det den gode mannen som ska ansöka.
- *Hur ska egendomen som huvudmannen får användas?*
- *Bilagor:*
 - *Arvskifte eller bodelning.* Arvskiftet eller bodelningen ska lämnas in i bestyrkt kopia.
 - *Bouppteckning.* En bestyrkt kopia av bouppteckningen där det framgår att den är registrerad hos Skatteverket.
 - *Redovisning av dödsboets förvaltning.* Redovisningen ska visa hur dödsboet har förvaltats från dödsdagen till dagen för skiftet. Kontoutdrag för dödsboets samtliga konton från och med dödsdagen till skiftesdagen ska alltid lämnas in.
 - *Fullmakt.* Om någon av dödsbodelägarna företräds av en annan person ska alltid en vidimerad kopia av fullmakten skickas med.
 - *Värderingsutlåtanden.* Finns det fastigheter, tomträtter, bostadsrätter eller värdefullt lösöre i dödsboet? Då ska en oberoende värdering från mäklare, auktionsfirma eller liknande lämnas in med ansökan.

Finns det fastigheter, tomträtter eller bostadsrätter som inte fördelas proportionerligt mellan delägarna i dödsboet behöver två värderingsutlåtanden från oberoende mäklare lämnas in med ansökan. Vanligtvis ska också nettovärdet av egendomen beräknas.
 - *Testamente.* Vidimerad kopia av testamentet samt underlag som visar att testamentet vunnit laga kraft. Se broschyr "Bevaka rätt i dödsbo. Din roll som ställföreträdare".
- *Underskrifter:* Ansökan ska alltid skrivas under av god man eller förvaltare. Om huvudmannen kan samtycka ska hen skriva under.