

**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott**

<b>Tid:</b>	<b>Tisdagen den 10 december 2024 kl. 13:15-14:40</b>	
<b>Plats:</b>	<b>Kommunstyrelsens sammanträdesrum</b>	
<b>Beslutande:</b>	Hans Lindberg (S), ordförande Anders Ågren (M), vice ordförande Janet Ågren (S) Tomas Wennström (S) Lena Andersson (M) Bore Sköld (V) Mattias Larsson (C)	
<b>Övriga deltagare:</b>	Se sidan två	
<b>Utses att justera:</b>	Anders Ågren	
<b>Sekreterare:</b>	<i>Digital signatur</i> Tomas Jakobsson	§§ 389-404
<b>Ordförande:</b>	<i>Digital signatur</i> Hans Lindberg	
<b>Justerare:</b>	<i>Digital signatur</i> Anders Ågren	

---

**BEVIS****Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

<b>Organ:</b>	Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott
<b>Sammanträdesdatum:</b>	2024-12-10
<b>Anslaget har satts upp:</b>	2024-12-17
<b>Anslaget tas ner:</b>	2025-01-08
<b>Förvaringsplats:</b>	Stadsledningskontoret, kommunkansliet
<b>Underskrift:</b>	<i>Digital signatur</i> Therese Stellén

## Övriga deltagare

### Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör

Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör

Mattias Mitz, presskommunikatör

Urban Helmersson, upphandlingschef, § 390-394

Katharina Radloff, miljöstrateg, § 399

Thomas Molén, Strateg digital omställning, § 403

**§ 389**

Diarienum: KS-2024/00468

**Uppföljning av nämndsinitiativ och genomförd utredning gällande för- och nackdelar med en- förvaltningslösning respektive två- förvaltningslösning, efter FGN och GVN:s respektive yttranden****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden för att möta framtidens kompetensförsörjningsutmaning ska göra ytterligare strategiska satsningar på yrkesutbildning, vuxenutbildning och arbetsmarknadsåtgärder. En delrapport avseende detta återges till kommunstyrelsen senast mars 2025

att stadsdirektören, ekonomidirektören och HR-direktören ges i uppdrag att återkomma med förslag på struktur på en funktionell tvåförvaltningslösning med tydlig ansvarsfördelning. Förslaget ska utgå från befintliga nämndsramar samt nyckeltalsfördelning av de resurser som i dagsläget är samlade på den ena nämnden men som arbetar på uppdrag av bägge nämnderna, tex ekonomi, HR och andra stöd- och ledningsfunktioner. Nyckeltal tillhandahålls av ekonomifunktionen, SLK

att ovanstående uppdrag i sin helhet redovisas till kommunstyrelsen senast maj 2025 innan eventuellt beslut till förslag om förändrad förvaltningsorganisation och/eller nämndsansvar.

## Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

### Ärendebeskrivning

Nämndsinitiativ från Hans Lindberg (S) med uppdrag till för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden att utreda för- och nackdelar med nuvarande förvaltningslösning jämfört med en tvåförvaltningslösning och därefter återkomma med eventuellt förslag till förändrad förvaltningsorganisation.

Nämnderna har under oktober yttrat sig över rapporten och har i sina yttranden framfört:

- att uppdraget att genomföra en utredning anses vara genomfört
- att nämnden har tagit del av sammanfattningen som beskriver för- och nackdelar med en-förvaltningslösning respektive två-förvaltningslösning
- att nämnden godkänner sammanfattningen enligt bilaga 1.

Nämnderna är överens om de tre första att-satserna men har kompletterat med var sina yttranden som tillägg som tydliggör att för- och grundskolenämnden förordar att en enförvaltningslösning kvarstår. Lika tydligt har gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden i sin bilaga till yttrandet rekommenderat fullmäktige att dela upp nuvarande utbildningsförvaltning i två förvaltningar.

Ytterligare utredning behöver inför beslut göras vad avses verksamhetspåverkan och kostnadsfördelning i händelse av en delad förvaltning.

### Beslutsunderlag

För- och grundskolenämndens yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande

Utredning

### Beredningsansvariga

Margaretha Alfredsson

### Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

#### Yrkanden

**Tomas Wennström (S), Anders Ågren (M) och Mattias Larsson (C)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag.

**Bore Sköld (V)** – Att ge stadsledningskontoret i uppdrag att i breda drag utreda en ny struktur för nämnder och förvaltning med fokus på skola och arbetsmarknadsrelaterade verksamheter. I uppdraget bör beaktas slutsatser från tidigare genomförd utredning om tvåförvaltningslösning såväl som ett utreda ett förslag till samlad arbetsmarknadsförvaltning/nämnd samt att stryka den andra att-satsen.

**Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag mot Bore Skölds (V) förslag. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

**Reservation**

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag till beslut.

**Beslutet ska skickas till**

För- och grundskolenämnden  
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden  
Stadsdirektör  
Ekonomidirektör  
HR-direktör

## § 390

Diarienum: KS-2024/00848

### Upphandling: Sport- och idrottsmateriel (24127)

#### Beslut

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta följande leverantörer:

- I-Sport Retail AB, 556287-7828, Vintersport
- KGM AB, 556512-9847, Friluftsliv
- Tressport och Lek AB, 556088-9734 Bad och Sim
- Unisport Sverige AB, 556184-1395, Idrottsmateriel skola samt Fritids och aktivitetsprodukter.

#### Ärendebeskrivning

Upphandlingen omfattar kommunens huvudsakliga behov av Idrottsmateriel till grund- och gymnasieskola, vintersport, fritids och aktivitetsprodukter, bad och sim samt friluftsliv.

Upphandlingsformen var ett öppet förfarande där 8 anbud inkom.

Utvärderingen baserades på bästa pris.

Avtalets värde är ca 1 MSEK per år.

Avtalsperiod 2025-01-01 till och med 2027-12-31 med möjlighet till ett års förlängning.

#### Beslutsunderlag

Beslutsprotokoll, anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll

#### Beredningsansvariga

Fredrik Bohlin

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-12-10

---

Urban Dahlberg

**Beslutet ska skickas till**

Fredrik Bohlin

**§ 391**

Diariernr: KS-2024/01029

**Upphandling: Ramavtal Styr och Övervakning -  
Antagande av entreprenörer****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

**att anta entreprenörer i upphandlingen av ramavtal styr och övervakning,  
grupp 2 & 4.****Ärendebeskrivning**

Umeå kommun upphandlar ramavtal avseende styr och övervakning för grupperna 2 & 4. Ramavtalet avser successiva avrop under ramavtalsperioden. Ramavtalet avser styr- och övervakningsarbeten inom beställarens fastighetsbestånd i Umeå kommun. Ramavtal kommer att tecknas med en entreprenör för respektive grupp i enlighet med besluts- och utvärderingsprotokollet.

Utvärdering sker enligt ekonomiskt mest fördelaktiga, pris

**Beslutsunderlag**

Besluts- och utvärderingsprotokoll

**Beredningsansvariga**

Annelie Edlund och Urban Dahlberg

**Beslutet ska skickas till**

Annelie Edlund



## § 392

Diariernr: KS-2024/00865

### **Upphandling: Färdtjänst med specialfordon - Antagande av leverantör**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Björkstaden Beställningscentral AB som leverantör av färdtjänst med specialfordon.

#### **Ärendebeskrivning**

3 anbud, utvärdering på pris.

Avtalstid 2+1+1 år från 2025-07-01.

#### **Beslutsunderlag**

Bifogade filer.

#### **Beredningsansvariga**

Anders Blom

Urban Dahlberg

#### **Beslutet ska skickas till**

Upphandlingsbyrån

**§ 393**

Diariernr: KS-2024/01019

**Upphandling: Konsulttjänster Ekonomi (24191) -  
Antagande av leverantör****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att anta Öhrlings PricewaterhouseCoopers AB och KPMG AB som ramavtalsleverantörer av Konsulttjänster inom Ekonomi under perioden 2025-01-01—2026-12-31 med möjlighet till maximalt två års förlängning (1+1).

**Ärendebeskrivning**

Upphandling avser ett ramavtal för löpande avrop av Konsulttjänster inom Ekonomi. Avropande parter till avtalet är Umeå kommun, Bjurholms kommun, Kvarkenhamnar AB, Robertsfors Bostadsstiftelse, Robertsfors kommun, Umeå Parkerings AB, Vindeln Bostäder AB, Vindeln Vatten och Avfall AB, Vindelns kommun och Vännäs kommun.

Upphandlingsformen har varit öppet förfarande.

Utvärdering har genomförts enligt bästa förhållande mellan pris och kvalitet.

Anbudet är helt.

Uppskattad avtalsvolym är ca 2 miljoner kronor per år.

Totalt inkom tre (3) anbud varav ett har diskvalificerats.

**Beslutsunderlag**

Beslutsprotokoll, anbudssammanställning, utvärderingsprotokoll

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-12-10

---

**Beredningsansvariga**

Anna Nordström

Urban Dahlberg

**Beslutet ska skickas till**

Anna Nordström

**§ 394**

Diarienum: KS-2024/01021

**Upphandling: Belysningsarmaturer inomhus (24286)  
– Förfrågningsunderlag****Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att godkänna förfrågningsunderlag avseende upphandling av belysningsarmatur inomhus.

**Ärendebeskrivning**

Befintligt avtal löper ut 2025-03-31, behovet kvarstår och ny upphandling kommer att genomföras.

Avtalets värde är ca 700 000 kronor per år.

Avtalsperiod (exempeltext) 20240401-20270301 med möjlighet till två års förlängning

Utvärdering baseras på: bästa förhållande mellan pris och kvalitet

Upphandlingsbyrån har tagit hänsyn till sysselsättningskrav i upphandlingen. Miljökraven är framtagna i samverkan med verksamheten.

Övriga avropsberättigade parter är:

Umeå kommun, 212000-2627, Västerbottens Museum, Org nr: 556534-0527, Bjurholms kommun, 212000-2833, Umeå Energi, Org nr: 556097-8602, Vindelns kommun, 212000-2544 Robertsfors kommun, 212000-2551

**Beslutsunderlag**

Ska krav, Utvärdering, ramavtal och upphandlingsföreskrifter

**Beredningsansvariga**

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-12-10

---

Urban Dahlberg, Igne Aukstuolyte

**Beslutet ska skickas till**

Upphandling

Igne Aukstuolyte

## § 395

Diarienum: KS-2024/01022

### Förslag till metod tilläggsuppdrag 2022:3

#### Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att fastställa metod för urval enligt beskrivning nedan.

#### Ärendebeskrivning

##### Förslag till metod:

Under perioden augusti - november när förslag till planeringsdirektiv, inklusive drift- och investeringsbudget tas fram bereder jämställdhetsstrateger samt tjänstepersoner från tekniska nämnden ett förslag på projekt ur den föreslagna investeringsplanen som lämpliga piloter för jämställdhetsfokus. Dessa markeras i investeringsplanen, och en motivering till urvalet läggs till i slutet av dokumentet *förslag till investeringsbudget*. Målsättningen är att projekt som anses lämpliga som piloter nästkommande år samt att piloter väljs ut som möjliggör att arbete pågår på flera års sikt inom olika områden (typ av satsning) och geografier. Resultaten av piloterna bör följas upp och denna uppföljning vara en del av kriterierna som ligger till grund för kommande urval.

Under perioden november – mars då nämnder och bolag har möjlighet att yttra sig över förslag till planeringsdirektiv bör berörda nämnder även yttra sig över förslag till jämställdhetspiloter, detta bör framgå av anvisning för nämnder och bolags yttrande över stadsledningskontorets förslag till planeringsdirektiv.

Slutgiltigt beslut om vilket/vilka projekt som väljs ut som pilot bestäms under hösten efter antagen investeringsbudget och skrivs in i tekniska nämndens verksamhetsplan.

Finansiering för pilotarbete sker inom befintlig ram samt genom att nyttja möjligheter till extern finansiering med fokus på jämställd stadsplanering för att möjliggöra innovation och metodutveckling inom området, med stöd av investeringsbudgeten samt jämställdhetsutskottets aktivitetsbudget som medfinansiering. Aktiv samverkan ska ske mellan tekniska nämnden och jämställdhetsutskottet samt andra berörda nämnder.

**Målsättning:**

Att vid beslut om investeringsbudget vid kommunfullmäktige i juni återfinns en markering vid projekt som anses lämpliga som piloter nästkommande år samt att piloter väljs ut som möjliggör att arbete pågår på flera års sikt inom olika områden (typ av satsning) och geografier.

**Metod för arbete:**

Arbete med jämställdhet och stadsplanering

**Beredningsansvariga**

Karin Isaksson, teknisk direktör

Anna Flatholm, stadsarkitekt

Linda Gustafsson, jämställdhetsstrateg

Annika Dalén, utvecklingsstrateg

**Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden

Ledningskoordinator

## § 396

Diarienum: KS-2024/00814

### Teknisk ramjustering bostadshyror

#### Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att avslå begäran om teknisk ramjustering 2025 om 49 600 tkr från tekniska nämnden till äldrenämnden och att intäkter för bostadshyror redovisas hos tekniska nämnden från 1 januari 2025.

att återremittera ärendet för utredning av konsekvenser av förslaget att flytta intäkter för bostadshyror från äldrenämnden till tekniska nämnden.

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag till ansvar- och arbetsfördelning samt process för avgiftsförändringar.

#### Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beslutade 2015 om att avskaffa huvuddelen av s k interna affärer mellan nämnder och förvaltningar. Under 2021 fastställde kommunstyrelsen principer som ska vara vägledande när enskilda frågor som kvarstår efter avskaffandet ska lösas ut. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt.

När det gäller bostadshyror i vård- och omsorgsboenden för äldre genomfördes ingen förändring i samband med avskaffandet vilket innebär att intäkterna kvarstår hos äldrenämnden medan kostnaderna för fastigheterna finns hos Tekniska nämnden. Det finns således behov av justeringar för att fullfölja principerna.

Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och tagit fram förslag till justeringar där sådana behov kvarstår. Av det kan konstateras att



intäkter för bostadshyror behöver intäktredovisas där kostnader för fastigheter finns inom kommunen dvs hos tekniska nämnden.

Utifrån framarbetat förslag har tekniska nämnden och äldrenämnden beslutat föreslå att intäkter för bostadshyror, och redovisning av dessa, flyttas från äldrenämnden till tekniska nämnden fr o m 1 januari 2025. Vidare föreslås att tekniska nämndens ram minskas och äldrenämndens ram ökas med 49 600 tkr, vilket motsvarar den förväntade intäkten 2025.

Stadsledningskontoret anser att det finns oklarheter angående ansvars- och arbetsfördelning samt ekonomiska konsekvenser vid avgiftsförändringar som behöver utredas. Förslag till beslut är därför att begäran om teknisk ramjustering avslås och att ärendet återremitteras för utredning av konsekvenser av förslaget att flytta intäkter för bostadshyror från äldrenämnden till tekniska nämnden. Vidare föreslås att stadsledningskontoret får i uppdrag att ta fram förslag till ansvar- och arbetsfördelning samt process för avgiftsförändringar.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämndens protokoll

Äldrenämndens protokoll

Bilaga: Intäkter för bostadshyror och kostnader för fastigheter

### **Beredningsansvariga**

Anette Sjödin, controller

### **Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden

Äldrenämnden

Ekonomidirektör

## § 397

Diarienum: KS-2024/00815

### **Teknisk ramjustering måltider och produktionskostnader**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att avslå begäran om teknisk ramjustering 2025 om 61 500 tkr från tekniska nämnden till äldrenämnden och att intäkter för moms fria måltider redovisas hos tekniska nämnden från 1 januari 2025.

att återremittera ärendet för utredning av konsekvenser av förslaget att flytta intäkter för moms fria måltider från äldrenämnden till tekniska nämnden.

att ge stadsledningskontoret i uppdrag att ta fram förslag till ansvar- och arbetsfördelning samt process för avgiftsförändringar.

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunfullmäktige beslutade 2015 om att avskaffa huvuddelen av s k interna affärer mellan nämnder och förvaltningar. Under 2021 fastställde kommunstyrelsen principer som ska vara vägledande när enskilda frågor som kvarstår efter avskaffandet ska lösas ut. Bland principerna framgår att intäkter och kostnader bör följas åt.

När det gäller moms fria måltidsavgifter genomfördes ingen förändring i samband med avskaffandet, vilket innebär att intäkterna kvarstår hos äldrenämnden medan kostnaderna för produktionen finns hos tekniska nämnden. Det finns således behov av justeringar för att fullfölja principerna.

Under hösten 2023 och våren 2024 har ekonomidirektör och ekonomichefer fördjupat sig i principernas praktiska verkan och tagit fram

förslag till justeringar där sådana behov kvarstår. Av det kan konstateras att intäkter för moms fria måltider bör intäktsredovisas där kostnader för produktion av dessa finns inom kommunen dvs hos tekniska nämnden.

Utifrån framarbetat förslag har tekniska nämnden och äldrenämnden beslutat föreslå att intäkter för moms fria måltider, och redovisning av dessa, flyttas från äldrenämnden till tekniska nämnden fr o m 1 januari 2025. Vidare föreslås att tekniska nämndens ram minskas och äldrenämndens ram ökas med 61 500 tkr, vilket motsvarar den förväntade intäkten 2025.

Stadsledningskontoret anser att det finns oklarheter angående ansvars- och arbetsfördelning samt ekonomiska konsekvenser vid avgiftsförändringar som behöver utredas. Förslag till beslut är därför att begäran om teknisk ramjustering avslås och att ärendet återremitteras för utredning av konsekvenser av förslaget att flytta intäkter för moms fria måltider från äldrenämnden till tekniska nämnden. Vidare föreslås att stadsledningskontoret får i uppdrag att ta fram förslag till ansvar- och arbetsfördelning samt process för avgiftsförändringar.

### **Beslutsunderlag**

Tekniska nämndens protokoll

Äldrenämndens protokoll

Bilaga: Intäkter för försäljning av moms fria intäkter och kostnader för produktion av måltider

### **Beredningsansvariga**

Anette Sjödin, controller

### **Beslutet ska skickas till**

Tekniska nämnden

Äldrenämnden

Ekonomidirektör

## § 398

Diarienum: KS-2024/00880

### **Svar på remiss: En modern krisreglering för verksamheter på skolområdet**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att avge svar på remiss enligt likalydande yttranden från för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

#### **Ärendebeskrivning**

Umeå kommun har fått rubricerad remiss för yttrande senast 13 januari 2025.

Stadsledningskontoret i Umeå kommun har inhämtat yttrande från för- och grundskolenämnden och gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden. Båda nämnderna lämnar likalydande förslag till yttrande (se nedan).

#### **Yttrande**

Utifrån covid-19 pandemin och erfarenheten som kriget i Ukraina har medfört gällande behov av att tillgodose rätt till utbildning genom fjärr eller distansundervisning, är det positivt att promemorian tar fasta på att det behövs en modern krisreglering för verksamheter inom skolområdet. Införande av ny förordning och permanenta bestämmelser i skollagen förväntas kunna ge en tydlighet för samtliga skolhuvudmän, vid de kriser som omnämns i förslagen.

Promemorian tar upp fredstida krissituationer och allvarliga störningar av lokal art. Det finns dock önskemål om förtydliganden kring de olika scenarierna som kan uppstå, där förtydliganden kan behövas med exempel på konkreta situationer som avses. Detta utifrån att det finns skolhuvudmän som utifrån verksamhetens storlek och antal skolenheter, däribland också fristående skolhuvudmän med skolenheter i flera olika

kommuner, som kan komma att påverkas mer eller mindre av de olika situationerna som nämns i promemorian.

Det finns viss risk för att det uppstår olika tolkningar hos skolhuvudmän i samband med krisens omfattning och vilken "nivå" den uppkomna situationen ska bedömas ligga på utifrån en tidsaspekt exempelvis. Därmed kan det vara en fördel att försöka förtydliga skillnaden mellan fredstida krissituation och allvarlig störning av lokal art ytterligare. Även innehåll i den krisplan som samtliga huvudmän åläggs att upprättas kan behöva differentieras beroende på om det handlar om en krissituation eller allvarlig störning av lokal art.

Gällande det informations- och samordningsansvar som föreslås ligga på kommunen fortsatt, behöver erfarenheter från pandemin beaktas. Detta eftersom det innebar ett mycket stort ansvar för kommunen, att såväl kommunicera som samordna komplex information exempelvis från regionens smittskydd, till de fristående skolhuvudmännens verksamheter. Att detta omfattande ansvar ensamt åligger lägeskommunen, skapar inte likvärdiga förutsättningar mellan skolhuvudmän, och är mycket resurskrävande för kommunen. Varpå hänsyn i sådant fall behöver tas i utredning om nationell "skolpengsnorm", där viss avräkning görs i bidrag för det ansvar som åligger en kommun, jämfört med fristående skolhuvudman. I vart fall bör regionens smittskydd kunna ges förutsättningar enligt promemorias förslag, att information direkt ges till de fristående skolhuvudmännen i aktuell kommun.

Förslaget innebär onekligen en ökad administrativ börda för samtliga skolhuvudmän gällande krav på upprättande av krisplan, samt anmälningsförfarande av beslut om fjärr- eller distansundervisning till Skolinspektionen som tillsynsmyndighet. Det är således viktigt att den administrativa bördan tas i beaktande avseende detta, då det också finns annan lagstiftning med ökade administrativa krav på handlingsplaner inom bland annat brottsförebyggande arbete, hot och våld samt brandskyddsarbete inom skolans verksamhet. Önskemål finns därmed om en samlad hantering av krisplaner och tillhörande arbete med årliga revideringar och uppdateringar som för en skolhuvudman och skolenhet innefattar samtliga delar som nämns ovan. Detta utöver all annan

dokumentation och handlingsplaner som åligger en skolhuvudman och skolenhet enligt skollagen.

Sammanfattningsvis behöver skolhuvudmän och respektive skolverksamhet ges rimliga förväntningar tidsmässigt att implementera krisplan beroende på aktuell situation enligt promemorians förslag där Skolverket och Länsstyrelserna har en uttalad roll. Därtill erhålla information från Skolinspektionen om vad anmälan om fjärr- eller distansundervisning ska innehålla och att MSB:s information utifrån bemyndiganden i förslaget når både kommunala och fristående skolhuvudmän på likvärdigt sätt.

Umeå kommun tillstyrker promemorias förslag om en ny förordning vid fredstida krissituationer och höjd beredskap och föreslagna ändringar i skollagen.

Umeå kommun har inga övriga medskick, utöver det som framgått ovan.

### **Beslutsunderlag**

Remissen

För- och grundskolenämndens yttrande

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämndens yttrande

### **Beslutet ska skickas till**

[u.remissvar@regeringskansliet.se](mailto:u.remissvar@regeringskansliet.se)

[amelie.andersson-schoner@regeringskansliet.se](mailto:amelie.andersson-schoner@regeringskansliet.se) (kopia)

Ange diarienummer U2024/02201 och remissinstansens namn.

## § 399

Diarienum: KS-2024/00456

### **Utvecklingsanslag klimatneutralitet, utdelning december 2024**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

**att godkänna fördelning av medel från utvecklingsanslaget klimatneutralitet enligt tjänsteskrivelsen.**

#### **Reservation**

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### **Ärendebeskrivning**

År 2022 beslutade Kommunfullmäktige om ett årligt utvecklingsanslag på 3 miljoner SEK för att främja arbetet mot klimatneutralitet. Under 2023 har kriterierna och processen för hantering av ansökningar tagits fram.

Det har kommit in två ansökningar som har sammanfattats i den bifogade sammanställningen, där också en motivering och rekommendation till beslut framgår.

Utvecklingsinitiativ och -projekt som finansieras av utvecklingsanslaget klimatneutralitet ska bidra till att Umeå blir klimatneutralt till 2040 och/eller att kommunens andra klimatmål nås. Inför beslut om att bevilja eller avslå ansökan om medel ur utvecklingsanslaget beaktas följande kriterier.

Kriterier för att ansöka om utvecklingsanslag:

- kraftigt minskar utsläppen av växthusgaser och/eller skapar effektiva kolsänkor, gärna inom de i Program för Klimatneutrala Umeå 2040 utpekade områdena med störst klimatpåverkan.

- växlar upp initiativets/projektets budget via externa finansieringskällor
- medfinansieras av ansvarig nämnd/bolag
- bidrar till ökad utvecklingsförmåga och innovationshöjd, ökad integration av social hållbarhet samt möjlighet till utväxling och duplicerbarhet av resultat i arbetet med klimatomställning både internt inom kommunkoncernen och med externa parter.
- bedrivs i samarbete/partnerskap mellan kommunens förvaltningar och bolag, universitet och akademi, offentliga aktörer, det lokala och regionala näringslivet och/eller föreningsliv och civilsamhälle.

#### **Kvarvarande medel i utvecklingsanslaget Klimatneutralitet (efter beslut 10/12)**

- 2024 1 617,0 tkr
- 2025 1 077,0 tkr
- 2026 1 526,0 tkr
- 2027 2 700,0 tkr

#### **Beslutsunderlag**

Sammanställning av inkomna ansökningar 241205

#### **Beredningsansvariga**

Erik Eklund, Strategisk utveckling

Lucas Röhlinger, Strategisk utveckling

Katharina Radloff, Strategisk utveckling

#### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

##### **Yrkanden**

**Hans Lindberg (S)** och **Mattias Larsson (C)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (bevilja Projekt Klimatneutrala Umeå 2030 3.0 och Projekt Podden Klimatekot).

**Anders Ågren (M)** – Avslag till att bevilja projektet Podden Klimatekot.

##### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag *mot* Anders Ågrens (M) förslag.

Ordföranden finner att näringslivs- och arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.



**Reservation**

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

**Beslutet ska skickas till**

Sofia Westin

Umeå kommun

Sammanträdesprotokoll

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott

2024-12-10

---

## § 400

Diarienum: KS-2024/00027

### **Anmälningssärenden 2024-12-10**

Medfinansiering projekt Västerbotniabanan. KS-2024/01068

## § 401

Diarienum: KS-2023/00933

### **Motion 21/2023: Genomför en extern granskning av studieförbunden; Kjerstin Widman (M)**

#### **Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att avslå motion 21/2023: Genomför en extern granskning av studieförbunden.

#### Jäv

Mattias Larsson (C) och Tomas Wennström (S) deltar inte i handläggning eller beslut på grund av jäv.

#### Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### **Ärendebeskrivning**

Kjerstin Widman (M) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken ” Genomför en extern granskning av studieförbunden ”.

Motionären föreslår:

- att uppdra till kulturnämnden att initiera en extern granskning av samtliga studieförbund för den verksamhet som studieförbunden har sökt stöd för och betalats ut medel till de senaste åren.

Kulturnämnden har yttrat sig och föreslår kommunfullmäktige att avslå motionen. Kulturnämnden skriver bland annat i sitt yttrande att kontrollerna av studieförbundens verksamheter har utvecklats löpande de senaste åren för att säkerställa att bidragsmedel inte går till obehörig verksamhet.

Jämställdhetsutskottet har yttrat sig och beslutat enligt kulturnämndens beslut.

### **Beslutsunderlag**

Motion

Kulturnämndens yttrande 2024-05-23

### **Beredningsansvariga**

Kulturnämnden

### **Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning**

#### **Yrkanden**

**Anders Ågren (M)** – Bifall till motionen.

**Hans Lindberg (S)** – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen).

#### **Propositionsordning som godkänns**

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (avslag till motionen) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag att avslå motionen.

#### **Jäv**

Mattias Larsson (C) och Tomas Wennström (S) deltar inte i handläggning eller beslut på grund av jäv.

#### **Reservation**

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

#### **Beslutet ska skickas till**

Motionären

## § 402

Diarienum: KS-2024/01054

### Revidering av fullmakt för juristerna

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att befullmäktiga chefsjurist Maria Törnblom samt kommunjuristerna Carina Lidgren Heimersson och Lennart Nilsson eller den de sätter i sitt ställe att anhängiggöra, utföra och bevaka kommunens talan vid alla domstolar, exekutionssäten och övriga myndigheter i alla mål och ärenden, där kommunens rätt är i fråga, återta utslag från verkställighet och anta eller förkasta förlikning, träffa skiljeavtal, utse skiljemän och inför skiljemännen anhängiggöra och utföra kommunens talan.

#### Ärendebeskrivning

På grund av personförändringar behöver tidigare utfärdad fullmakt ersättas.

#### Beredningsansvariga

Carina Lidgren Heimersson

#### Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

#### Beslutet ska skickas till

Kommunjuristerna

## § 403

Diariernr: KS-2024/01065

### **Information: Plan för digital omställning**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet informerar digitaliseringsstrateg Thomas Molén om ärendet som kommer att skickas ut på remiss från tekniska nämnden före årsskiftet. Tänkt tidplan är att kommunfullmäktige ska behandla ärendet i juni 2025.

**Beslutet ska skickas till**

-

## § 404

Diariernr: KS-2024/00224

### **Ekonomisk rapport januari-oktober 2024**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att till protokollet notera att utskottet tagit del av ekonomisk uppföljning avseende perioden januari-oktober 2024. Uppföljningen avser kommunen i stort, dess nämnder och kommunstyrelsen och är en del i kommunstyrelsens uppsiktsplikt.

#### **Ärendebeskrivning**

Vid sammanträdet informerar ekonomidirektör Lena Höök Gustafsson om det ekonomiska läget för perioden januari-oktober 2024.

#### **Beslutet ska skickas till**

Ekonomidirektör

## Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.