

Äldrenämnden**Tid:** Torsdagen den 24 oktober 2024 kl. 08:30-11.40, 13.00-14.32**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset & Kommunstyrelsens mötesrum, Länken, Stadshuset**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande § 96-101, 104-107, 109-111
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande § 96-101, 104-107, 109-111
Veronica Kerr (KD), ordförande § 108
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande
Fredrik Valham (S)
Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Ronny Kassman (S), tjänstgörande ersättare för Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Malin Forss (C), tjug. ers. för Åke Gustafsson (C) §96-101, 104-110
Åke Gustafsson (C) § 111
Anneli Hägglund (MP) § 96-101, 104-110
Ewa Ögren (S) § 111
Badro Laajab (L) § 96-101, 104-110
Gunvor Strömberg (L), tjug. ers. för Badro Laajab (L) § 111**Övriga deltagare:** Se sidan två**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdag 29/10 kl. 10.00**Sekreterare:** Digital underskrift..... §§ 96-101, 104-111
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare**Ordförande:** Digital underskrift.....
Carin Nilsson (S)**Justerare:** Digital underskrift.....
Veronica Kerr (KD)

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Ewa Ögren (S) § 96-101, 104-110
Amanda Kajava (M)
Berit Edvardsson (V)
Malin Forss (C) § 111
Gunvor Strömberg (L) § 96-101, 104-110
Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör
Anna Karlander, kanslichef
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare
Anna Bergström, kvalitetschef
Carina Nylander, ekonomichef
Camilla Söderlund, kommunikatör
Catharina Gustafsson, enhetschef
Karolina Henriksson, enhetschef
Kristina Sandström, verksamhetsutvecklare § 98
Karl-Magnus Renström, verksamhetsutvecklare § 98
Melina Magnusson, enhetschef § 98
Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre § 99, 111
Tilda Molin, utredare § 105
Kerstin Bergsten, personuppgiftscoordinator § 105-107
Peter Basun, statistiker § 105
Kristina Larsson, processledare § 105-106
Ann-Gerd Töyrä, medicinskt ansvarig sjuksköterska § 105-107
Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering § 105-107
Emil Forsberg, digitaliseringschef § 107
Urban Dahlberg, upphandlingschef § 111

§ 96

Godkännande av dagordning

Äldrenämnden godkänner förslag av dagordning med tillägg av två övriga frågor, en från Veronica Kerr (KD) och en från Lotta Holmberg (M).

§ 97

Anmälan av jäv

Ingen ledamot anmäler jäv

§ 98

Diarienum: ÄN-2024/00016

**Månadens goda exempel äldrenämnden -
Införandet av trygghetsskapande teknik
Nordstjärnan****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av månadens goda exempel

Ärendebeskrivning

Kristina Sandström, verksamhetsutvecklare, Karl-Magnus Renström, verksamhetsutvecklare och Melina Magnusson, enhetschef, berättar för äldrenämnden om hur de har arbetat med att införa trygghetsskapande teknik på vård- och omsorgsboendet Nordstjärnan. Tekniken har bland annat rört digital tillsyn via sensorer som till exempel ska kunna upptäcka fall och fallrisker.

Beredningsansvariga

Kristina Sandström, verksamhetsutvecklare
Karl-Magnus Renström, verksamhetsutvecklare
Melina Magnusson, enhetschef

§ 99

Diarienumr: ÄN-2024/00165

Flexibel avlösning korttidsboende**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att under perioden 2025-01-01 -2025-12-31 erbjuda tidsbegränsade SoL beslut enligt 4:1 i form rambeslut för den nya insatsen flexibel avlösning upp till 42 dagar per kalenderår.

Äldrenämnden uppdrar till förvaltningen att återkomma med underlag för nytt beslut senast december 2025

Äreendebeskrivning

Äldreomsorgen behöver säkra att stödet till anhöriga har en preventiv ansats i syfte att förebygga och minska ohälsa även för dessa. Idag erbjuder Umeå kommun korttidsvistelse för avlösning av anhöriga (s.k. växelvård) som vårdar den enskilde. Vistelsen är regelbunden och planerad i förväg. Insatsen förutsätter att den anhöriges behov av avlastning är regelbundet och att den anhörige på förhand ska kunna uppge omfattning av sitt avlastningsbehov.

För att verka preventivt och möta anhörigas efterfrågan om flexibilitet föreslås nu att Umeå kommun under en försöksperiod också ska erbjuda anhöriga en mer flexibel avlösningssform på korttidsboende. Det finns behov av att anhöriga själva kan avgöra när och hur mycket avlastning de behöver då behovet kan variera över tid.

Insatsen kommer att utvärderas och beroende på utfall återkommer förvaltningen med nytt underlag för eventuellt permanent införande vid 2025 års utgång

Beslutsunderlag

Flexibel avlösning korttidsboende

Beredningsansvariga

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre

Beslutet ska skickas till

Susanna Stenlund, Verksamhetschef utredning äldre

Yrkanden

Åsa Bäckström (V) yrkar att förvaltningen återkommer med underlag för flexibel avlösning korttidsboende med större mängd dagar liknande som Västerås kommun.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Bäckströms (V) yrkande

Beslutsgång

Ordförande ställer avslag mot bifall för Bäckströms (V) yrkande.

Ordförande finner att nämnden avslår Bäckströms (V) yrkande, till förmån för tjänsteskrivelsens förslag till beslut.

§ 100

Diarienumr.: ÄN-2024/00019

Äldrenämndens delegationsordning**Beslut**

Äldrenämnden fastställer delegationsordningen enligt förslag

Ärendebeskrivning

Med anledning av förändrade arbetssätt inom Utredning äldre har äldrenämndens delegationsordning reviderats på följande sätt:

- Beslutsdelegat för individbeslut avseende särskilt boende och korttidsvistelse under punkt 3.2 har ändrats till enhetschef myndighetsutövning i första hand

Det har även gjorts vissa redaktionella ändringar, t.ex. har titlarna ärendehandledare och boendekonsulent tagits bort eftersom de inte längre används.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens delegationsordning 2024-10-24

Beredningsansvariga

Susanna Stenlund, verksamhetschef Utredning äldre
Anna Karlander, kanslichef

Beslutet ska skickas till

Susanna Stenlund

§ 101

Diarienum: ÄN-2024/00003

Ekonomirapport t.o.m. september**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten för perioden januari-september

Ärendebeskrivning**Sammanfattning**

Under perioden januari till augusti har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 224,7 mkr. Det är en minskning med 14% jämfört med samma period år 2023.

Den del av intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 134,4 mkr och jämfört med januari-september 2023 är det en ökning med 5%.

Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 90,3 mkr, har minskat 32% eller med 42,2 mkr motsvarande samma period år 2023. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och andel prestationsbaserat bidrag för 2022 som inkom år 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor. Under juli aktuellt år har andel prestationsbaserat bidrag för ökning av sjuksköterskor 2023 inkommit och lagts till den aktuella periodens resultat med 4,6 mkr. Inga bidrag för minskning av timlöner har beviljats år 2024.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 211,6 mkr under perioden och är en ökning med 3% jämfört med samma period föregående år.

Personalkostnaderna utgör den betydande andelen med 940,7 mkr och visar på liknande andel av totalkostnaderna, 78%, som under år 2023.

Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 3% i förhållande till år 2023. Orsakerna till förändringen är framför allt pensionskostnader som en del i ökat

personalomkostnadspåslag och redovisningen av prisdifferens semesterlönekostnader, kostnader för månadslöner jämfört med föregående år har minskat från 5% till 3%. Övertidskostnader ligger kvar på en minskning jämfört med samma period föregående år, 31%. Trolig orsak

till den genomsnittliga minskningen är att skärpning kring dygnsvilan minskar övertidsarbete då det ställer högre krav på schemaläggning. Under juli och augusti ses en ökning av övertidskostnader med nästan 80% jämfört med medel för första halvåret. Det beror med stor sannolikhet på frånvaro bland personal under semesterperioden.

Övriga driftskostnader utgör 111,1 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och har ökat med 1% jämfört med samma period föregående år, men fortsätter att minska sedan de första månaderna innevarande år. Orsakerna är att kostnaderna under första delen av 2023 generellt ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina.

Prisökningarna har varit högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel och transport mellan medborgarna för att utföra insatser. En ökning av kostnader för inköp och förhyrning av hjälpmedel, finns också med i kostnadsökningarna. De kostnadsökningar som uppkom under 2023 ligger till stor del kvar på samma nivå men har under de senaste månaderna stabiliserats. Verksamheterna har vidtagit åtgärder för att minska kostnader bland annat genom fokus på kring kvalitet och kvantitet vid inköp samt lagerhållning. Avtal kommer att ses över inför nästkommande år.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 159,8 mnkr och utgör, liksom föregående år, 13% av totala verksamhetskostnader. Skillnaden mot föregående månadsrapportering för samma period är en minskning med 2% och i jämförelse med föregående år samma period är kostnaderna detsamma, 0%. Orsakerna till förändringen beror dels på minskat antal utförda timmar och uppföljning av insatser, dels omsorgsprisindexökning på ersättningarna enligt avtal.

Nettokostnader/ackumulerat utfall/resultat per september år 2024 är 986,9 mnkr och innebär att 99,0 % av budgeterat resultat har förbrukats, budget 997,3 mnkr.

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-september år 2024 är +10,3 mnkr och kan jämföras med samma period år 2023 då avvikelsen var +26,9 mnkr. Den positiva avvikelsen beror på inkommande prestationsbidrag och låga kostnader för administration och utbildning i sommar. Kostnaderna inom hemtjänst och hälso- och sjukvård fortsätter att vara högre än budgeterat men har förbättrats något, främst på grund av

ökade volymer och att prisdifferens på semesterlön har reglerats inom samtliga verksamheter.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd-styrelseverksamhet	0,0	0,0	0,1	0,2	0,3	0,3	0,4	0,5	0,6				0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-3,3	-4,1	-6,4	-9,8	-11,5	-13,7	-17,1	-20,2	-21,6				-32,0	490,5	37%
- varav dagverksamhet i ordinärt boende	0,0	-0,2	-0,2	-0,4	-0,4	-0,4	0,4	0,4	0,2				0,0	12,0	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,2	-2,4	-3,4	-4,8	-5,8	-7,3	-8,2	-10,2	-11,3				-15,0	111,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	-1,4	1,8	0,9	0,6	4,1	5,0	5,0	6,2	10,6				9,0	739,9	55%
- varav korttidsboende inkl HSL	-0,7	-0,7	-0,8	-0,6	-0,6	-0,9	-0,7	-0,4	-0,4				-1,0	65,3	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-0,5	-0,8	-1,8	-2,5	-2,9	-3,8	-3,2	-4,3	-4,1				-7,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,0	-0,3	-0,5	-0,7	-0,8	-0,8	-0,1	0,2	0,1				0,0	11,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	1,8	2,5	3,8	3,4	5,0	5,5	15,6	18,7	20,7				23,0	90,4	7%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	0,0	0,0	0,0	0,0	1 334,3	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3	-5,0		

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter maj +0,6 mnkr och årsprognosen bedöms till 0 mnkr.

Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård och dagverksamhet är -21,6 mnkr. Det är en försämring jämfört med tidigare månader under året. Hemtjänst totalt redovisar en budgetavvikelse om -10,5 mnkr, dagverksamhet +0,2 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet -11,3 mnkr.

I resultatet för hemtjänst ingår verksamheten ”Din kommunala hemtjänst” och ersättning till 8 st externa LOV-utförare samt kostnader för anhängvård, hemsjukvård, dagverksamhet och biståndsbedömning i ordinärt boende. Förändringen beror till en del på lönekostnader inom din kommunala hemtjänst och hemsjukvården och OB ersättningar och timlöner från fler ”röda dagar” under december och mars, har betalats ut under perioden och semesterlöneskulden har reglerats. Därtill ses en

avstannande och liten minskning av tidigare ökning av timmar och antal individer, jämfört med tidigare år, i den samlade hemtjänsten dvs. anhörigvård, hemtjänst i egen regi och externa utförare. Antal timmar har totalt minskat med ca 2 400, jämfört september 2024 med september år 2023. Orsakerna till minskning av antal timmar kan vara tillfälliga och inkluderar även anhörigvård där antalet timmar inte ökat under sommaren. Den tidigare ökningen av hemtjänst och hemsjukvård var sammankopplat med att patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede från slutet vården, det i sin tur medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst, rehabiliteringsinsatser och hemsjukvård.

Nettokostnaderna har minskat med 5% inom hemtjänst och ökat 24% inom HSL ordinärt boende, jämfört med samma period föregående år. Antal pågående ärenden inom HSV arbetsterapeut och sjukgymnast år 2024 jämfört mot 2023 ökar fortfarande. Antal pågående ärenden för september 2024 jämfört med september 2023 är 85 fler. Det ställer krav på fler anställda.

Vissa verksamhetskostnader bland annat hygien- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel samt service på fordon till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" har ökat med 2% och hemsjukvården har ökat med 14%, jämfört med föregående år samma period. Orsakerna till ökningen var fler ärenden och inflationen, som nu har stabiliserats.

Köp av huvudverksamhet inom hemtjänst inkl. hemsjukvård totalt, ligger på motsvarande samma nivå som föregående år.

Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet, bedöms till ett underskott och en budgetavvikelse om totalt - 32,0 mnkr, varav hemtjänst totalt inkl. anhörigvård, ledsugning, din kommunala hemtjänst och hemtjänst genom externa utförare bedöms till - 17,0 mnkr och hälso- och sjukvården (hemsjukvård) bedöms till -15,0 mnkr. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser ökar, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå under året.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +10,6 mnkr. I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende. Utmaningar inom det samlade verksamhetsområdet är ökade förbrukningskostnader för sjukvårds- och medicinskt material samt livsmedel, ökning från föregående år med 9%. Åtgärder fortgår för att minska kostnaderna och handlar om att se över beställning och lagerhållning.

I totala resultatet ingår kraftigt ökade kostnader för bårhusplatser, 72%, jämfört med samma period 2023. En utredning kring orsakerna har påbörjats.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +15,1 mnkr och korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en negativ budgetavvikelse, -0,4 mnkr. Intäkter för hyror och vårdavgifter på särskilt boende, minskar mot bakgrund av färre placeringar. Det ger ett nettounderskott mot förväntad intäktsbudget och påverkar därför nettoresultatet.

Inom hälso- och sjukvården krävs mer avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -4,1 mnkr för perioden. I underskottet ingår kostnader för hygien- och sjukvårdsmaterial, som har ökat jämfört med föregående år samma period. Trots uppräknig av budget med ett högre index för dessa kostnader redovisas ett underskott. Lönekostnaderna för hälso- och sjukvårdsverksamheten ligger 2% högre, jämfört med samma period föregående år men redovisar ingen budgetavvikelse. Köp av verksamhet i form av bemanningsföretag täcks delvis med statliga bidrag.

Ambitionen med att fortsätta implementering av trygghetsskapande teknik kommer att fortgå under året, i fokus är såväl vård- och omsorgsboenden som hälso- och sjukvård.

Total prognos för året bedöms till en positiv budgetavvikelse om +9,0 mnkr och utgår från att vård och omsorgsboenden kommer att minska kostnaderna genom flytt från Hemgården till Väst-Teg och att färre platser är nyttjade i och med Prästsjögårdens pausade platser, årsprognos för delområdet är +17,0 mnkr. Bemanningen på korttidsboende har minskat med anledning av stängda platser i Hörnefors och Sävar som kommer ge avtryck i kostnaderna. Årsprognos för delområdet är -1,0 mnkr.

Hälso- och sjukvården har utmaningar med kvarstående personalkostnader trots minskade statliga bidrag jämfört med föregående år samt kostnadsökningar som beror på inflationen och årsprognos för budgetavvikelse bedöms till -7,0 mnkr, som del av totala årsprognosen för verksamhetsområdet.

Öppen verksamhet ej bistånd

Budgetavvikelse för perioden +0,1 beror på stabiliserade kostnader för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Kostnaderna har minskat under sommaren, enligt förväntan. Prognos för året är 0,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +20,7 mnkr, beror på att balanserade bidrag har resultatförts. Under juli inbetalades prestationsbidrag om 12,2 mnkr, för ökning av sjuksköterskor, varav 4,6 mnkr ingår i resultatet för aktuell period och 6,1 mnkr balanseras till år 2025. Därtill har inga utbildningar genomförts under juli och augusti och administrativ personal har ej ersatts med vikarier. Det har lett till låga kostnader och positiv budgetavvikelse. Verksamheternas kostnader för bland annat nytt verksamhetssystem och leasing för trygghetsskapande teknik och negativa budgetavvikelser, balanseras mot överskottet. Bedömningen att överskottet kommer att kvarstå. Årsprognos bedöms till +23,0 mnkr.

Budgetavvikelse om +10,3 mnkr och årsprognosen på 0,0 mnkr

Den bedömda balansen mot budget, vid årets slut för nämnden totalt, utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha större kostnader än budget på grund av volymökningar inom främst ordinärt boende såväl hemtjänst som hemsjukvård och därmed ökade kostnader för övrig drift såsom transportkostnader och sjukvårdsmaterial. Inom vård- och omsorgsboenden inkl. hälso- och sjukvård ses den kostnadsökning för livsmedel, sjukvårdsmaterial, hygienmaterial ut att ligga kvar. Kostnaderna för semesterlöneskuld och löneindexökningar enligt avtal har bedömts och avviker från budgeterad nivå. Sommarlönebonusar kommer liksom tidigare år att utbetalas till medarbetare vid oktoberlönen. Statliga bidrag fördelas jämnt under året och det förebyggande arbetet med bland annat

trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem fortgår under året. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året. Sammantaget har bidrag och de åtgärder som vidtagits för att klara en budget i balans visat sig få effekt och bidrar till prognos om 0 mnkr i budgetavvikelse vid årets slut.

Investeringsplan

Resultat för januari-september är 20,0 mnkr och budgetavvikelse +15,1 mnkr. Det är framför allt planerade investeringar för inventarier och utrustning vid inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende på Väst-Teg som utgör en stor del men stannar av under hösten då inflyttning sker. Även framskjutna lokaler för hemtjänst och hemsjukvård som inte kunnat genomföras enligt plan kommer att påverka resultatet. Investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas förbrukas under året och några objekt har påbörjats. Investeringsbudgeten kommer inte att förbrukas i sin helhet under året och bedöms således ge en årsprognos i budgetavvikelse om +10,0 mnkr.

Beslutsunderlag

ÄN Budgetavvikelse September 2024

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 104

Diarienum: ÄN-2024/00171

**Remiss - Enklare att överblicka riktade statsbidrag –
Statskontorets förslag till en samlad
informationsportal 2024:9, Fi2024/01218****Beslut**

Äldrenämnden ställer sig positiv till Statskontorets förslag om en samlad informationsportal hos en statlig myndighet och yttrar sig enligt yttrande 2024-09-30

Ärendebeskrivning

Regeringen gav i juni 2023 i uppdrag till Statskontoret att analysera förutsättningarna för att samla information om aktuella riktade statsbidrag till kommuner och regioner i en digital informationsportal hos en statlig myndighet. Rapporten - Enklare att överblicka riktade statsbidrag – Statskontorets förslag till en samlad informationsportal har skickats ut på remiss till kommuner, regioner och myndigheter. I remissen ligger att regeringen vill ha synpunkter på förslagen eller materialet i Statskontorets rapport. Särskilt efterfrågas synpunkter på förslaget till förordning om en samlad informationsportal om riktade statsbidrag och kostnadsersättningar till kommuner och regioner.

Äldrenämnden välkomnar en portal för en samlad överblick av riktade statliga bidrag till kommuner och regioner och ställer sig positiva till förslaget. Äldrenämnden, delar Statskontorets syn på att en samlande portal minskar riskerna med att kommunsektorn missar att ansöka om bidrag och bidrar till en mer effektiv hantering och användning av administrativa resurser avsatta för hantering av bidrag. Vi anser också att en portal bidrar till att öka genomslaget av den statliga styrningen och ändamålet med bidraget

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-09-30

Enklare att överblicka riktade statsbidrag - Statskontorets förslag till en samlad informationsportal 2024:9

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

Beslutet ska skickas till

Kommunstyrelsen

Carina Nylander

§ 105

Diarienumr.: ÄN-2024/00138

**Remiss - Bättre förutsättningar för att
utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst Ds
2024:13 S2024/01282****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med yttrande 2024-10-04.

Ärendebeskrivning

Umeå kommun har fått ta del av promemorian Bättre förutsättningar för att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst Ds 2024:13 och beretts tillfälle att lämna synpunkter på innehållet. I promemorian föreslås en ny lag om socialtjänstdataregister. Lagen ska komplettera dataskyddsförordningen och omfatta Socialstyrelsens personuppgiftsbehandling i ett socialtjänstdataregister specifikt.

Umeå kommun ser positivt på ett inrättande av ett socialtjänstdataregister och arbetet mot en mer kunskapsbaserad socialtjänst i stort. Att i lag tydliggöra Socialstyrelsen som personuppgiftsansvarig myndighet ses också som mycket välkommet. Det finns dock synpunkter på vissa av förslagen och framför allt finns kritik mot att kommunen enligt förslaget inte förväntas få tillgång till de inrapporterade uppgifterna innan de behandlats av Socialstyrelsen.

Umeå kommun önskar se ett register med värdemängder som är intressanta både för Socialstyrelsen och kommunerna, till exempel statistik över orosanmälningar som inte leder till utredning. Slutligen finns synpunkter gällande gallringsfrister, där Umeå kommun föreslår en bestämmelse om längsta tid för behandling av primäruppgifter. På ett övergripande plan hade Umeå kommun önskat att utredningen i större utsträckning tagit hänsyn till det kommunala perspektivet.

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-10-04

Bättre förutsättningar att utveckla en kunskapsbaserad socialtjänst Ds
2024:13

Beredningsansvariga

Utredare Tilda Molin
Koordinator Peter Basun
Personuppgiftskoordinator Kerstin Bergsten

Beslutet ska skickas till

Socialdepartementet
Utredare Tilda Molin
Koordinator Peter Basun
Personuppgiftskoordinator Kerstin Bergsten

§ 106

Diarienum: ÄN-2024/00174

Utredning – Hemtjänst under 65 år**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att ingen organisatorisk förändring görs i dagsläget. Äldrenämnden ger förvaltningen i uppdrag att återkomma under hösten 2025.

Ärendebeskrivning

På uppdrag av äldrenämnden och individ- och familjenämnden i Umeå kommun har en utredning genomförts för att bedöma om det vore gynnsamt ur ett brukar-, personal-, och ekonomiskt perspektiv med en övergång av den kommunala hemtjänsten för personer under 65 år från individ- och familjenämnden till äldrenämndens verksamhet.

Utredningen har genomförts i samverkan mellan stöd – och omsorgsförvaltningen och äldreomsorgsförvaltningen

Utifrån de osäkerhetsfaktorer som råder avseende volymer hemtjänst utifrån införande av boendestöd inom Individ-och familjenämnden och hur det kan komma påverka verkställighet av hemtjänst är bedömningen att inga organisatoriska förändringar bör göras nu.

Beslutsunderlag

Utredning Organisation kring hemtjänst enligt SoL - myndighetsutövning samt verkställighet kommunal utförare

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, utredare äldreomsorgsförvaltningen

Kristina Larsson, processledare stöd – och omsorgsförvaltningen

Anna Karlander, kanslichef äldreomsorgsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Anna Karlander

§ 107

Diarienum: ÄN-2024/00015

Information om digital vård och omsorg**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Ärendebeskrivning

Emil Forsberg, digitaliseringschef, ger nämnden information om den nya utförarenheten Digital vård och omsorg som ska arbeta med ett tvärprofessionellt arbetssätt. Enheten kommer att rikta sig både mot den äldre i form av digitala insatser och till befintliga verksamheter i kommunen i form av rådgivning och stöd.

§ 108

Diarienum: ÄN-2024/00018

Sammanträdestider äldrenämnden maj 2025

Beslut

Äldrenämnden beslutar att flytta sammanträdet i maj från den 22/5 till den 23/5

Ärendebeskrivning

Sammanträdet i maj behöver flyttas på grund av konferensen Aktuell socialpolitik som äldrenämnden ska vara värd för tillsammans med individ- och familjenämnden

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Beslutet ska skickas till

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

Sara Nordström, ledning och styrning

§ 109

Diarienum: ÄN-2024/00014

Anmälan av delegerade beslut/anmälningsärenden**Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningsärendena och de delegerade besluten

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

Beslutsunderlag**Delegerade beslut**Presidiet

Delegationsbeslut för deltagande i kurser och konferenser, dnr. ÄN-2024/00010-5

Äldreomsorgsdirektören

Äldreomsorgsdirektörens vidaredelegation 2024-09-24, dnr. ÄN-2024/00009-5

Anmälningsärenden

Slutrapport införande digitala lås, dnr. ÄN-2024/00186-1

Protokoll Länsamverkansgruppen 2024-09-20, dnr. ÄN-2024/00045-7

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

§ 110**Övriga frågor**

Veronica Kerr (KD) ställer en fråga om hur statusen för äldrenämndens värdegrundsarbete ser ut. Carin Nilsson (S) svarar: Det finns inte något om värdegrundsarbete i den nuvarande planeringen, men frågan kommer att beredas framöver.

Lotta Holmberg (M) ställer en fråga avseende när det är mer ekonomiskt fördelaktigt med en plats på vård - och omsorgsboende i stället för omfattande insatser av hemtjänst och hemsjukvård. Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, svarar att via RKA (Rådet för främjande av kommunala analyser) *Koll på äldreomsorgen* följer förvaltningen brytpunkten för detta och Umeå ligger en bit under.

§ 111

Diarienum: ÄN-2024/00017

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen

Reservation

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Lotta Holmberg (M) och Gunvor Strömberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar äldrenämnden om aktuella frågor i förvaltningen. Urban Dahlberg, upphandlingschef, informerar om nuvarande LOV-avtal. Emil Forsberg, digitaliseringschef, ger nämnden information om införandet av processverktyget VIVA.

Yrkanden

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Lotta Holmberg (M) och Gunvor Strömberg (L) yrkar:

- att ärendet om ändringen av § 34 schabloniserade tider och förändringar i gällande LOV-avtal ska återkomma till Äldrenämnden för politiskt ställningstagande och beslut efter det att samtal genomförts med leverantörer. Detta gäller både externa utförare samt den kommunala hemtjänsten som alla berörs av föreslagen förändring.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Beslutsgång

Ordförande ställer avslag mot bifall för Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Ordförande finner att nämnden avslår Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Votering begärs och verkställs.

Ledamöter	Närvarande	Ja - avslag	Nej - bifall	Avstår
Ordf. Carin Nilsson (S) Ers:	X	x		
V. ordf. Veronica Kerr (KD) Ers:	X		x	
2:e v. ordf. Åsa Bäckström (V) Ers:	X			x
Fredrik Valham (S) Ers:	X	x		
Anneli Andersson (S) Ers:	X	x		
Robin Enander (S) Ers:	X	x		
Jennifer Kungsman (S) Ers: Ronny Kassman (S)	x	x		
Lotta Holmberg (M) Ers:	x		x	
Åke Gustafsson (C) Ers:	x		x	
Anneli Hägglund (MP) Ers: Ewa Ögren (S)	x	x		
Badro Laajab (L) Ers: Gunvor Strömberg (L)	x		x	

En ja-röst innebär avslag och en nej-röst innebär bifall till Veronica Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Resultatet av voteringen är 6 ja-röster, 4 nej-röster och en person som avstår att rösta.

Ordförande finner att nämnden har avslagit Veronica Kerrs (KD) m.fl. yrkande

Reservation

Veronica Kerr (KD), Åke Gustafsson (C), Lotta Holmberg (M) och Gunvor Strömberg (L) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande. De lämnar följande skriftliga motivering:

”Vi anser inte att förändringen av avtalet kan ses som en smärre avvikelse och därför ska beslut av denna karaktär alltid beslutas av politiken och inte på delegation. Det är också oroväckande att ingen risk- eller konsekvensanalys tagits fram av Upphandlingsbyrån inför förändringen samt att de valt att ignorera §56 (information och samråd) i gällande avtal.”