

Frågor som ställs i ansökan till Umeå kommuns landsbygdsstöd, Stöd till lokalt ledd utveckling

Här kan du läsa och förbereda dig på vilka frågor som ställs när du ansöker om Umeå kommuns landsbygdsstöd, Stöd till lokalt ledd utveckling (LLU-stöd). Observera att själva ansökan görs i Umeå kommuns boknings- och bidragssystem.

Läs mer om stödet på www.umea.se/landsbygdsstod.

Frågor från ansökan

Projektet, aktiviteten eller arrangemangets namn:

Beskrivning

Ange syfte och innehåll. Beskriv bakgrund och orsak till er idé. Finns det information, fakta eller statistik som är viktig för att förstå varför ni vill genomföra projektet, aktiviteten eller arrangemanget?

1. Beskriv projektet, aktiviteten eller arrangemanget:

2. Vilket eller vilka mål vill ni uppnå?

Vilket resultat förväntar ni er? Sätt upp konkreta mål som är utvärderingsbara, till exempel "minst 50 deltagare" eller "minst 85% nöjda deltagare" eller "ökad kunskap om ...".

Aktiviteter och tidsplan

3. Beskriv konkreta aktiviteter

Till exempel "Vi ska arrangera samverkansmöten och på de träffarna ska vi..." eller "Vi ska ordna en musikafton med följande innehåll..."

4. Hur många beräknas delta i genomförandet av projektet, aktiviteten eller arrangemanget?

5. Beskriv viktiga datum för planering, genomförande och utvärdering

6. Plats för projektet, aktiviteten eller arrangemanget

7. Finns samarbete med andra aktörer eller medarrangörer?

Exempelvis andra föreningar, organisationer eller lokala näringslivet

8. Ange eventuella samarbetspartners. Beskriv på vilket sätt ni kommer att samarbeta.

Målgrupper

9. Riktat sig projektet till specifika åldersgrupper?

10. Beskriv målgrupperna

Vilken målgrupp vänder ni er till? Exempelvis "Unga i åldern 20–25 år boende i Botsmark", eller "Permanent- och fritidsboende i Sörmjöle med omland".

11. Hur många kommer att beröras av projektet, aktiviteten eller arrangemangets innehåll/resultat?

Till exempel "Ett tjugotal barnfamiljer och 100 föreningsaktiva i närområdet".

12. Riktat sig projektet, aktiviteten eller arrangemanget till allmänheten?

Marknadsföring

13. Beskriv hur projektet, aktiviteten eller arrangemanget ska marknadsföras.

Hur ska ni nå ut till målgrupper och övriga? Behövs särskilda insatser för att nå vissa målgrupper? Hur kommer ni att jobba med information? Affischer, annonser, sociala medier eller liknande.

Utvärdering

14. Hur ska ni utvärdera att ni nått målen med projektet, aktiviteten eller arrangemanget?

Exempelvis, kommer ni att dokumentera löpande under projektets gång och gemensamt diskutera projektets resultat? Kommer ni följa upp resultatet med hjälp av statistik? Har ni en plan för hur ni ska följa upp projektets effekter på lång sikt?

15. Kommer projektet medföra långsiktiga underhållsbehov? Finns det en plan för hur dessa ska hanteras?

Exempelvis upprustning av utflyktsmål eller samlingspunkter.

Ekonomi

16. Redogör för aktivitetens, projektets eller arrangemangets samtliga kostnader

17. Redogör för aktivitetens, projektets eller arrangemangets samtliga intäkter

Exempelvis biljettförsäljning eller medfinansiering från övriga aktörer. Obs! Redovisade intäkter kommer att dras bort från det totala ansökta beloppet.