

**Äldrenämnden****Tid:** Torsdagen den 21 november 2024 kl. 08:42-14:30**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande  
Åsa Bäckström (V), 2:e vice ordförande  
Amanda Kajava (M), tjug. ers. för Veronica Kerr (KD)  
Ronny Kassman (S) tjug. ers för Fredrik Valham (S)  
Anneli Andersson (S)  
Robin Enander (S)  
Jennifer Kungsman (S)  
Lotta Holmberg (M) §§ 112-117  
Malin Forss (C) tjug. ers. för Lotta Holmberg (M) §§ 119-126  
Åke Gustafsson (C)  
Anneli Hägglund (MP)  
Badro Laajab (L)**Övriga deltagare:** Se sidan tre**Utses att justera:** Badro Laajab (L), tisdagen den 26/11 kl. 10.00**Sekreterare:** Digital signering..... §§ 112-117, 119-126  
Rosa Norberg, nämndsekreterare**Ordförande:** Digital signering.....  
Carin Nilsson (S)**Justerare:** Digital signering.....  
Badro Laajab (L)

**BEVIS**

**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ:	Äldrenämnden
Sammanträdesdatum:	2024-11-21
Anslaget har satts upp:	2024-11-26
Anslaget tas ner:	2024-12-18
Förvaringsplats:	Stadshuset, Skolgatan 31 A
Underskrift:	<u>Digital signering</u> .....
	Rosa Norberg

## Övriga deltagare

### Ej tjänstgörande ersättare

Berit Edvardsson (V)  
Malin Forss (C) §§ 112-117  
Tomas Westerström (AP)

### Ej tjänstgörande ledamot

Veronica Kerr (KD)

### Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Anna Bergström, kvalitetschef  
Rosa Norberg, nämndsekreterare  
Rebecca Andersson, HR-chef §§ 114-117, 119-126  
Ida Eriksson, HR-administratör §§ 114  
Kerstin Larsson, HR-administratör §§ 114  
Dan Gideonsson, enhetschef § 115  
Carina Nylander, ekonomichef §§ 112-117, 119-126  
Sandra Scherman, medicinskt ansvarig för rehabilitering (MAR) § 117  
Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare/utredare §§ 120-122  
Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgboende §  
126  
Malin Björnerbäck, biträdande verksamhetschef Hälso- och sjukvård § 126

## § 112

### Godkännande av dagordning

#### Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen med följande förändringar och tillägg:

- Ordförande anmäler ett extra ärende § 123 "Uttalande angående försörjningskravet"
- Ärende § 121 "Återkoppling initiativärende" utgår från dagordningen
- Anneli Hägglund (MP) anmäler en övrig fråga

#### Ärendebeskrivning

Eventuella förändringar i dagordningen noteras.

## § 113

### Anmälan av jäv

#### Beslut

Ingen ledamot anmäler jäv.

#### Ärendebeskrivning

En jävig ledamot får varken delta i handläggningen eller beslut av ett ärende.

**§ 114**

Diarienum: ÄN-2024/00016

**Månadens goda exempel****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Månadens goda exempel handlar om implementering av en digital funktion i ett verksamhetsstöd som hjälper äldreomsorgens rekryteringscentrum att hantera inkomna behov av timvikarier.

Funktionen fungerar som en digital bokningsassistent och producerar motsvarande en årsarbetare. Bokningsassistenten har möjliggjort att enheten kan behålla sin bemanning på fyra årsarbetare och frigör tid för medarbetarna att arbeta med mer kvalificerade arbetsuppgifter som kräver ytterligare handpåläggning.

Månadens goda exempel visar att genom nyttjande av digital teknik kan äldreomsorgens rekryteringscentrum hjälpa verksamheten att kompetensförsörja sig på ett resurseffektivt sätt.

## § 115

Diariernr: ÄN-2024/00015

### **Information om tilläggsuppdrag 2022:11, revidering och policy av riktlinjer för upphandling och inköp**

#### **Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

#### **Ärendebeskrivning**

Dan Gideonsson, enhetschef Stadsledningskontoret, informerar äldrenämnden om tilläggsuppdrag 2022:11, revidering och policy av riktlinjer för upphandling och inköp.

**§ 116**

Diarienum: ÄN-2024/00003

**Ekonomirapport t.o.m. oktober 2024****Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. oktober 2024.

**Ärendebeskrivning****Sammanfattning**

Under perioden januari till oktober har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 253,3 mnr. Det är en minskning med 12% jämfört med samma period år 2023.

Den del av intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 149,5 mnr och jämfört med januari-oktober 2023 är det en ökning med 4%.

Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 103,8 mnr, har minskat 28% eller med 40,2 mnr motsvarande samma period år 2023. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och andel prestationsbaserat bidrag för 2022 som inkom år 2023 för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor. Under juli aktuellt år har andel prestationsbaserat bidrag för ökning av sjuksköterskor 2023 inkommit och lagts till den aktuella periodens resultat med 5,1 mnr. Inga bidrag för minskning av timlöner har beviljats år 2024. Andel generella bidrag, som de prestationsbidrag som erhållits, har minskat med 58% eller ca 40 mnr, jämfört med samma period 2023

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 350,6 mnr under perioden och är en ökning med 2% jämfört med samma period föregående år. Personalkostnaderna utgör den betydande andelen med 1 049,2 mnr och visar på liknande andel av totalkostnaderna, 78%, som under år 2023. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ökat med 3% i förhållande till år 2023. Orsakerna till förändringen är löneökningar och ökade pensionskostnader som en del i ökat personalomkostnadspåslag. Kostnader för månadslöner jämfört med föregående år har minskat från 5% till 3%. Övertidskostnader minskar och jämfört med samma period föregående år är förändringen 45%, lägre



kostnader. Trolig orsak till den genomsnittliga minskningen är att skärpning kring dygnsvilan minskar övertidsarbete då det ställer högre krav på schemaläggning. Under juli och augusti ses en ökning av övertidskostnader med nästan 80% jämfört med medel för första halvåret. Det beror med stor sannolikhet på frånvaro bland personal under semesterperioden.

Övriga driftskostnader utgör 124,3 mnkr eller 9% av totala verksamhetskostnader och ligger på samma nivå som motsvarande period föregående år. Orsakerna är att kostnaderna under första delen av 2023 generellt ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina.

Prisökningarna har varit högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel och transport mellan medborgarna för att utföra insatser. En ökning av kostnader för inköp och förhyrning av hjälpmedel och IT licenser, finns också med i kostnadsökningarna. De kostnadsökningar som uppkom under 2023 ligger till stor del kvar på samma nivå men har under de senaste månaderna stabiliserats.

Verksamheterna har vidtagit åtgärder för att minska kostnader bland annat genom fokus på kring kvalitet och kvantitet vid inköp samt lagerhållning. Avtal kommer att ses över inför nästkommande år.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 177,1 mnkr och utgör, liksom föregående år, 13% av totala verksamhetskostnader. Skillnaden mot föregående månadsrapportering för samma period är en minskning med 2% och i jämförelse med föregående år samma period är kostnaderna detsamma, 0%. Orsakerna till förändringen beror dels på minskat antal utförda timmar och uppföljning av insatser, dels omsorgsprisindexökning på ersättningarna enligt avtal.

Nettokostnader/ackumulerat utfall/resultat per oktober år 2024 är 1 097,3 mnkr och innebär att 98,9 % av budgeterat resultat har förbrukats, budget 1 109,6 mnkr.

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-oktober år 2024 är +12,3 mnkr och kan jämföras med samma period år 2023 då avvikelsen var +18,1 mnkr. Den positiva avvikelsen beror på inkommande prestationsbidrag och låga kostnader för administration och utbildning i sommar. Kostnaderna inom hemtjänst och hälso- och sjukvård i hemmet och på särskilt boende, fortsätter att vara högre än budgeterat men åtgärder som satts in ger

effekt och leder till ett förbättrat resultat, främst på grund av förändrat arbetssätt och minskade volymer inom hemtjänst och lokaloptimering inom särskilt boende.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,0	0,0	0,1	0,2	0,3	0,3	0,4	0,5	0,6	0,6			0,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-3,3	-4,1	-6,4	-9,8	-11,5	-13,7	-17,1	-20,2	-21,6	-24,3			-27,0	490,5	37%
-varav dagverksamhet i ordinärt boende	0,0	-0,2	-0,2	-0,4	-0,4	-0,4	0,4	0,4	0,2	0,1			0,0	12,0	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,2	-2,4	-3,4	-4,8	-5,8	-7,3	-8,2	-10,2	-11,3	-13,0			-14,0	111,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	-1,4	1,8	0,9	0,6	4,1	5,0	5,0	6,2	10,6	13,3			19,0	739,9	55%
-varav korttidsboende inkl HSL	-0,7	-0,7	-0,8	-0,6	-0,6	-0,9	-0,7	-0,4	-0,4	-0,6			0,0	65,3	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-0,5	-0,8	-1,8	-2,5	-2,9	-3,8	-3,2	-4,3	-4,1	-3,8			-5,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,0	-0,3	-0,5	-0,7	-0,8	-0,8	-0,1	0,2	0,1	0,0			0,0	11,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	1,8	2,5	3,8	3,4	5,0	5,5	15,6	18,7	20,7	22,7			23,0	90,4	7%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	12,3	0,0	0,0	15,0	1 334,3	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3	-5,0		

#### Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter maj +0,6 mnkr och årsprognosen bedöms till 0 mnkr.

#### Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet (hemsjukvård)

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård och dagverksamhet är -24,3 mnkr. Jämfört med ackumulerad budgetavvikelse tidigare månader under året är det en uppbromsning av kostnader inom hemtjänst i ordinärt boende. Hemtjänst totalt redovisar en budgetavvikelse om -11,2 mnkr, dagverksamhet +0,1 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet -13,0 mnkr.

I resultatet för hemtjänst ingår verksamheten ”Din kommunala hemtjänst” och ersättning till 8 st externa LOV-utförare (från 1 november 7 st) samt kostnader för anhörigvård, hemsjukvård, dagverksamhet och biståndsbedömning i ordinärt boende. Förändringen beror till en del på minskade kostnader inom din kommunala hemtjänst och återbetalning från hemtjänstutförare av ej utförda insatser. Därtill ses en avstannade och liten minskning av tidigare ökning av timmar och antal individer, jämfört med tidigare år, i den samlade hemtjänsten dvs. anhörigvård, hemtjänst i egen

regi och externa utförare. Antal timmar har totalt minskat med ca 3 600, jämfört oktober 2024 med oktober år 2023. Orsakerna till minskning av antal timmar kan vara tillfälliga och inkluderar även anhörigvård där antalet timmar inte ökat under sommaren. Den tidigare ökningen av hemtjänst och hemsjukvård var sammankopplat med att patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede från slutet vården, det i sin tur medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst, rehabiliteringsinsatser och hemsjukvård.

Nettokostnaderna minskar löpande, jämfört med samma period föregående år och noteras nu till 7% lägre nettokostnader inom hemtjänst. HSL ordinärt boende visar även de på minskade nettokostnader med 4%, jämfört med januari till september i år men dock en ökning med 20%, jämfört med januari till oktober föregående år. Antal pågående ärenden inom HSV arbetsterapeut och sjukgymnast år 2024 jämfört mot 2023 ökar fortfarande. Antal pågående ärenden för oktober 2024 jämfört med oktober 2023 är 85 fler. Det ställer krav på ökning av resurser.

Vissa verksamhetskostnader bland annat hygien- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel samt service på fordon till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" har minskat med 11% och hemsjukvården har ökat med 14%, jämfört med föregående år samma period. Orsakerna till ökningen inom hemsjukvården var fler ärenden, som nu har stabiliserats.

Köp av huvudverksamhet inom hemsjukvård totalt, har ökat med 16% jämfört med samma period föregående år.

Årsprognosen för hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet, har förbättrats 5 mnkr med anledning av delvis uppnådda effekter av insatta åtgärder och bedöms till ett underskott och en budgetavvikelse om totalt -27,0 mnkr, varav hemtjänst totalt inkl. anhörigvård, ledsagning, din kommunala hemtjänst och hemtjänst genom externa utförare bedöms till -13,0 mnkr och hälso- och sjukvården (hemsjukvård) bedöms till -14,0 mnkr. Prognosen och utfallet utgår från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser ökar, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna ligger kvar på ungefär samma nivå under året.

**Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård**

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +13,3 mnkr. I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende. Utmaningar inom det samlade verksamhetsområdet är ökade förbrukningskostnader för sjukvårds- och medicinskt material samt livsmedel, ökning från föregående år med 7%. Åtgärder fortgår för att minska kostnaderna och handlar om att se över beställning och lagerhållning.

I totala resultatet ingår kraftigt ökade kostnader för bårhusplatser, 72%, jämfört med samma period 2023. En utredning kring orsakerna har påbörjats och avtal ses över.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +17,7 mnkr och korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en negativ budgetavvikelse, -0,6 mnkr. Intäkter för hyror och vårdavgifter på särskilt boende, minskar mot bakgrund av färre placeringar. Det ger ett nettounderskott mot förväntad intäktsbudget och påverkar därför nettoresultatet.

Inom hälso- och sjukvården krävs mer avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -3,8 mnkr för perioden. I underskottet ingår kostnader för hygien- och sjukvårdsmaterial, som har ökat jämfört med föregående år samma period. Trots uppräknig av budget med ett högre index för dessa kostnader redovisas ett underskott. Lönekostnaderna för hälso- och sjukvårdsverksamheten ligger 2% högre, jämfört med samma period föregående år men redovisar ingen budgetavvikelse. Köp av verksamhet i form av bemanningsföretag täcks delvis med statliga bidrag. Ett bidrag om 2,7 mnkr för vårdplatsförlagd utbildning av sjuksköterskor har inkommit från socialstyrelsen under senare delen av oktober och det förbättrar resultatet och minskar budgetavvikelsen.

Ambitionen med att fortsätta implementering av trygghetsskapande teknik kommer att fortgå under året, i fokus är såväl vård- och omsorgsboenden som hälso- och sjukvård.

Total prognos för året avseende vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och HSL, bedöms till en positiv budgetavvikelse om +19,0 mnkr och utgår från att vård och omsorgsboenden får minskade kostnaderna genom att färre platser är nyttjade i och med Prästsjögårdens

pausade platser och flytt från Hemgården till Väst-Teg. Årsprognos för delområdet särskilt boende är förbättrad med 7 mnkr med anledning av större effekt än förväntat av lokaloptimering, +24,0 mnkr. Bemanningen på korttidsboende har minskat med anledning av stängda platser i Hörnefors och Sävar som kommer ge avtryck i kostnaderna. Årsprognos för delområdet är förbättrad till 0,0 mnkr.

Hälso- och sjukvården har utmaningar med kvarstående personalkostnader trots minskade statliga bidrag jämfört med föregående år samt kostnadsökningar som beror på inflationen och inkommet bidrag för verksamhetsplats förlagd utbildning för sjuksköterskor, årsprognos för budgetavvikelse bedöms till -5,0 mnkr, som del av totala årsprognosen för verksamhetsområdet.

#### **Öppen verksamhet ej bistånd**

Budgetavvikelse för perioden +0,0 beror på stabiliserade kostnader för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Kostnaderna har minskat under sommaren, enligt förväntan. Prognos för året är 0,0 mnkr i förhållande till budget.

#### **Gemensamma kostnader och handläggare myndighet**

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +22,7 mnkr, beror på att balanserade bidrag har resultatförts. Under juli inbetalades prestationsbidrag om 12,2 mnkr, för ökning av sjuksköterskor, varav 5,1 mnkr ingår i resultatet för aktuell period och 6,1 mnkr balanseras till år 2025. Därtill har inga utbildningar genomförts under juli och augusti och administrativ personal har ej ersatts med vikarier. Det har lett till låga kostnader och positiv budgetavvikelse. Verksamheternas ökade kostnader för bland annat nytt verksamhetssystem och leasing för trygghetsskapande teknik som leder till ofinasierade insatser och negativa budgetavvikelser, balanseras mot överskottet. Bedömningen att överskottet kommer att kvarstå. Årsprognos bedöms till +23,0 mnkr.

#### **Budgetavvikelse om +12,3 mnkr och årsprognosen på +15,0 mnkr**

Den bedömda balansen mot budget, vid årets slut för nämnden totalt, utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha minskade kostnader än budget på grund av volymförändringar inom ordinärt boende såväl

hemtjänst som hemsjukvård och därmed minskade kostnader för övrig drift såsom transportkostnader och sjukvårdsmaterial.

Inom vård- och omsorgsboenden inkl. hälso- och sjukvård ses den kostnadsökning för livsmedel, sjukvårdsmaterial, hygienmaterial ut att ligga kvar. Sommarlönebonusar har liksom tidigare år utbetalas till medarbetare vid oktoberlönen. De åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med utmaningar kring personalresurs och lokaloptimering, har givit effekt och bidrar till överskott mot budget. Det är en pågående omställning för att klara nästa års ekonomiska utmaningar.

Statliga bidrag fördelas jämnt under året och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem fortgår under året. Uppstart av införande nytt verksamhetssystem bedöms ge ett underskott för året. Sammantaget har bidrag och de åtgärder som vidtagits för att klara en budget i balans, visat sig få effekt och bidrar till en förbättrad prognos om +15,0 mnkr i budgetavvikelse vid årets slut.

### **Investeringsplan**

Resultat för januari-oktober är 22,5 mnkr och budgetavvikelse +16,7 mnkr. Det är framför allt planerade investeringar för inventarier och utrustning vid inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende på Väst-Teg som utgör en stor del, men har stannat under hösten då inflyttning skett. Även framskjutna lokaler för hemtjänst och hemsjukvård som inte kunnat genomföras enligt plan påverkar resultatet. Investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, beräknas förbrukas under året. Investeringsbudgeten kommer inte att förbrukas i sin helhet under året med anledning av framskjutna förhyrningar av lokaler och lägre kostnader för inventarier och utrustning på nytt vård och omsorgsboende som beror på minskad inflation. Årsprognos bedöms således ge en budgetavvikelse om +10,0 mnkr.

### **Beslutsunderlag**

Bildspel – Ekonomirapport äldrenämnden oktober 2024

### **Beredningsansvariga**

Carina Nylander, ekonomichef Äldreomsorgsförvaltningen

**§ 117**

Diarienum: ÄN-2024/00131

**Motion 9/2024 - Fallolyckor****Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig i enlighet med Yttrande 2024-09-18 och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

**Ärendebeskrivning**

Sverigedemokraterna (SD) har i en motion till Umeå Kommunfullmäktige, 2024-06-02, yrkat för att Kommunfullmäktige ska tillsätta en utredning för att analysera och identifiera riskfaktorer bakom fallolyckor i Umeå kommun.

Utredningen bör också inkludera jämförelse med kommuner som lyckats.

Äldrenämndens yttrande beskriver riskfaktorer och pågående arbete för att minska fallolyckorna i Umeå Kommun.

**Beslutsunderlag**

Yttrande 2024-09-18

Motion 9/2024

**Beredningsansvariga**

Camilla Jägervik Isaksson, Utvecklingsstrateg

Sandra Scherman, Medicinskt ansvarig för rehabilitering

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**§ 119**

Diarienummer: ÄN-2024/00001

**Verksamhetsplan och budget 2025****Beslut**

Äldrenämnden fastställer verksamhetsplan och budget för 2025 med följande tillägg:

- Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram pilotprojekt där personalen får möjlighet att styra över planeringen av scheman utifrån lagar, avtal, budget och brukarnas behov
- Att förvaltningen får i uppdrag att se över rutin för hur lex Sarah och lex Maria anmälningar samt utredningar rapporteras till äldrenämnden
- Att styrkort bör kompletteras med tabell för året innan nuvarande år för att tydliggöra om äldrenämnden har klarat tidigare uppsatta mål

**Ärendebeskrivning**

I verksamhetsplan och budget konkretiserar och beskriver nämnden den styrning och planering som ska vara gällande för nämndens verksamheter under kommande verksamhetsår.

Utgångspunkter för verksamhetsplanering är det planeringsdirektiv och den budgettram kommunfullmäktige fastställt för kommande år, av kommunfullmäktige fastställt nämndreglemente samt övriga aktiverande och normerande styrdokument som är gällande för nämnden.

Äldrenämnden beslutar verksamhetsplan och hur nämndens av kommunfullmäktige fastställda budgettram ska fördelas mellan nämndens verksamheter i november varje år.

**Beslutsunderlag**

Äldrenämndens verksamhetsplan och budget 2025

Bilaga 1 - Äldrenämndens utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

**Beredningsansvariga**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör



Anna Karlander, kanslichef  
Anna Bergström, kvalitetschef  
Carina Nylander, ekonomichef  
Rebecca Andersson, HR-chef

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

**Äldrenämndens beslutsordning****Yrkanden**

Ronny Kassman (S) och Anneli Hägglund (MP) yrkar enligt följande:

- Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram pilotprojekt där personalen får möjlighet att styra över planeringen av scheman utifrån lagar, avtal, budget och brukarnas behov.

Åsa Bäckström (V) och Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till Kassmans (S) och Hägglunds (MP) yrkande.

Åsa Bäckström (V) yrkar enligt följande:

- Att äldrenämndens förvaltning får i uppdrag att göra en sammanställning av bakomliggande orsaker till missförhållanden och vanvård inom äldreomsorgen.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag på Bäckströms (V) yrkande.

Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till Bäckströms (V) yrkande.

Carin Nilsson (S) yrkar enligt följande:

- Att förvaltningen får i uppdrag att se över rutin för hur lex Sarah och lex Maria anmälningar samt utredningar rapporteras till äldrenämnden.

Amanda Kajava (M), Lotta Holmberg (M), Åke Gustafsson (C) och Badro Laajab (L) yrkar enligt följande:

1. Sidan 17: Text till avsnittet om kvalitetsarbete kompletteras med följande:

*"De lokala värdighetsgarantierna för hemtjänst och vård och omsorgsboenden, antagna av Socialnämnden 2014, ska revideras. Arbetet med detta påbörjas under våren 2025."*

2. Sidan 26: Personalpolitiska mål – nämnden måste arbeta med nya arbetssätt. Nämndens genomförande av personalpolitiska mål - Under detta stycke tillförs text om nya arbetssätt (samarbete med Ung Omsorg) enligt följande:

*"Äldrenämnden kommer under 2025 att inleda ett pilotprojekt i samarbete med Ung Omsorg. Syftet med projektet är att locka unga människor till vårddyrket och därmed förbättra framtida kompetensförsörjning inom omsorgen."*

3. Styrkort bör kompletteras med tabell för året innan nuvarande år. Dvs för att tydliggöra om Äldrenämnden har klarat tidigare uppsatta mål.

Carin Nilsson (S) yrkar avslag till Kajavas (M) m.fl. yrkande 1 och yrkande 2.

Carin Nilsson (S) yrkar bifall till Kajavas (M) m.fl. yrkande 3.

Mötet ajournerades kl. 11.55.

Mötet återupptogs kl. 12.00.

### **Propositionsordning**

Ordförande ställer bifall för Kassmans (S) och Hägglunds (MP) yrkande mot avslag och finner att det bifalles.

Ordförande ställer bifall för Bäckströms (V) yrkande med stöd av Holmberg (M) mot avslag och finner att det avslås.

Ordförande ställer bifall för Nilssons (S) yrkande mot avslag och finner att det bifalles.

Ordförande ställer i tur och ordning bifall för Kajavas (M) m.fl. yrkande 1,2 och 3 mot avslag. Ordförande finner att yrkande 1 och 2 avslås medan yrkande 3 bifalles.

Ordförande frågar om nämnden i övrigt kan bifalla verksamhetsplan och budget för 2025 och finner att det går.

**Reservationer**

Åsa Bäckström (V) reserverar sig till förmån för eget yrkande.

Lotta Holmberg (M) inkommer med en skriftlig reservation enligt följande:  
"Jag tycker att man ska gå till grunden med vanvård och missförhållanden inom äldreomsorgen. Så väl inom den kommunala som privata."

**§ 120**

Diarienummer: ÄN-2024/00001

**Internkontrollplan 2025****Beslut**

Äldrenämnden fastställer internkontrollplanen för 2025.

**Ärendebeskrivning**

Äldrenämnden ska årligen fastställa en internkontrollplan.

Intern kontroll ska ses som en del av verksamhets- och ekonomistyrningen och hjälpa till att styra verksamheten genom kontroll av de faktorer som kan hindra verksamheterna att leva upp till verksamhetskrav och/eller nå sina mål. Arbetet med internkontrollplanen följer kommungemensam process.

Ett antal kontrollområden för den interna kontrollen har under året identifierats och riskbedömts.

Förslag på åtgärder för att förebygga, upptäcka och korrigera risker har utifrån detta arbetats fram av förvaltningen i förslaget till internkontrollplan för 2025.

**Beslutsunderlag**

Äldrenämndens internkontrollplan 2025

**Beredningsansvariga**

Anna Bergström, kvalitetschef

**Beslutet ska skickas till**

Kommunstyrelsen

## § 121

Diarienum: ÄN-2024/00158

## Återkoppling initiativärende – Biståndshandläggare på akutmottagningen

### Beslut

Ärendet utgår från dagordningen och bordlägges till äldrenämndens sammanträde i december.

### Ärendebeskrivning

2024-08-29 inkom ett initiativärende som initierades av Lotta Holmberg (M). Förslaget i ärendet var att äldrenämnden ska placera en biståndshandläggare på akutmottagning på Norrlands universitetssjukhus (NUS).

### Beslutet ska skickas till

Susanna Stenlund

**§ 122**

Diarienum: ÄN-2024/00194

**Hantering av initiativärenden och övriga frågor****Beslut**

Äldrenämnden fastställer rutinen för hantering av initiativärenden och övriga frågor

**Ärendebeskrivning**

För att säkerställa en korrekt och förutsägbar hantering av initiativärenden (nämndsinitiativ) och övriga frågor i nämnden har en rutin upprättats. Skillnaden mellan typen av ärenden är att övriga frågor behandlar information utan att nämnden tar ställning i sak, medan initiativärenden består av yrkanden eller förslag på t.ex. en verksamhetsförändring.

Ansvarsfördelning mellan nämnden och förvaltningen tydliggörs även i rutinen.

**Beslutsunderlag**

Rutin för hantering av initiativärenden och övriga frågor

**Beredningsansvariga**

Anna Karlander, kanslichef

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

Rosa Berminge Norberg, nämndsekreterare

**Beslutet ska skickas till**

Äldrenämndens ledamöter och ersättare

**§ 123**

Diarienum: ÄN-2024/00201

**Extra ärende från (S) - Uttalande angående  
försörjningskravet****Beslut**

Äldrenämnden beslutar enligt nedan ärendebeskrivning.

**Ärendebeskrivning**

Att förvaltningen får i uppdrag att ta fram ett förslag till en skrivelse, från nämnden till regeringen, som belyser konsekvenserna av försörjningskravet och migrationspolitiken för personalförsörjningen i äldreomsorgen i Umeå kommun samt begär svar om vad regeringen kommer att göra för att staten ska ta sitt ansvar för arbetskraftsbristen och för att säkerställa att vi inte förlorar fler medarbetare för att de tvingas lämna äldreomsorgen eller lämna landet.

**Beslutet skickas till**Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör  
Äldrenämndens ledamöter och ersättare

**§ 124**

Diarienummer: ÄN-2024/00014

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden  
november****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

**Ärendebeskrivning**

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

**Beslutsunderlag****Delegerade beslut**

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2024/00010	Delegationsbeslut vecka 45

**Anmälningssärenden**

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2024/00139	Beslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-20408/2024-7
ÄN-2024/00092	Beslut avslut från Inspektionen för vård och omsorg 3.1.1-09727/2024-7
ÄN-2024/00189	Personuppgiftsbiträdesavtal IntraPhone Solutions AB 2024 – planeringsverktyg
ÄN-2024/00045	Protokoll hälsa vård och omsorg 2024-10-11

**Beredningsansvariga**

Rosa Norberg, nämndsekreterare



**§ 125**

Diarienum: ÄN-2024/00015

**Äldreomsorgsdirektören informerar****Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

**Ärendebeskrivning**

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar nämnden om aktuella frågor i förvaltningen, bland annat om en ny rutin för månadens goda exempel och nettokostnadsavvikelse för äldrenämnden.

Förvaltningen samarbetar med RKA (rådet för främjandet av kommunala analyser) för hjälp med en analys av nämndens nettokostnadsavvikelse. Arbetet kommer att presenteras under 2025.

Anna Bergström, kvalitetschef, informerar om nuläget angående den nya Socialtjänstlagen.

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende och Malin Björnerbäck, bitr. verksamhetschef Hälso- och sjukvård, informerar om åtgärder som vidtagits på ett vård- och omsorgsboende utifrån brister i omsorgen som framkommit. Rebecca Andersson, HR-chef, informerar om läget utifrån ett arbetsmiljöperspektiv.

**§ 126**

Diarienum: ÄN-2024/00015

**Övriga frågor**

Anneli Hägglund (MP) informerar om Vännäs kommuns arbete med vård- och omsorgsboendes möjlighet till att utöva sin sexualitet. Kommunen har tagit fram ett material som handlar om bemötande av och äldres rättighet till sin sexualitet. Hägglund (MP) frågar hur Umeå kommuns äldreomsorgsförvaltning arbetar med denna fråga? Carin Nilsson (S) svarar att förvaltningen får återkomma till nämnden i frågan.