

Regler avseende ansökan och beslut om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder i förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem och pedagogisk omsorg

Dokumentnamn: Regler avseende ansökan och beslut om tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder. Förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, pedagogisk omsorg		
Dokumentansvarig: Gunnar Olofsson, skolstrateg och Emma Steen, utbildningsjurist		Fastställt: 2022-02-24 §15
Godkänd av: För- och grundskolenämnden	Dnr: SK-2022/00071	Reviderad:

Dessa regler omfattar fristående huvudmän och kommunala skolenheter för förskola, förskoleklass, grundskola, grundsärskola fritidshem samt pedagogisk omsorg.

Bakgrund

Skollagen (SFS 2010:800) reglerar hur fristående huvudmän har möjlighet att ansöka om tilläggsbelopp för barn och elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd.

Det ekonomiska stöd som ges för i form av tilläggsbelopp för extraordinära stödåtgärder ska bestämmas på ett sådant sätt att barn/elever i fristående verksamheter inte missgynnas i jämförelse med barn/elever i kommunala skolor eller tvärtom. Dessa regler utgår från likabehandlingsprincipen och bidrag på lika villkor.

Grund för ansökan

Kostnader för exempelvis stöd i form av extra undervisning, specialpedagogiska insatser, individualiserat lärande eller undervisning i särskild grupp med syfte att eleven ska nå kunskapskraven ska i normalfallet täckas av den ersättning som skolan erhåller genom grundbeloppet. Resurser för extra anpassningar och särskilt stöd ska således i de allra flesta fall bekostas av det grundbelopp som kommunen betalar ut till enskilda huvudmän.

Fristående och kommunala skolor kan enligt dessa regler söka bidrag för barn/elev som är folkbokförd i Umeå kommun och är inskriven i ovan angivna skolformer.

Tilläggsbelopp avser endast kostnader som går väsentligen utöver vad som ersätts genom grundbeloppet. Kostnaderna för stödet ska vara omedelbart kopplade till en enskild barn/elev och ha samband med dennes extraordinära behov av stöd för att kunna fullgöra sin skolgång. Det innebär att kostnader för till exempel stöd i form av extra undervisning, individualiserat lärande, specialpedagogiska insatser, undervisning i särskild grupp inte berättigar till tilläggsbelopp.

Ansökan och ansökningsdatum

Ansökningar görs vanligtvis för ett läsår i taget, men ansökningar för nya elever kan göras kontinuerligt under läsåret. Huvudman för fristående förskola eller grundskola ansvarar för ansökan, och säkerställer att erforderligt underlag/bilagor följer med samt undertecknar ansökan. För kommunala förskolor och skolor ansvarar rektor för detta.

Vid skolbyte för en barn/elev som tidigare beviljats tilläggsbelopp ska vid behov ny ansökan om tilläggsbelopp skickas in.

Vid förnyad ansökan för kommande läsår, för barn/elever med pågående beslut om tilläggsbelopp, ska ansökan vara inkommen senast 1 april. Till en förnyad ansökan ska alltid en utvärdering redovisas av tidigare genomförda insatser.

I ansökan ska elevens extraordinära behov beskrivas utförligt, vilka åtgärder som redan satts in, vilka som planeras och hur åtgärderna ska följas upp och har utvärderats. Behoven ska vara väl dokumenterade och definierade av personer med medicinsk, specialpedagogisk, psykologisk eller annan specialistkompetens. I ansökan ska bifogas:

- Utredning enligt 3 kap samt 8 kap i skollagen kring barnet/elevens behov av särskilt stöd
- Handlingsplan (förskola, annan pedagogisk omsorg) eller
- Åtgärdsprogram (skola och fritidshem).
- Utvärdering av effekter av genomförda anpassningar och insatser i handlingsplan /åtgärdsprogram.

- Utlåtande från läkare, psykolog, eller annan profession som tydliggör och styrker det stödbehov som skolan beskriver att eleven har.
- Gäller ansökan bidrag för stödinsatser av egenvård ska läkares egenvårdsbedömning samt skolans egenvårdsplan bifogas.

Samtliga delar i ansökan måste besvaras. Som stöd för ansökan finns "Checklista inför ansökan om tilläggsbelopp" på Umeå kommuns hemsida. Ett avslag på hela eller delar av ansökan innebär inte att Umeå kommun bedömt att eleven saknar behov av stödinsatser. Det innebär endast att de beskrivna stödbehoven i ansökan och i tillhörande dokumentation inte bedöms nå upp till kraven om "extraordinära stödåtgärder" och därmed bör innefattas i grundbeloppet. En ofullständig ansökan innebär avslag. Ny ansökan med fullständigt underlag får då skickas in.

Handläggning och beslut

Ansökningarna handläggs löpande av elevhälsans personal inom Umeå kommun och beslut sker enligt gällande delegationsordning. Underlag för bedömning av ansökan om tilläggsbelopp beskrivs i bilaga 2.

Beslut om tilläggsbelopp baseras på en individuell prövning av ansökan och en bedömning för varje enskilt barn/elev. Om kommunen bedömer att det föreligger ett extraordinärt stödbehov, ska tilläggsbeloppets storlek bedömas utifrån det stödbehov som det enskilda barnet/eleven bedöms vara i behov av. Beslut om tilläggsbelopp bör därför utgå från och bedömas utifrån det faktiska antal timmar per dag, barnet/eleven har behov av extraordinärt stöd.

Beslut om tilläggsbelopp fattas i normalfallet för ett läsår i taget, men beslut kan fattas för en längre tidsperiod upp till två år om bestående stödåtgärder över längre tid är uppenbara. Beviljat tilläggsbelopp utbetalas månadsvis från och med månaden efter att fullständig ansökan inkommit.

Till beslut om tilläggsbelopp medföljer till fristående huvudmän en besvärshänvisning, för det fall huvudmannen vill överklaga kommunens beslut till allmän förvaltningsdomstol.