

# Genomgång av föreskrift för Umeå kommuns pensionärsråd 2023-2026

UPR sammanträde

2023-02-03

Nils Enwald, stabschef



# Umeå kommuns pensionärsråd

- Föreskrift för Umeå kommuns pensionärsråd (UPR) beskriver syfte och arbetssätt med rådet.
- Äldrenämnden är ansvarig för UPR utifrån kommunens reglemente för styrelse och nämnder.
- Äldrenämnden fastställer föreskrift för UPR utifrån kommunfullmäktiges riktlinjer för rådgivande organ.

# Syfte

- UPR är ett forum för medborgardialog och samråd mellan företrädare för pensionärsorganisationerna och förtroendevalda i kommunstyrelsen och berörda nämnder. Rådet är rådgivande och inte beslutande.
- Rådets ledamöter ska ges möjlighet att påverka kommunala angelägenheter och beslut genom att representanternas idéer och synpunkter ses som en viktig tillgång för att utveckla kommunen. UPR följer upp kommunens arbete med äldre frågor.
- Kommunala nämnder och verksamheter bör tidigt informera rådet om övergripande planer och större förändringar som har betydelse för målgruppen, så att rådet i ett tidigt skede kan komma med synpunkter och förslag utifrån ett äldre perspektiv.

# Sammansättning

- Rådet sammansättning är 8 ordinarie och 8 ersättare från kommunens nämnder/styrelser samt 13 ordinarie och 9 ersättare från pensionärsorganisationerna. Totalt 21 ordinarie och 17 ersättare.
- Förtroendevalda utses av respektive nämnd/styrelse för mandatperioden.
- Rådets sammansättning av pensionärsorganisationerna ska vara representativ mot deras medlemsantal och revideras inför varje ny mandatperiod.
- Val av ledamöter och ersättare från pensionärsorganisationerna ska rapporteras in till rådets sekreterare.
- Ersättare närvarar enbart vid sammanträden då ordinarie ledamot är frånvarande. Ledamot som är förhindrad att delta ansvarar själv för att kalla in sin ersättare.
- Äldrenämndens ordförande är rådets ordförande.

# Arbetsformer

## **Beredningsgrupp**

Ordförande samt en representant från varje pensionärsorganisation ingår i beredningsgruppen. Ett förslag på kallelse/agenda till kommande sammanträde skickas ut via e-post innan beredningsgruppens träffas. Inför varje sammanträde ska beredningsgruppen initiera, planera och prioritera de ärenden som ska diskuteras på kommande sammanträde. Ett årshjul med fasta, återkommande punkter, revideras årligen av beredningsgruppen och skickas ut till rådets medlemmar.

## **Kallelse**

Kallelse/dagordning skickas via e-post ut till ordinarie ledamöter och för kännedom till ersättare. I kallelsen återfinns en beskrivning över de ärenden som kommer att föredras på sammanträdet samt eventuella handlingar och presentationer som kan delges i förväg.

# Arbetsformer

## **Sammanträden**

UPR har 4–6 sammanträden i form av halvdagar per år. Sammanträdesdatum fastställs årsvis av rådet vid sista sammanträdet för året.

## **Minnesanteckningar**

Minnesanteckningar förs på rådets sammanträden. Minnesanteckningar justeras ej. En beskrivning av de ärenden som behandlas och synpunkter som framkommer från pensionärsorganisationerna noteras.

Minnesanteckningar skrivs av rådets sekreterare och skickas sedan ut per e-post ut till rådets ledamöter och ersättare. Minnesanteckningarna publiceras på Umeå kommuns hemsida.

## **Remisser**

Kommunens olika nämnder, styrelser och förvaltningar kan skicka remisser för information till UPR.

Pensionärsorganisationerna inkommer därefter med egna yttrande direkt till ansvarig nämnd, styrelse eller förvaltning om de så önskar. UPR besvarar inga remisser men däremot kan föredragning ske på sammanträden av remissens innehåll.

# Kostnader

## **Ersättning**

Arvode, reseersättning och parkeringsutlägg utgår enligt kommunens bestämmelser. Varje enskild ledamot eller tjänstgörande ersättare ansvarar för att rapportera in utlägg till rådets sekreterare.

Rapportering av nämnd- och styrelseledamöters närvaro görs av rådets sekreterare till respektive nämnd och styrelse för arvodesutbetalning. Arvode till närvarande ledamöter och ersättare från kommunala styrelser/nämnder ersätts av respektive nämnd/styrelse.