

Äldrenämnden**Tid:** Torsdagen den 30 januari 2025 kl. 08:30 – 12:12**Plats:** Esplanaden, Länken, Stadshuset**Beslutande:** Carin Nilsson (S), ordförande
Veronica Kerr (KD), 1:e vice ordförande
Rebecca Sellstedt (V) tjug. ers. för Åsa Bäckström (V)
Fredrik Valham (S)
Ronny Kassman (S) tjug. ers. för Anneli Andersson (S)
Robin Enander (S)
Jennifer Kungsman (S)
Lotta Holmberg (M)
Amanda Kajava (M) tjug. ers. för Åke Gustafsson (C)
Anneli Hägglund (MP)
Badro Laajab (L)**Övriga deltagare:** Se sidan två**Utses att justera:** Veronica Kerr (KD), tisdagen den 4/2 kl. 10.00.**Sekreterare:** Digital signering §§ 1-4, 6-16
Rosa Norberg, nämndsekreterare**Ordförande:** Digital signering
Carin Nilsson (S)**Justerare:** Digital signering
Veronica Kerr (KD)

BEVIS**Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag**

Organ: Äldrenämnden
Sammanträdesdatum: 2025-01-30
Anslaget har satts upp: 2025-02-05
Anslaget tas ner: 2025-02-27
Förvaringsplats: Stadshuset, Skolgatan 31A
Underskrift: Digital signering
Rosa Norberg

Övriga deltagare

Ej tjänstgörande ersättare

Saleh Saleh (S)

Berit Edvardsson (V)

Gunvor Strömberg (L)

Tomas Westerström (AP)

Tjänstepersoner

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör

Anna Karlander, kanslichef

Anna Bergström, kvalitetschef

Rosa Norberg, nämndsekreterare

Klara Lindström, biståndshandläggare § 1-4

Ebba Björklund, biståndshandläggare § 1-4

Carina Nylander, ekonomichef §§ 1-4, 6-16

Helén Gripenrot, enhetschef § 6

Emil Fridolfsdahl, utredare §§ 7-8

Emil Forsberg, digitaliseringschef § 9

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator § 10

Rebecca Andersson, HR-chef §§ 1-4, 6-16

Rikard Renmark, HR-strateg §§ 1-4, 6-16

Mia Tegström, verksamhetschef HSL § 4

Malin Björnerbäck, bitr. verksamhetschef HSL § 4

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef Vård- och omsorgsboende §
15

§ 1

Godkännande av dagordning

Beslut

Äldrenämnden godkänner dagordningen med tillägg av övriga frågor från Rebecca Sellstedt (V) och Lotta Holmberg (M).

Ärendebeskrivning

Eventuella förändringar i nämndens dagordning noteras.

§ 2

Anmälan av jäv

Beslut

Ingen ledamot anmäler jäv.

Ärendebeskrivning

En jävig ledamot får varken delta i handläggningen eller beslut av ett ärende.

§ 3

Diarienumr: ÄN-2025/00013

Månadens goda exempel äldrenämnden 2025**Beslut**

Äldrenämnden har tagit del av informationen.

Ärendebeskrivning

Klara Lindström, biståndshandläggare och Ebba Björklund, biståndshandläggare, presenterar månadens goda exempel till nämnden. Exemplet handlar om äldreomsorgsförvaltningens verksamhet Utredning äldres arbete med "Hälsosamtal".

Utifrån rekviderade statsbidrag har verksamheten påbörjat ett arbete i syfte att frigöra den äldres egna resurser genom att i samtal stödja den enskilde att våga och orka ta egna initiativ till ett mer aktivt liv.

Brev med inbjudan till hälsosamtal har skickats från verksamheten till enskilda i vissa områden inom Umeå kommun i målgruppen 80 + och gensvaret har varit stort.

Genom att arbeta med hälsosamtal ökar självständighet och välbefinnande hos äldre och bidrar till målet om ett mer hälsosamt åldrande.

§ 4

Diarienumr: ÄN-2024/00003

Ekonomirapport t.o.m. december 2024**Beslut**

Äldrenämnden godkänner ekonomirapporten t.o.m. december 2024.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden delges i en muntlig redovisning vilka belopp som har återbetalts från hemtjänstutförare av ej utförda insatser. Strax över 0,8 mnkr är återbetalt och har redovisats i resultatet år 2024 och ytterligare ca 0,8 mnkr har gått ut till hemtjänstutförarna att återbetala, totalt 1,6 mnkr, varav ca 0,7 mnkr är under utredning.

Under perioden januari till november har nämnden erhållit intäkter, riktade och generella bidrag om totalt 308,0 mnkr. Det är en minskning med 5% jämfört med samma period år 2023.

Den del av intäkterna som består av; avgifter och hyror till medborgare enligt maxtaxan och verksamhetsförsäljning, uppgår till totalt 180,8 mnkr och jämfört med januari-december 2023 är det en ökning med 4%.

Statliga bidrag enligt regeringsbeslut uppgår till 127,2 mnkr, har minskat 17% eller med 25,3 mnkr motsvarande samma period år 2023. Bidragen som erhållits för perioden är äldreomsorgssatsning, äldreomsorgslyftet, god och nära vård, och andel prestationsbaserat bidrag för 2022 som inkom år 2023, för minskning av timlöner och ökning av sjuksköterskor. Under juli aktuellt år har andel prestationsbaserat bidrag för ökning av sjuksköterskor 2023 inkommit och lagts till den aktuella periodens resultat med 6,1 mnkr. Inga bidrag för minskning av timlöner har beviljats år 2024. Enbart prestationsbidragen utgör år 2024 är ca 33,3 mnkr.

Andel generella bidrag som utgörs av prestationsbidrag har minskat med 41% eller 22,8 mnkr, jämfört med samma period 2023.

Verksamhetens totala kostnader uppgår till 1 621,8 mnkr under perioden och ligger kvar på en ökning med 2% jämfört med samma period föregående år. Personalkostnaderna utgör den betydande andelen med 1 253,1 mnkr och visar på liknande andel av totalkostnaderna som under år

2023, 77%. Jämförelse med föregående år samma period, visar att personalkostnader ligger stadigt på en ökning med 3% i förhållande till år 2023. Orsakerna till förändringen är framför allt löneökningar och ökade pensionskostnader som en del i ökat personalomkostnadspåslag. Kostnadsökningen för månadslöner jämfört med föregående år ligger stadigt på 3%, medan övertidskostnaderna jämfört med samma period föregående år totalt minskat med ca 40% lägre kostnader. Under juli och augusti sågs en ökning av övertidskostnader med nästan 80% jämfört med medel för första halvåret. Det berodde med stor sannolikhet på korttidsfrånvaro bland personal under semesterperioden. OB jourersättning för hel- och deltidspersonal är oförändrad mellan år 2023 och 2024 medan OB jour för timanställda ökat med 6%.

Övriga driftskostnader utgör 154,3 mnkr eller 10% av totala verksamhetskostnader och ligger på liknande nivå som motsvarande period föregående år. Orsakerna är att kostnaderna under första delen av 2023 generellt ökat med anledning av inflationen och kriget i Ukraina. Prisökningarna har varit högst vid inköp av bland annat hygien och sjukvårdsmaterial samt livsmedel och transport mellan medborgarna för att utföra insatser. En ökning av kostnader för inköp och förhyrning av hjälpmedel och IT licenser, finns också med i kostnadsökningarna. De kostnadsökningar som uppkom under 2023 ligger till stor del kvar på samma nivå men har stabiliserats. Verksamheterna har vidtagit åtgärder för att minska kostnader bland annat genom fokus på kring kvalitet och kvantitet vid inköp samt lagerhållning. Avtal kommer att ses över inför nästkommande år.

Köp av huvudverksamhet uppgår till 214,4 mnkr och utgör, liksom föregående år, 13% av totala verksamhetskostnader. I jämförelse med föregående år samma period är kostnaderna detsamma och skillnaden är 0%. Orsakerna till det beror dels på minskat antal utförda timmar och uppföljning av insatser, dels omsorgsprisindexökning på ersättningarna enligt avtal.

Nettokostnader/ackumulerat utfall/resultat per december år 2024 är 1 313,8 mnkr och innebär att 98,5 % av budgeterat resultat har förbrukats, budget 1 334,3 mnkr.

Nämndens budgetavvikelse för perioden januari-december år 2024 är +20,5 mnkr och är en positiv budgetavvikelse och bättre än samma period år 2023 då avvikelsen var +0,3 mnkr. Den positiva avvikelsen beror på intensivt arbete inom samtliga verksamheter för att ställa i den ekonomiska balansen inför nästkommande år med minskade statliga bidrag och därmed minskat nyttjande av de under året inkommande prestationsbidragen. Kostnaderna inom hemtjänst och hälso- och sjukvård i ordinärt och särskilt boende, fortsätter dock att vara högre än budgeterat men åtgärder som satts in har gett effekt och lett till ett förbättrat resultat, främst på grund av förändrat arbetssätt och minskade volymer inom hemtjänst och lokaloptimering inom särskilt boende. Även kostnader för omställning till digitalt och förebyggande har ökat under år 2024, men tack vare inkomna prestationsbidrag har den ekonomiska balansen klarats. Utan de 33 mnkr i bidrag hade nämndens budgetavvikelse varit -13 mnkr. Trots volymförändringar och kostnadsminskningar i verksamheten och framför allt inom vård- och omsorgsboenden.

Akkumulerat resultat (mnkr)	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec	Prognos	Årsbudget	Verksamhetens andel % av total årsbudget
1. Nämnd- styrelseverksamhet	0,0	0,0	0,1	0,2	0,3	0,3	0,4	0,5	0,6	0,6	0,7	0,7	1,0	2,6	0%
2. Hemtjänst i ordinärt boende över/under 65 år	-3,3	-4,1	-6,4	-9,8	-11,5	-13,7	-17,1	-20,2	-21,6	-24,3	-26,4	-24,7	-29,0	490,5	37%
-varav dagverksamhet i ordinärt boende	0,0	-0,2	-0,2	-0,4	-0,4	-0,4	0,4	0,4	0,2	0,1	0,0	0,0	0,0	12,0	
- varav hälso- och sjukvård i hemmet	-1,2	-2,4	-3,4	-4,8	-5,8	-7,3	-8,2	-10,2	-11,3	-13,0	-15,2	-14,9	-16,0	111,4	
3. Vård- och omsorgsboende inkl korttidsboende	-1,4	1,8	0,9	0,6	4,1	5,0	5,0	6,2	10,6	13,3	17,7	20,7	19,0	739,9	55%
-varav korttidsboende inkl HSL	-0,7	-0,7	-0,8	-0,6	-0,6	-0,9	-0,7	-0,4	-0,4	-0,5	-0,6	-0,8	0,0	65,3	
- varav hälso- och sjukvård särskilt boende	-0,5	-0,8	-1,8	-2,5	-2,9	-3,8	-3,2	-4,3	-4,1	-3,9	-3,9	-3,9	-5,0	113,4	
4. Öppen verksamhet ej bistånd	0,0	-0,3	-0,5	-0,7	-0,8	-0,8	-0,1	0,2	0,1	0,0	-0,3	-0,5	0,0	11,0	1%
5. Gemensamma kostnader och handläggare myndighet	1,8	2,5	3,8	3,4	5,0	5,5	15,6	18,7	20,7	22,7	25,1	24,3	24,0	90,4	7%
Akkumulerad budgetavvikelse 2024	-3,0	0,0	-2,1	-6,3	-3,0	-3,6	3,8	5,5	10,3	12,3	16,7	20,5	15,0	1 334,3	100%
Akkumulerad budgetavvikelse 2023	-1,0	-3,9	3,2	3,2	3,4	-4,1	-2,2	23,1	26,9	18,1	-0,6	0,3	-5,0		

Nämnd och styrelseverksamhet

Arvoden har betalats enligt plan. Budgetavvikelse efter november +0,7 mnkr och årsprognosen bedömdes till 1 mnkr.

**Hemtjänst i ordinärt boende inkl. Hälso- och sjukvård i hemmet
(hemsjukvård)**

Budgetavvikelsen för hemtjänsten inklusive hemsjukvård och dagverksamhet är -24,7 mnkr. Jämfört med ackumulerad budgetavvikelse tidigare månader under året är det en uppbromsning av kostnader inom hemtjänst i ordinärt boende. Hemtjänst totalt redovisar en budgetavvikelse om -9,8 mnkr, dagverksamhet +0,0 mnkr och hälso- och sjukvård i hemmet -14,9 mnkr.

I resultatet för hemtjänst ingår verksamheten "Din kommunala hemtjänst" och ersättning till 8 st (från 1 november 7 st.) externa LOV-utförare samt kostnader för anhörigvård, hemsjukvård, dagverksamhet och biståndsbedömning i ordinärt boende. Förändringen beror till en del på minskade kostnader inom din kommunala hemtjänst och återbetalning från hemtjänstutförare av ej utförda insatser. Därtill ses en avstannade och liten minskning av tidigare ökning av timmar och antal individer, jämfört med tidigare år, i den samlade hemtjänsten dvs. anhörigvård, hemtjänst i egen regi och externa utförare. Antal timmar för december är nästan 4 200 färre, jämfört med december 2023 och vid jämförelse av totalt antal timmar för år 2024 jämfört med år 2023 ser vi på en förändring till 400 färre utförda timmar. Orsakerna till minskning av antal timmar kan vara tillfälliga och inkluderar även anhörigvård där antalet timmar inte ökat under sommaren. Den tidigare ökningen av hemtjänst och hemsjukvård var sammankopplat med att patienter blir utskrivningsklara i tidigare skede från slutet vården, det i sin tur medför att personer har ett ökat behov av stöd i samband med utskrivning och har således större behov av hemtjänst, rehabiliteringsinsatser och hemsjukvård.

Nettokostnaderna minskar löpande, jämfört med samma period föregående år och noteras nu till 8% lägre nettokostnader inom hemtjänst. HSL ordinärt boende visar efter en period av minskade kostnader på en ökning av nettokostnader med 25% vid årets slut, jämfört med januari till december år 2023. Orsaken till det är att under november och december har kostnaderna ökat på grund av insatser enligt nya lagstiftning inom personlig assistans. Antal pågående ärenden inom hemsjukvård för arbetsterapeut och sjukgymnast år 2024 jämfört mot 2023 ökar fortfarande, december 2024 jämfört med december 2023 är 153 fler.

Det ställer krav på ökning av resurser. Total genomsnittlig ökning mellan år 2023 och 2024 är 88 st.

Verksamhetskostnader såsom hygien- och sjukvårdsmaterial, hjälpmedel har under året minskat med 5% och sammanlagda kostnader för leasing, drift och service på fordon till personalen för transport mellan brukarna inom "Din kommunala hemtjänst" har minskat med 3%. Medan hemsjukvårdens kostnader för hygien- och sjukvårdsmaterial har ökat med 11%, jämfört med föregående år samma period och totala transportkostnader ökat med 8%. Orsakerna till ökningen inom hemsjukvården var fler ärenden, som nu har stabiliserats.

Köp av huvudverksamhet inom hemsjukvård totalt, har ökat med 29% jämfört med samma period föregående år och beror till stor del på ökat ansvar för personliga assistansärenden med anledning av ny lagstiftning. Årsprognosen för budgetavvikelse för verksamhet hemtjänst i ordinärt boende inklusive hälso- och sjukvård i hemmet, försämrades vid tertiäl 2 med 2 mnkr, från -27 till -29 mnkr, med anledning av bara delvis uppnådda effekter av insatta åtgärder. Varav hemtjänst totalt inkl. anhörigvård, ledsagning, din kommunala hemtjänst och hemtjänst genom externa utförare bedömdes till -13,0 mnkr och hälso- och sjukvården (hemsjukvård) bedömdes till -16,0 mnkr. Prognosen och utfallet har utgått från att antalet timmar med stöd i förebyggande insatser skulle komma att öka, men att vårdtyngden till viss del stabiliseras till en budgeterad snittnivå under året och att lönekostnaderna skulle ligga kvar på ungefär samma nivå under året. Förändrat arbetssätt inom hela verksamheten har under årets sista månad gett effekt och bidrar till en mer positiv budgetavvikelse än prognos.

Vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och Hälso- och sjukvård

Överskott, i jämförelse med budget, under perioden om totalt +20,7 mnkr.

I budgetavvikelsen ingår förutom vård- och omsorgsboende (särskilt boende) även korttidsboende och hälso- och sjukvård inom vård- och omsorgsboende. Utmaningar inom det samlade verksamhetsområdet är ökade förbrukningskostnader för sjukvårds- och medicinskt material samt livsmedel, ökning från föregående år med 6%. Åtgärder har under året fortgått för att minska kostnaderna och handlat om att se över beställning och lagerhållning.

I totala resultatet ingår kraftigt ökade kostnader för bårhusplatser, 88%, jämfört med samma period 2023. En utredning kring orsakerna har påbörjats och avtal ses över 2025.

Av det totala överskottet mot budget redovisar särskilt boende en budgetavvikelse om +25,4 mnkr och korttidsboendeplatserna är fyllda och redovisar en negativ budgetavvikelse, -0,8 mnkr. Kostnader för personal och drift samt intäkter för hyror och vårdavgifter på särskilt boende, har minskat mot bakgrund av färre placeringar. Det påverkar därför nettoresultatet och bidrar till en positiv budgetavvikelse för helheten.

Inom hälso- och sjukvården krävs mer avancerade insatser och nettokostnaderna överstiger budget för perioden, en budgetavvikelse om -3,9 mnkr för perioden. I underskottet ingår kostnader för hygien- och sjukvårdsmaterial, som har ökat 10% jämfört med föregående år samma period. Trots uppräknig av budget med ett högre index för dessa kostnader redovisas ett underskott. Lönekostnaderna för hälso- och sjukvårdsverksamheten ligger 1% högre, jämfört med samma period föregående år och har minskat sedan oktober, ytterst liten budgetavvikelse för helår. Köp av verksamhet i form av bemanningsföretag täcks delvis med statliga bidrag. Ett bidrag om 2,7 mnkr för vårdplatsförlagd utbildning av sjuksköterskor inkom från Socialstyrelsen under senare delen av oktober och förbättrar årets resultat och minskar budgetavvikelsen.

Ambitionen med att fortsätta implementering av trygghetsskapande teknik kommer att fortgå under året, i fokus är såväl vård- och omsorgsboenden som hälso- och sjukvård. Vid årets avslut återstår 1 vård- och omsorgsboenden.

Total prognos för året avseende vård- och omsorgsboende inkl. korttidsboende och HSL, bedömdes till en positiv budgetavvikelse om +19,0 mnkr och utgick från att vård och omsorgsboenden får minskade kostnaderna genom att färre platser är nyttjade i och med Prästsjögårdens pausade platser och flytt från Hemgården till Väst-Teg. Årsprognos +24,0 för delområdet särskilt boende, förbättrades vid delår 2 med 7 mnkr med anledning av större effekt än förväntat av lokaloptimering. Bemanningen på korttidsboende har minskat med anledning av stängda platser i Hörnefors och Sävar som gett avtryck i kostnaderna. Årsprognos för delområde korttidsboende förbättrades vid delår 2 till 0,0 mnkr. Hälso- och sjukvården har utmaningar med kvarstående personalkostnader trots minskade statliga bidrag jämfört med föregående år samt

kostnadsökningar som beror på inflationen och inkomna bidrag för verksamhetsplats förlagd utbildning för sjuksköterskor, årsprognos för budgetavvikelse bedömdes till -5,0 mnkr, som del av totala årsprognosen för verksamhetsområdet.

Öppen verksamhet ej bistånd

Budgetavvikelse för perioden -0,5 beror på stabiliserade kostnader för preventionsarbete, med arbetsterapeuter och sjukgymnast medverkande i insatsbedömningar. Kostnaderna har minskat under sommaren, enligt förväntan men ökat under hösten beroende på fler ärenden och uppstart av äldremottagning från 1 oktober. Prognos för året var 0,0 mnkr i förhållande till budget.

Gemensamma kostnader och handläggare myndighet

Överskottet mot budget för gemensamma kostnader +24,3 mnkr, beror på att balanserade bidrag har resultatförts. Under juli inbetalades prestationsbidrag om 12,2 mnkr, för ökning av sjuksköterskor, varav 6,1 mnkr ingår i resultatet för aktuell period och 6,1 mnkr balanseras till år 2025. Därtill har inga utbildningar genomförts under juli och augusti och administrativ personal har ej ersatts med vikarier. Det har lett till låga kostnader och positiv budgetavvikelse. Verksamheternas ökade kostnader för bland annat hemtjänst och hemsjukvård, nytt verksamhetssystem och leasing för trygghetsskapande teknik som leder till ofinansierade insatser och negativa budgetavvikelser, balanseras mot överskottet. Bedömningen att överskottet kommer att kvarstå. Årsprognos bedömdes till +24,0 mnkr.

Budgetavvikelse om +20,5 mnkr och årsprognosen på +15,0 mnkr

Den bedömda balansen mot budget, vid årets slut för nämnden totalt, utgår från att verksamheten fortsatt kommer att ha minskade kostnader än budget på grund av volymförändringar inom ordinärt boende såväl hemtjänst som hemsjukvård och därmed minskade kostnader för övrig drift såsom transportkostnader och sjukvårdsmaterial.

Inom vård- och omsorgsboenden inkl. hälso- och sjukvård ses den kostnadsökning för livsmedel, sjukvårdsmaterial, hygienmaterial ut att ligga kvar. Sommarlönebonusar har liksom tidigare år utbetalas till medarbetare vid oktoberlönen. De åtgärder som vidtagits för att komma tillrätta med utmaningar kring personalresurs och lokaloptimering, har givit effekt och

bidrar till överskott mot budget. Det är en pågående omställning för att klara nästa års ekonomiska utmaningar.

Statliga bidrag fördelas jämnt under året och det förebyggande arbetet med bland annat trygghetsskapande teknik och nytt verksamhetssystem fortgår under året. Leasing, behörighet och uppstart av införande nytt verksamhetssystem har gett ett underskott för året. Sammantaget har bidrag och de åtgärder som vidtagits för att klara en budget i balans, visat sig få effekt och bidragit till en förbättrad prognos om +15,0 mnkr i budgetavvikelse vid årets slut.

Om prestationsbidragen uteblivit hade nämnden redovisat en budgetavvikelse om minus 13 mnkr i stället för den fastställda budgetavvikelsen om plus 20,5 mnkr.

Investeringsplan

Resultat för investeringskostnader under perioden januari-december är 30,3 mnkr ställt mot en budget om 47,3. Det ger en budgetavvikelse om +17,0 mnkr.

Det är framför allt planerade investeringar för inventarier och utrustning vid inflyttning till nytt vård- och omsorgsboende på Väst-Teg, som utgör en stor del av överskottet, +11,3 mnkr.

Tekniska nämndens framskjutna förhyrningar av lokaler för hemtjänst och hemsjukvård år 2024 som inte kunnat genomföras enligt plan, påverkar resultatet positivt. Orsaken är att projektbudget för inventarier och utrustning i förhyrda lokaler inte behövt nyttjas på grund av ej verkställda lokaler inom hemtjänst och hemsjukvård och därför ger ett överskott om 5,4 mnkr.

Investeringsbudgeten för välfärdsteknologi, har förbrukats under året. Investeringsbudgeten bedömdes vid delår 2, att inte förbrukas i sin helhet under året. Anledningen var dels lägre kostnader för inventarier och utrustning på nytt vård och omsorgsboende som i sin tur berodde på förändrad inflation. Dels framskjutna förhyrningar av lokaler och därmed ej verkställda behov av inventarier och utrustning i desamma. Årsprognos bedömdes vid delår 2 att ge en budgetavvikelse om +10,0 mnkr.

Äldrenämnden har behov att ombudgetera 3,032 mnkr för inventarier och utrustning i nya hemtjänstlokaler ej verkställda under 2024 utan förskjutna till 2025.

Beslutsunderlag

Bildspel – Ekonomirapport äldrenämnden december

Beredningsansvariga

Carina Nylander, ekonomichef

§ 6

Diarienumr: ÄN-2024/00199

Begäran om yttrande med anledning av ej verkställt beslut SoL 3.3.1-38284/2023**Beslut**

Äldrenämnden yttrar sig till Inspektionen för vård och omsorg i enlighet med yttrande 2024-12-13.

Ärendebeskrivning

Inspektionen för vård och omsorg har begärt äldrenämndens yttrande med anledning av ett ej verkställt beslut.

Beslutsunderlag

Yttrande 2024-12-13

Bilaga 1. Utredning

Bilaga 2. Beslut

Bilaga 3. Journalanteckningar

Begäran från Inspektionen för vård och omsorg

Beredningsansvariga

Helén Gripenrot, enhetschef Utredning äldre

Beslutet ska skickas till

Inspektionen för vård och omsorg

§ 7

Diarienumr: ÄN-2020/00170

Särskilt boende för personer under 65 år med demenssjukdom**Beslut**

Äldrenämnden godkänner utredningen och ställer sig bakom förvaltningens rekommendationer vilket innefattar en fortsatt utveckling av stöd till anhöriga samt inrättande av en avdelning med inriktning på målgruppen yngre personer med demenssjukdom i kommande nybyggnation av vård – och omsorgsboende.

Äldrenämnden beslutar att bemanning, aktiviteter och fysisk utformning vid utveckling av den särskilda avdelningen ska vara utformad efter målgruppens behov.

Äldrenämnden beslutar att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden och presentera utformningen på den särskilda avdelningen.

Äldrenämnden beslutar att besittningsskyddet ska avtalas bort enligt rekommendationen i utredningen.

Ärendebeskrivning

Äldrenämnden och individ – och familjenämnden tog 2020 initiativ till en utredning med syfte att se över förutsättningarna för att öppna ett boende för yngre med demenssjukdom. En utredning redovisades 2022.

Nämnderna beslöt då att återremittera ärendet till förvaltningarna för fortsatt beredning, med tillägget att Demensföreningen och Region Västerbotten skulle ges möjlighet att yttra sig om behovet för ett boende för målgruppen.

I uppdraget ingick även att tillfråga Umeå kommuns kranskommuner hur de ser på möjligheten att köpa platser på ett boende eller avdelning med inriktningen omsorg för personer under 65 år med demenssjukdom.

Uppdraget är även ett särskilt uppdrag i äldrenämndens verksamhetsplan för 2024.

Beslutsunderlag

Utredning Särskilt boende för personer under 65 år med demenssjukdom

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, utredare

Anna Karlander, kanslichef

Beslutet ska skickas till

Emil Fridolfsdahl, utredare

Anna Karlander, kanslichef

Äldrenämndens beslutsordning**Yrkanden**

Carin Nilsson (S) yrkar enligt följande tillägg:

- Att besittningsskyddet ska avtalas bort enligt rekommendationen i utredningen.

Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till Nilssons (S) yrkande.

Fredrik Valhamn (S) yrkar enligt följande tillägg:

- Att bemanning, aktiviteter och fysisk utformning vid utveckling av den särskilda avdelningen ska vara utformad efter målgruppens behov.
- Att förvaltningen får i uppdrag att återkomma till nämnden och presentera utformningen på den särskilda avdelningen.

Lotta Holmberg (M) yrkar bifall till Valhamns (S) yrkande.

Beslutsgång

Ordförande frågar om nämnden kan besluta enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut med tillägg av yrkanden från Nilsson (S) och Valhamn (S) och finner att det går.

Protokollsanteckning

Veronica Kerr (KD) inkommer med en protokollsanteckning:

”Personer under 65 år som drabbats av demens kan idag bli beviljade insatsen dagverksamhet, men enligt uppgift upphör insatsen den dagen personen flyttar in på ett vård- och omsorgsboende. Detta med hänvisning

till att boendet ska tillgodose behovet av aktivitet. När beslutet om boende för yngre dementa togs i Individ och familjenämnden fick förvaltningen med sig frågan om det verkligen stämmer. Självklart ska även Äldrenämnden bevaka frågan och säkerställa att aktiviteter erbjuds i god omfattning på alla vård och omsorgsboenden anpassade efter individernas behov. Detta måste ske redan idag och inte avvakta till ett särskilt boende för yngre dementa är byggt. Funkar inte det så ska förstås den som tidigare är beviljad dagverksamhet kunna fortsätta med det trots flytt till ett vårdboende.”

§ 8

Diarienum: ÄN-2025/00016

Äldrenämndens delegationsordning 2025

Förslag till beslut

Äldrenämnden godkänner den reviderade delegationsordningen

Ärendebeskrivning

Äldrenämndens delegationsordning uppdateras med tillägg av beslut angående skadeståndsanspråk och avtal om förlikning för skadeståndsanspråk (avsnitt 4.3) samt beslut om att fastställa krisledningsplan (avsnitt 5.) för förvaltningen.

Beslutsunderlag

Äldrenämndens delegationsordning 2025-01-30

Beredningsansvariga

Emil Fridolfsdahl, nämndsekreterare

§ 9

Diarienumr: ÄN-2025/00051

Införande av planeringsverktyg Intraphone**Beslut**

Äldrenämnden beslutar att fullfölja införandet av planeringsverktyget IntraPhone.

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsförvaltningen har tillsammans med och Stöd- och omsorgsförvaltningen upphandlat planeringsverktyget IntraPhone för planering och kvalitetssäkring av insatser hos den enskilde som är i behov av stöd och hjälp. IntraPhone är upphandlad som en molntjänst och upphandlingsprojektet har följt Umeå kommuns riktlinjer och processer för upphandling samt informationssäkerhet.

Beslutsunderlag

Beslut om fortsatt införande planeringsverktyg IntraPhone

Beredningsansvariga

Emil Forsberg, digitaliseringschef

Beslutet ska skickas till

Emil Forsberg

§ 10

Diarienumr: ÄN-2025/00012

Information om hemtjänstindex**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Kerstin Bergsten, personuppgiftskoordinator, informerar nämnden om hemtjänstindex. Hemtjänstindex har utvecklats av SPF Seniorerna för att hjälpa kommuner att analysera och prioritera kvalitetsarbetet inom hemtjänsten. Indexet lanserades första gången i november 2022 och uppdateras årligen. Umeå kommuns resultat i indexet 2024 överstiger medelvärdet, men har minskat jämfört med föregående år inom områdena "information", "biståndshandläggning", "utförande" och "stöd/utveckling".

§ 11

Diarienumr: ÄN-2024/00201

**Extra ärende från (S): Uttalande angående
försörjningskravet****Beslut**

Äldrenämnden ställer sig bakom skrivelsen till regeringen med tillägg av att den kompletteras med en hänvisning till SKR:s rapport "Välfärdens kompetensförsörjning 2023–2033".

Ärendebeskrivning

Äldreomsorgsförvaltningen fick 2024-11-21 i uppdrag av äldrenämnden att ta fram ett förslag till en skrivelse från nämnden till regeringen, som belyser konsekvenserna av försörjningskravet och migrationspolitiken för personalförsörjningen i äldreomsorgen i Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Skrivelse till regeringen

Extra ärende från (S) – Uttalande angående försörjningskravet

Beredningsansvariga

Rebecca Andersson, HR-chef Äldreomsorgsförvaltningen

Beslutet ska skickas till

Regeringskansliet

Äldrenämndens beslutsgång**Yrkande**

Carin Nilsson (S) yrkar att skrivelsen kompletteras med en hänvisning till SKR:s rapport "Välfärdens kompetensförsörjning 2023–2033".

Beslutsordning

Äldrenämnden beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag till beslut med tillägg av Nilssons (S) yrkande.

Reservationer

Lotta Holmberg (M) inkommer med en skriftlig reservation enligt följande: "Vi anser att möjligheten för kommunen att skicka in skrivelser till regeringen är en funktion som inte ska användas mer än nödvändigt. Det står alla partier fritt att opinionsbilda i frågor som de tycker är viktiga utan att kommunen ska lämna in skrivelser till regeringen. I skrivelsen står det bland annat "... att ca 82 % av medarbetarna i äldreomsorgsförvaltningen i Umeå kommun, oavsett befattning, hamnar under kravet och därmed kommer att nekas arbetstillstånd." Det är dock inte 82% av alla anställda inom äldreomsorgsförvaltningen som omfattas av ett höjt försörjningskrav, vilket gör att skrivelsen blir missvisande. Försörjningskravet gäller enbart personer som kommer till Sverige från ett land utanför EU/EES och som ansöker om arbetstillstånd. När det gäller frågan om försörjningskravet har kommunen varit ute flera gånger i media och skapat oro kring hur många anställda som kommer att påverkas av det höjda försörjningskravet. Umeå kommun vet dock fortfarande inte hur många av de anställda som omfattas av försörjningskravet. Kommunen har dessutom haft en annan uppfattning av hur många som kan komma att påverkas än vad Migrationsverket har. Syftet med försörjningskravet är att minska fusk och utnyttjande kopplat till arbetskraftsinvandring, samt att fler som redan bor i Sverige ska ta de jobb som finns. Det finns utmaningar med kompetensförsörjningen inom äldreomsorgen, men dessa borde i första hand lösas genom att få fler arbetslösa i Sverige att söka de jobb som finns."

§ 12

Diarienum: ÄN-2025/00012

Information om medarbetarenkät 2024

Beslut

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Rebecca Andersson, HR-chef, informerar äldrenämnden om resultatet för äldreomsorgens medarbetarenkät 2024.

Beslutsunderlag

Bildspel – Medarbetarenkät 2024

Beredningsansvariga

Rebecca Andersson, HR-chef

§ 13

Diarienummer: ÄN-2025/00011

**Anmälan av delegerade beslut/anmälningssärenden
äldrenämnden 2025****Beslut**

Äldrenämnden godkänner redovisningen av anmälningssärendena och de delegerade besluten.

Ärendebeskrivning

Beslut som har tagits på delegation från nämnden och ärenden som ska anmälas till nämnden redovisas nedan.

Beslutsunderlag**Delegerade beslut**

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2024/00009	Delegationsbeslut om tillförordnad äldreomsorgsdirektör Anna Karlander 2025-01-13 - 2025-01-27

Anmälningssärenden

Ärendenummer	Dokumentrubrik
ÄN-2024/00045	Protokoll Länssamverkansgruppen 2024-11-15, Protokoll Samråd hälsa vård och omsorg 2024-12-06
ÄN-2024/00046	UPR 2024-11-29 - Minnesanteckningar
ÄN-2024/00195	Remiss - förslag till ändrade regler om delegering i hälso- och sjukvården och tandvården 4.1-77777/2024 - Yttrande till Socialstyrelsen

Beredningsansvariga

Rosa Norberg, nämndsekreterare

§ 14

Diarienumr: ÄN-2025/00012

Återkoppling kurser och konferenser

Carin Nilsson, ordförande, informerar om att ledamöterna och ersättarna i äldrenämnden ska ge återkoppling efter deltagande i kurser och konferenser som nämndens presidium har beslutat om. Återkopplingen kommer att ges vid denna nyinsatta och återkommande punkt på dagordningen.

§ 15

Diarienummer: ÄN-2025/00012

Äldreomsorgsdirektören informerar**Beslut**

Äldrenämnden godkänner informationen.

Ärendebeskrivning

Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, informerar nämnden om aktuella frågor i förvaltningen.

Nämnden informeras att äldreomsorgsförvaltningen, i samarbete med Region Västerbotten, har placerat två biståndshandläggare på akutmottagningen vid Norrlands universitetssjukhus (NUS). Deras uppgift är att identifiera äldre individer som har behov av biståndsbedömda insatser från äldreomsorgen. Arbetet kommer testas under tre månader framöver och sedan utvärderas.

Nämnden informeras även om en kommande utbildning för äldrenämndens ledamöter och ersättare.

Charlotta Lundström Barsk, verksamhetschef vård- och omsorgsboende, informerar kring medierapporteringen gällande ett missförhållande på ett vård- och omsorgsboende. Nämnden får information om hur förvaltningen arbetar med situationen.

§ 16

Diarienum: ÄN-2025/00012

Övriga frågor

Rebecca Sellstedt (V) frågar om medierapporteringen gällande ett missförhållande på ett vård- och omsorgsboende. Frågan besvaras under punkten "Äldreomsorgsdirektören informerar".

Lotta Holmberg (M) frågar om utvecklingen av insatsen digitala matinköp. Pernilla Henriksson, äldreomsorgsdirektör, redovisar en lägesbild där det framgår att det har skett en nedgång i behovet av digitala matinköp, i samband med att fler personer väljer att handla på egen hand. En mer detaljerad uppföljning av arbetet kommer att presenteras till nämnden i årsboks slutsrapporteringen i februari.