# Anmälan om avrop på ett Dynamiskt inköpssystem, steg 2

För att göra en DIS, steg 2, ska den högra kolumnen i detta formulär fyllas i och skickas till [upphandlingsbyran@umea.se](mailto:upphandlingsbyran@umea.se). Upphandlingsbyrån återkopplar till angiven kontaktperson.

|  |  |
| --- | --- |
| **Bocka i aktuellt område** | **DIS Tekniska konsulter INAB**  Ansvarig upphandlare; Emma Åström |
| **DIS Nätverksprodukter**  Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| **DIS Server och Lagring**  Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| **DIS Projektrelaterade roller**  Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| **DIS Systemutvecklingsroller**  Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| **DIS IT-konsulter**  Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| **DIS Kompetens inom tjänste-/servicedesign**  Ansvarig upphandlare; Viktor Rönnberg |
| **Upphandlingskonsult**  Ansvarig upphandlare; Urban Dahlberg |
| **Träd och buskar**  Ansvarig upphandlare; Malin Perneholm |
| **Ange kontaktperson (Admin)**  Observera att om verksamheten handlägger steg 2 så är det denna person som ansvarar för att handläggningen i sin helhet. | Enhet:  Namn:  Mejladress: |
| **Ange benämning på upphandlingen** | [Skriv här] |
| **Bocka i vem som handlägger upphandlingen** Observera att i huvudsak ska verksamheten handlägga steg 2 själva. Som stöd finns tillhörande dokumentation samt Upphandlingsbyrån. Om Upphandlingsbyrån ska handlägga steg 2 sker det i mån av tid. | Verksamheten  Upphandlingsbyrån |
| **Ange uppskattat värde** | [Skriv här] |
| **Ange en kortfattad beskrivning av uppdraget** | [Skriv här] |