

Kommunstyrelsen

Tid: Tisdagen den 11 februari 2025 kl. 15:00-15:30

Plats: Kommunstyrelsens sammanträdesrum

Beslutande: Se sidan två

Övriga deltagare: Se sidan två

Utses att justera: Anders Ågren

Sekreterare: *Digital signatur* §§ 18-35
Tomas Jakobsson § 19 justeras omedelbart

Ordförande: *Digital signatur*
Hans Lindberg

Justerare: *Digital signatur*
Anders Ågren

BEVIS

Justerat protokoll har offentliggjorts genom anslag

Organ: Kommunstyrelsen

Sammanträdesdatum: 2025-02-11

Anslaget har satts upp: 2025-02-21

Anslaget tas ner: 2025-03-15

Förvaringsplats: Stadsledningskontoret, kommunkansliet

Underskrift: *Digital signatur*
Therese Stellén

Beslutande

Hans Lindberg (S), ordförande
Anders Ågren (M), 1:e vice ordförande
Janet Ågren (S), 2:e vice ordförande
Tomas Wennström (S)
Moa Brydsten (S)
Andreas Lundgren (S)
Carin Nilsson (S)
Lena Andersson (M)
Bore Sköld (V)
Ellen Ström (V)
Maja Westling Palmberg (C), tjänstgörande ersättare för Mattias Larsson (C)
Lars Forsgren (SD)
Nils Seye Larsen (MP)
Hanna Lundin-Jernberg (L), tjänstgörande ersättare för Maria Lindvall (-)(L)
Veronica Kerr (KD)

Ej tjänstgörande ersättare

Christina Bernhardsson (S)
Mikael Berglund (S)
Elmer Eriksson (M)
Ulrik Berg (M)
Åsa Bäckström (V)
Jan-Olov Carlsson (V)
Markus Pakola (SD)
Davis Kaza (AP), § 19-35

Tjänstemän

Margaretha Alfredsson, stadsdirektör
Lena Höök Gustafsson, ekonomidirektör
Fredrik Lundberg, vd
Karin Ahnqvist, HR-direktör, deltar efter beslut fattats i § 19
Thomas Hansen, kommunikationsdirektör, deltar efter beslut fattats i § 19
Elin Pietroni, tillträdande stadsdirektör, deltar efter beslut fattats i § 19

§ 18

Diarienum: KS-2025/00086

Instruktion för stadsdirektör

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa instruktion för stadsdirektör.

Ärendebeskrivning

I sjunde kapitlet kommunallagen (2017:725) finns de regler som rör de anställda i kommunen eller regionen. För direktören regleras följande i 1–3 §§ KL:

- Styrelsen ska utse en direktör. Direktören ska ha den ledande ställningen bland de anställda och vara chef för den förvaltning som finns under styrelsen. Styrelsen får besluta att direktören ska ha en annan benämning.
- Styrelsen ska i en instruktion fastställa hur direktören ska leda förvaltningen under styrelsen. Instruktionen ska också fastställa direktörens övriga uppgifter.
- Direktören är inte valbar till förtroendeuppdrag i kommunen, regionen eller kommunalförbund som kommunen eller regionen är medlem i.

Förvaltningen har upprättat en instruktion för stadsdirektören som utgår från kommunallagen och kommunens styrdokument.

Det som är justerat sedan förra instruktionen är främst en konsekvens av förändringar av policys och reglemente. Bland annat har följande ändrats:

- För att spegla aktuellt läge har vissa namn och benämningar ändrats.
- Förtydligande vad avser roll- och ansvarsfördelning mellan kommunstyrelsens ordförande och stadsdirektör har gjorts.

- Med anledning av förändrat omvärldsläge har stadsdirektörens roll och ansvar beträffande säkerhet och beredskap tydliggjorts.
- Tydliggörande skrivning har lagts till om stadsdirektörens roll och ansvar i fråga om styrning, ledning, uppföljning och uppsiktsplikt.
- Stadsdirektörens möjlighet att utse tillförordnad och vikarierande stadsdirektör har ändrats från "upp till 6 månader" till "upp till 2 månader".

Beslutsunderlag

Instruktion för stadsdirektör.

Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist, HR-direktör

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Stadsdirektör

Styrande dokument

§ 19

Diarienum: KS-2025/00085

Anställning av stadsdirektör

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att som stadsdirektör utse Elin Pietroni från 11 augusti 2025

att ge kommunstyrelsens ordförande i uppdrag att teckna
anställningsavtal om tillsvidareanställning med stadsdirektören

att paragrafen justeras omedelbart.

Ärendebeskrivning

Stadsdirektör Margaretha Alfredssons förordnandeskap tecknades 2023 för en tvåårsperiod. Ersättningsrekrytering inleddes hösten 2024 för att säkerställa att ersättningsrekrytering och väl planerad överlämning kan göras mellan avgående och tillträdande stadsdirektör.

2024 tillsatte kommunstyrelsen rekryteringsgrupp bestående av kommunstyrelsens ordförande, vice ordförande och HR-direktör. I enlighet med samverkansavtal tillsattes även fackliga representanter till rekryteringsgruppen.

Rekryteringsgruppen har med stöd av upphandlad rekryteringsstöd arbetat under 2024 och har enhälligt kommit fram till slutkandidat som nu föreslås kommunstyrelsen.

Facklig samverkan har i enlighet med samverkansavtalet genomförts inför tillsättandebeslut.

Elin Pietroni tillträder som stadsdirektör mitten av augusti 2025 och ersätter då Margaretha Alfredsson som finns tillgänglig för överlämning och efter uttag av semester går i pension vid årets slut.

Beredningsansvariga

Karin Ahnqvist

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag kompletterat med rekryteringsgruppens förslag att till ny stadsdirektör utse Elin Pietroni.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

-

§ 20

Diarienum: KS-2024/00482

Uppföljning kommunstyrelsens verksamhet 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna verksamhetsuppföljning för 2024

att godkänna uppföljning av internkontrollplanen för 2024

att den interna kontrollen är ändamålsenlig och tillräcklig

att föreslå fullmäktige att ombudgetera totalt 18,2 mnkr av kvarvarande investeringsmedel för fastighetsförvärv till investeringsplanen för 2025, enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Alla nämnder, inklusive kommunstyrelsen, ska göra en uppföljning tertialvis. Uppföljningen består dels av en fördjupad rapport, dels en sammanfattad rapport som är den formella uppföljning som ligger till grund för styrelsens uppsiktsplikt. Då kommunstyrelsen har det samordnande ansvaret för inriktningsmål och program ingår även den uppföljningen i kommunstyrelsens rapportering.

Överföring av investeringsanslag mellan år sker genom beslut om ombudgetering i samband med att bokslutet behandlas av kommunfullmäktige.

Uppföljning och rapportering kring kommunstyrelsens utvecklingsanslag redovisas separat.

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Kommunstyrelsens fördjupade rapport 2024

Bilaga 2. Kommunstyrelsens sammanfattade rapport 2024

Bilaga 3. Uppföljning internkontroll 2024

Bilaga 4. Uppföljning inriktningsmål och program 2024

Bilaga 5. Fördjupad uppföljning inriktningsmål och program 2024

Bilaga 6. Förslag till ombudgetering av investeringsmedel

Beredningsansvariga

Fredrik Åberg

Sofia Westin

Sara Nordström

Urban Blomdahl

Dan Gideonsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Styrning och samordning

§ 21

Diarienum: KS-2024/01101

Nämndernas rapportering till kommunstyrelsen 2025

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

**att fastställa anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen
2025**

**att ge ekonomidirektör mandat att vid behov genomföra redaktionella
ändringar i anvisningen och distribuera reviderad anvisning till
kommunens nämnder.**

Ärendebeskrivning

För att ge kommunfullmäktige insyn och möjlighet att hantera avvikelser sker rapportering från kommunstyrelse, nämnder och bolag till kommunfullmäktige via förenklad rapport för perioden januari-april, delårsrapport för perioden januari-augusti samt årsredovisning för hela föregående verksamhetsår.

Den anvisning som enligt förslag nu överlämnas till nämnderna behandlar tidplan, innehåll och utformning av respektive nämnds rapporter till kommunstyrelsen för verksamhetsåret 2025. De rapporter som nämnderna avger utifrån denna anvisning sammanställs och ligger till grund för den förenklade rapport som kommunstyrelsen överlämnar till kommunfullmäktige för perioden januari-april 2025, den delårsrapport som kommunstyrelsen upprättar och överlämnar till kommunfullmäktige för perioden januari-augusti 2025 samt den årsredovisning som kommunstyrelsen upprättar över perioden januari-december 2025.

Kommunstyrelsen ska även kontinuerligt följa upp nämndernas arbete med intern styrning och kontroll. Nämnderna ska därför tertialvis rapportera

status i arbetet med intern styrning och kontroll. Den anvisning som nu upprättats innefattar även beskrivning av hur denna rapportering ska ske.

Beslutsunderlag

Anvisning för nämnders rapportering till kommunstyrelsen under 2025

Bilaga 1. Regler och anvisning för ombudgetering investeringar bokslut

2025

Bilaga 2. Mall ombudgetering investeringar

Beredningsansvariga

Lina Renfors

Malin Blom

Urban Blomdahl

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Samtliga nämnder

§ 22

Diarienum: KS-2024/00482

Information om utvecklingsanslagen

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna informationen om utvecklingsanslagens nyttjande.

Ärendebeskrivning

Under 2024 har kommunstyrelsens beviljat anslag för tillväxt, social hållbarhet, klimatneutralitet samt oförutsedda händelser.

För 2025 finns totalt 51 152 tkr att fördela. För samtliga utvecklingsanslag och anslag för oförutsedda har beslut fattats som innebär att delar av dessa anslag redan är beviljade för 2025. Det återstår totalt 26 314,9 tkr att fördela under 2025.

Anslag (tkr)	Mer information	Budget 2025	Beslutat 2025	Kvar att fördela 2025
Tillväxtanslag	Bilaga 1	20 815,0	17 585,1	2 429,9
Social hållbarhet	Bilaga 2	6 000,0	1 969,0	4 031,0
Klimatneutralitet	Bilaga 3	3 000,0	1 923,0	1 077,0
Oförutsedda händelser	Bilaga 4	21 337,0	5 075,0	18 777,0
Summa		51 152,0	26 552,1	26 314,9

Beslutsunderlag

Bilaga 1. Utvecklingsanslag tillväxt

Bilaga 2. Utvecklingsanslag social hållbarhet

Bilaga 3. Utvecklingsanslag klimatneutralitet

Bilaga 4. Anslag oförutsedda händelser

Bilaga 5. Sammanställning beslutade anslag 2025

Beredningsansvariga

Sofia Westin

Emmy Sundin
Annika Dalén
Katarina Radloff
Sara Nordström

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Styrning och samordning

§ 23

Diariernr: KS-2024/00023

Finans- och kraftrapport december 2024

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna *Finans- och kraftrapport december 2024*.

Ärendebeskrivning

Med anledning av de regler och delegationer som kommunstyrelsen och kommunfullmäktige beslutat om avseende finans- och kraftverksamhet rapporteras månadsvis positioner och genomförda affärer för att kommunstyrelsen ska vara uppdaterad om dessa verksamhetens positioner samt att beslutade regler och ramar följs.

Beslutsunderlag

Finans- och kraftrapport december 2024

Beredningsansvariga

Anna-Karin Nilsson

Anna Westerlund

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Olof Jansson

§ 24

Diarienum: KS-2025/00088

Samverkansöverenskommelse och medborgarlöften med polismyndigheten 2025-2027

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta förnyad Samverkansöverenskommelse och medborgarlöften enligt bilaga.

Ärendebeskrivning

Syftet med samverkansöverenskommelsen är att säkra ett långsiktigt och hållbart brottsförebyggande arbete för Umeå kommun och Polismyndigheten med gemensamma fokusområden och mål framtagna utifrån en lokal lägesbild.

Umeå kommun och polisen har tillsammans utarbetat samverkansöverenskommelsen och förnyade medborgarlöften. Båda dokumenten bygger på respektive organisations samlade kunskaper, erfarenheter och faktaunderlag, vilket skapar en gemensam förståelse och uppfattning för vilka samhällsutmaningar som finns lokalt. Utifrån detta samverkar parterna strategiskt för att förhindra och förebygga brott. Andra aktörer, som Region Västerbotten, näringsliv och civilsamhälle involveras vid behov i det brottsförebyggande arbetet.

Den övergripande visionen som styr samverkan mellan Umeå kommun och polismyndigheten är att tillsammans minska brottsligheten, öka tryggheten, minska nyttjandet av alkohol, narkotika, tobak, dopning samt motverka överdrivet spelande som kan leda till brottslighet.

Prioritering för verksamhetsåren 2025–2027

Förebygga och motverka organiserad brottslighet

Med en alltmer etablerad organiserad brottslighet ökar risken för grovt våld, narkotikahandel, rekrytering av barn och unga i kriminell verksamhet, samt för välfärdsbrott och otillåten påverkan. Det finns ett stort behov av samverkan för att förebygga brott och minska risken att fler unga dras in. Att motarbeta organiserad brottslighet är också viktigt för att människors ska känna sig trygga och ha förtroende till myndigheter.

Arbeta förebyggande mot våld och stötta särskilt utsatta brottsoffer – våld i nära relation är ett angeläget samhällsproblem, där utvecklingen går åt fel håll. Det finns ett stort behov av förebyggande insatser och av riktade insatser mot de som utför våldet.

Trygga och säkra offentliga miljöer – det är viktigt att medborgarna har tillgång till säkra och väl underhållna gator, parker och bostadsområden, där alla kan känna sig välkomna och trygga. Utformningen bör uppmuntra till möten och social blandning men också bidra till att minska mängdbrott genom att göra platser mindre brottsattraherande. Alla ska kunna känna sig trygga i trafiken oavsett färdstätt.

Medborgarlöften

Medborgarlöften bygger vidare på och förstärker samverkansöverenskommelsen mellan kommun och polis. De syftar till att öka engagemanget i lokalsamhället och främja tryggheten samt brottsförebyggande arbete genom dialog och i samverkan med medborgarna. De framtagna medborgarlöftena handlar om åtgärder som är aktuella och är nära medborgarnas vardag och som är enkla att kommunicera. På så vis utgör medborgarlöften den publika och kommunikativa delen av samverkansöverenskommelsen.

Samsyn

För att säkerställa att alla berörda parter informeras om den förnyade samverkansöverenskommelsen och medborgarlöftena bör information spridas till samtliga nämnder och förvaltningar inom kommunen.

Beslutsunderlag

Enligt bilagor

Beredningsansvariga

Ulrika Granskog

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Ulrika Granskog

§ 25

Diarienum: KS-2025/00127

Svar på remiss: Kommuners och regioners grundläggande beredskap inför kris och krig (SOU 2024:65)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att fastställa svar på remiss enligt bilaga och skicka den till Försvarsdepartementet.

Ärendebeskrivning

Den 4 november 2024 gick utredningens förslag ut på remiss. Umeå kommun är inte utpekad remissinstans men då den föreslagna lagen utgör en central reglering för kommuners beredskapsarbete har Säkerhetsenheten tagit initiativ till att yttra sig.

Säkerhetsenhetens yttrande

Sammanfattning

Umeå kommun ställer sig positiv till översyn av nuvarande lagstiftning. Kommunen är positiv till förtydliganden som görs men också att den behandlar nya områdena som idag saknas i den nuvarande lagstiftningen (LEH). Tilläggen om grundläggande verksamhetsförmåga och särskilda arbetsformer är ett mycket efterlängtat förtydligande kring hur kommuner förväntas arbeta med frågan. Det väcker däremot vissa frågetecken kring hur den grundläggande verksamhetsförmågan ska anpassas utifrån strategisk betydelse och utsatthet.

Dem särskilda arbetsformerna skulle kunna förtydligas och samordnas bättre när det kommer till de andra liknande uppgifterna som ska utföras t.ex. arbetet med risk- och sårbarhetsanalyser men också riskarbetet som föreslås ske i lagen om motståndskraft i samhällsviktiga tjänster (SOU 2024:64).

Det bör förtydligas hur kommuner förväntas samverka med statliga myndigheter men också hur Länsstyrelsernas samordning av denna samverkan bör ske.

Det geografiska områdesansvaret bör även kompletteras med en princip om att någon av aktörerna med geografiskt områdesansvar alltid måste upprätthålla ansvaret om någon av de andra nivåerna inte själv kan ta ansvaret eller uppfylla uppdraget.

Umeå kommun är tveksam till utredningens bedömning gällande statlig ersättning, som lutar sig på en fördelning utifrån befolkningsstorlek, och att skillnader i övrigt skall hanteras inom ramen för kostnadsutjämningsystemet. En sådan lösning kommer inte att vara ändamålsenlig, och riskerar att skapa stora skillnader i förmåga mellan kommuner och olika delar av landet.

Beredningsansvariga

Johan Svensson, Beredskapssamordnare
Camilla Adolfsson, Chef säkerhetsenheten

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Försvarsdepartementet senast 17 februari 2025.

§ 26

Diariernr: KS-2024/01064

Fyllnadsval; Ersättare i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (tillika valutskott och budgetutskott), ersättare i kommunstyrelsens planeringsutskott och ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott; Nils Seye Larsen (MP)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att utse Mariam Salem (MP) till ersättare i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (tillika valutskott och budgetutskott)

att utse Mariam Salem (MP) till ersättare i kommunstyrelsens planeringsutskott

att utse Arvid Lundberg (MP) till ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott

att utse Arvid Lundberg (MP) till ordförande i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Ärendebeskrivning

Kommunfullmäktige beviljade 16 december 2024 Nils Seye Larsen (MP) begäran om entledigande från uppdragen som ersättare i kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott (tillika valutskott och budgetutskott), ersättare i kommunstyrelsens planeringsutskott och ledamot/ordförande i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Beredningsansvariga

Sofia Gustafsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Mariam Salem, Arvid Lundberg

Lönesupport, troman

§ 27

Diariernr: KS-2025/00042

Fyllnadsval; Ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott; Anders Norqvist (L)

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att till ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott utse Hanna Lundin Jernberg (L).

Ärendebeskrivning

Anders Norqvist (L) har avlagt sig uppdraget som ledamot i kommunstyrelsens hållbarhetsutskott.

Beredningsansvariga

Sofia Gustafsson

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Hanna Lundin Jernberg
Lönesupport, troman

§ 28

Diariernr: KS-2025/00030

Anmälan av delegationsbeslut 2025-02-11

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut.

Ärendebeskrivning

Mark och fastighetsärenden januari 2025:

KS-2024/01119

KS-2025/0123

Personal- och organisationsärenden oktober 2024 till januari 2025

Delegationsbeslut kommunstyrelsens utskott 2025-01-15 – 2025-02-04

Beredningsansvariga

Tomas Jakobsson

Anna Holmstedt

Beslutet med bilagor ska skickas till

Kerstin D Persson

§ 29

Diarienum: KS-2025/00047

Anmälningssärenden 2025-02-11

Save the date

Umeå kommuns landsbyggsdag 8 oktober 2025

Landsbyggsdagen vänder sig till politiker och tjänstepersoner inom Umeå kommun och syftar till att förmedla kunskap, inspiration och goda exempel om hur vi skapar en smart och hållbar landsbygdsutveckling i Umeå kommun. Dagen är också ett sätt att följa upp arbetet med Umeå kommuns landsbyggsprogram.

Meddelanden

Överenskommelse mellan staten och Sveriges Kommuner och Regioner
2025 Strategiska insatser inom området psykisk hälsa och suicidprevention.

§ 30

Diarienum: KS-2024/00170

Motion 3/2024: Införande av DIS (Dynamiskt inköpssystem) i Umeå kommun; Veronica Kerr (KD)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Ärendebeskrivning

Kristdemokraterna föreslår i motion att Umeå kommun ska införa DIS (Dynamiskt inköpssystem).

Nya avtal är precis tecknade avseende livsmedel grossist, mejeriprodukter animaliska, frukt grönt och processade produkter samt bröd- och bageriprodukter.

Avtalstider:

Livsmedel 2024 Grossist, ramavtal löper från och med 2024-03-01 till och med 2026-02-28 med option om 2 år.

Mejeriprodukter animaliska, ramavtal löper från och med 2024-03-01 till och med 2026-02-28 med option om 2 år.

Frukt grönt och processade produkter, ramavtal löper från och med 2024-03-01 till och med 2026-02-28 med option om 2 år.

Bröd -och bageriprodukter, ramavtal löper från och med 2024-08-15 till och med 2026-08-14 med option om 1+1 år.

I avtal Livsmedel 2024 Grossist samt avtal Frukt grönt och processade grönsaker, finns det upptaget att vi kan upphandla via DIS system i e-Avrop alternativt skriva avtal eller kontrakt.

I avtalspunkten Avgränsningar framgår:

INKÖP AV LIVSMEDEL UPP TILL DIREKTUPPHANDLINGSGRÄNSEN

Inköp av livsmedel upp till direktupphandlingsgränsen ska kunna genomföras under avtalsperioden för att stödja mikro/små/mindre livsmedelsproducenter i Västerbotten. Direktupphandlingsgränsen (700 000SEK) är per år och per produktgrupp, kolonial, frukt o grönt, fryst, färskt kött o chark etcetera.

Inköpen kan ske direkt från säljare till köpare, via dynamiskt inköpssystem (DIS) alternativt den formen som blir bästa lösningen för köpare och säljare. Det kan även medföra att avtal sluts mellan köpare och säljare.”

Beslutsunderlag

Motion nr 3/2024

Beredningsansvariga

Urban Dahlberg, Upphandlingschef

Dick Ekström, Upphandlare

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad).

Kommunstyrelsens beslutsordning**Yrkanden**

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad).

Veronica Kerr (KD) och **Maja Westling Palmberg (C)** – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att anse motionen besvarad.

Beslutet ska skickas till

Upphandlingsbyrån

§ 31

Diarienum: KS-2024/00267

Motion 7/2024: Utveckla och utöka Fritidsbankens verksamhet i Umeå; Lennart Arvidsson (V)**Förslag till beslut**

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

Lennart Arvidsson (V) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken ” Utveckla och utöka Fritidsbankens verksamhet i Umeå”.

Motionären föreslår;

- att Umeå kommun utreder och skapar förutsättningar för att utöka Fritidsbankens verksamhet genom att starta en fritidsbank på Ersboda
- att processen med att etablera Fritidsbanken på Ersboda inleds senast två år efter det att motionen antagits av Umeå kommunfullmäktige.

Fritidsnämnden har yttrat sig och beslutade om bifall till motionens första att-sats och avslag på motionens andra att-sats med hänvisning till att ett beslut om etablering inte kan tas förrän utredning är gjord.

Jämställdhetsutskottet har yttrat sig och beslutat i enlighet med fritidsnämnden.

Förslag till beslut (tjänsteskrivelsen)*Kommunfullmäktige beslutar**att bifalla motionens första att-sats**att avslå motionens andra att-sats.*

Beslutsunderlag

Motion

Fritidsnämndens yttrande 2024-08-28

Jämställdhetsutskottets yttrande 2024-11-07

Beredningsansvariga

Fritidsnämnden

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S), Anders Ågren (M) och Mattias Larsson (C) – Bifall till att anse motionen besvarad.

Bore Sköld (V) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till att anse motionen besvarad *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet beslutar att bifalla att anse motionen besvarad.

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad).

Bore Sköld (V) – Bifall till motionen.

Lars Forsgren (SD) – Avslag till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen *mot* avslag till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att anse motionen besvarad.

Reservation

Bore Sköld (V) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget yrkande om bifall till motionen.

Beslutet ska skickas till

Motionären

Fritidsnämnden

§ 32

Diariernr: KS-2024/00659

Motion 9/2024: Fallolyckor; Maria Nilsson (SD)

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Reservation

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

Maria Nilsson (SD) har till kommunfullmäktige anmält motionen Fallolyckor. Motionären föreslår att:

- Kommunstyrelsen får i uppdrag att genomföra undersökning, gällande fallolyckor bland kommunens seniorer (65+) och hur dessa påverkar medborgarna
- Kommunstyrelsen, i samverkan med relevanta nämnder i Umeå kommun, tar fram förslag till åtgärder för att förhindra fallolyckor bland Umeås seniorer (65+) och återkomma till Kommunfullmäktige med återrapportering

Tekniska nämnden har yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige avslår motionen. Nämnden skriver sammanfattningsvis i sitt yttrande att genom det arbete som pågår och genom de nätverk förvaltningen deltar i finns en god bild av riskfaktorer, olycksdrabbade platser, orsaker till fallolyckor, vilka som drabbas (ålder och kön) samt hur andra kommuner arbetar med fallolyckor och vad som bedöms effektivt. I det trafiksäkerhetsprogram som nämnden bedömer bör tas fram inom ett par år bör förslag till åtgärder för att förhindra fallolyckor ingå och åtgärderna bör tas fram och genomföras i samverkan med relevanta nämnder.

Äldrenämnden har yttrat sig och föreslår att kommunfullmäktige ska anse motionen besvarad. Nämnden hänvisar i sitt yttrande till att det pågår flera fallförebyggande initiativ som kommer att kunna ge positiva effekter och minska antalet fall och anser därför att motionen kan betraktas som besvarad. Äldrenämnden ser även fortsatta möjligheter att utveckla det fallförebyggande arbetet tillsammans med övriga förvaltningar, regionen, Umeå universitet och civilsamhället.

Den sammantagna bedömningen av nämndernas yttrande är att det pågår arbeten inom en rad områden med syftet att minska fallolyckor för kommunens seniora invånare. Det finns även planer på att ta fram ett styrande dokument för trafiksäkerhet där fallolyckor kommer ingå. Stadsledningskontoret föreslår därmed att kommunfullmäktige ska anse motionen besvarad med hänvisning till tekniska nämndens och äldrenämndens yttranden.

Beslutsunderlag

Motion

Tekniska nämndens yttrande 2024-10-24

Äldrenämndens yttrande 2024-11-21

Beredningsansvariga

Tekniska nämnden

Äldrenämnden

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad).

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad).

Lars Forsgren (SD) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar att anse motionen besvarad.

Reservation

Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Beslutet ska skickas till

Motionären

Tekniska nämnden

Äldrenämnden

§ 33

Diarienum: KS-2025/00066

Exploateringsavtal Skruven 1 och 2

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att godkänna exploateringsavtal för Skruven 1 och 2 enligt bifogat avtal.

Ärendebeskrivning

Balticgruppen AB (fortsättningsvis Balticgruppen) driver en detaljplan på fastigheterna Skruven 1 och 2. Det huvudsakliga syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för bostäder och centrumverksamheter som till exempel kontor, handel och restaurang.

Exploateringsavtalet som tecknats med Balticgruppen syftar till att säkerställa att en plats för avfallshämtning och eventuella varuleveranser till kv. Skruven kan ordnas från Magasinsgatan. Enligt avtalet ansvarar kommunen för att besluta om Magasinsgatans utformning i samråd med Balticgruppen, och vidare även för att genomföra ombyggnationen om inget annat avtalas mellan parterna senare. Balticgruppen ska dock bekosta nödvändiga justeringar inom allmän platsmark.

Beslutsunderlag

Exploateringsavtal Skruven 1 och 2

Beredningsansvariga

Helen Nilsson, Mark och exploatering
Carl Rasmunds, Mark och exploatering

Planeringsutskottets beslutsordning

Planeringsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt planeringsutskottets förslag med redaktionellt förtydligande: *Avtalet är villkorat av att detaljplanen antas av byggnadsnämnden och att avtalet godkänns i kommunstyrelsens planeringsutskott. Dessa både ärenden ska beslutas av kommunfullmäktige.*

Beslutet ska skickas till

Carl Rasmunds, Mark och exploatering

§ 34

Diarienum: KS-2025/00126

Antagande: Detaljplan för Skruven 1 och 2

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anta detaljplanen för fastigheterna Skruven 1 och 2 enligt 5 kap. 27 § plan- och bygglagen (2010:900).

Syfte

Syftet med detaljplanen är att skapa planmässiga förutsättningar för bostäder och centrumverksamheter som till exempel kontor, handel och restaurang.

Syftet är också att detaljplanen, genom möjliggörande av centrumskapande verksamheter och bostäder i centralt läge, ska främja en levande stadsmiljö tillsammans med omgivande kvarter och förstärka gatumiljöerna på kringliggande gator genom uppglasade entréplan, markerade entréer och balkonger mot gator.

Därtill är syftet att genom byggnaders volymer och placering säkerställa en anpassning i förhållande till riksintresset för kulturmiljövård samt åstadkomma en kvalitativ gårdsmiljö för boende.

Ärendebeskrivning

Arbetet med att upprätta detaljplanen påbörjades av Umeå kommun, Detaljplanering 2022-04-13.

Detaljplanen har handlagts med standardförfarande eftersom detaljplanen bedöms vara förenlig med kommunens strategier och översiktliga planering, och inte bedöms vara av betydande intresse för allmänheten eller av stor betydelse i övrigt samt inte antas medföra en betydande miljöpåverkan.

Samråd och granskning

Länsstyrelsen, lantmäterimyndigheten, berörda sakägare, kommunala och statliga instanser har haft möjlighet att framföra synpunkter på förslaget under samråd och granskning. Samrådsmöte hölls den 6 februari 2024.

Av de synpunkter som har inkommit under granskningstiden har ett granskningsutlåtande upprättats av Umeå kommun, Detaljplanering. Av utlåtandet framgår bl.a. att några planbestämmelser har justerats och förtydligats samt att några redaktionella justeringar har gjorts i planbeskrivningen.

Umeå kommun, Detaljplanering gör bedömningen utifrån omfattningen av genomförda revideringar efter granskningskedet att förnyad granskning inte behöver ske.

Antagande av detaljplanen överlämnas till kommunfullmäktige med anledning av att detaljplanen är av politiskt intresse som en del av den fortsatta förändringen kring Götgatan.

Kvarstående synpunkter

De som har kvarstående synpunkter kommer att få underrättelse om beslutet tillsammans med besvärshänvisning.

Beslutsunderlag

Tjänsteskrivelse daterad 2024-01-29

Protokollsutdrag BN 2025-01-22, BN § 9 – godkänd plan

Antagandehandlingar

- Plankarta daterad januari 2025
- Planbeskrivning daterad januari 2025

Utredningar och underlag

- Granskningsutlåtande daterat januari 2025
- Samrådsredogörelse daterad september 2024
- Geotekniskt utlåtande Kv. Skruven, Tyréns AB, augusti 2019.
- Trafikutredning, Sweco, september 2023.
- Trafikbillerutredning, Sweco, september 2023.
- Luftutredning, Sweco, maj 2024.

- Skuggstudie, Sweco, juni 2024
- Analys av påverkan på riksintresse för kulturmiljö, Sweco, juni 2024.

Beredningsansvariga

Magdalena Blomquist, planarkitekt
Clara Ganslandt, planchef

Föredragande

Magdalena Blomquist, planarkitekt

Planeringsutskottets beslutsordning

Planeringsutskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt planeringsutskottets förslag med redaktionellt förtydligande: *Avtalet är villkorat av att detaljplanen antas av byggnadsnämnden och att avtalet godkänns i kommunstyrelsens planeringsutskott. Dessa både ärenden ska beslutas av kommunfullmäktige.*

Kommunfullmäktiges beslut ska skickas till

detaljplanering@umea.se

Detaljplanering expedierar därefter beslutet till

- Sökande
- De med kvarstående synpunkter
- Länsstyrelsen

§ 35

Diarienum: KS-2025/00051

Taxa för enpersonsfordon för att bedriva uthyrningsverksamhet på offentlig plats

Förslag till beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att fastställa taxa på 2,50 kronor per enpersonsfordon och dygn för att bedriva uthyrningsverksamhet på offentlig plats enligt tekniska nämndens förslag

att taxan träder i kraft den 1 mars 2025.

Ärendebeskrivning

Tekniska nämnden har till kommunfullmäktige översänt ett förslag till taxa för enpersonsfordon för att bedriva uthyrningsverksamhet på offentlig plats. Då det gått en tid sedan förslaget skickades in har Gator och parker kompletterat ärendet med en bakgrundsbeskrivning enligt nedan.

Bakgrund till taxa:

I och med ökningen av mikromobilitet i kommunen har behovet av att skapa former för hur kommunen ska möta leverantörer ökat. För att bedriva uthyrningsverksamhet på offentlig plats är förslaget att företagen måste ansöka om tillstånd hos polismyndigheten och kommunen har i samband med det möjlighet att ta ut en avgift för upplåtelse av offentlig plats.

Några mindre omvärldsbevakningar har legat bakom förslaget av taxa. Dels när förslaget först togs fram, dels i nutid för att se över om hantering av elsparkcyklar har förändrats bland Sveriges kommuner. Vid dessa omvärldsbevakningar har Gator och parker uppmärksammat och haft kontakt med Norrköping kommun, en likvärdigt stor kommun, som begär

en förhållandevis låg avgift för att bedriva uthyrningsverksamhet av enpersonsfordon på offentlig plats.

Tekniska nämnden/Gator och parker är neutrala till enpersonsfordon men anser samtidigt att den miljövänliga tjänsten kan bidra till kommunens inriktningsmål, förutsatt att tjänsten är välskött och inte medför en försämrad trafiksäkerhet i staden. Av den anledningen vill vi inte begära en orimligt hög avgift då detta kan innebära att de miljövänliga färdmedlen blir oattraktiva för kommunens invånare som en följd av att taxan medföljer högre kostnader för företagens kunder. Därav föreslog vi samma taxa som Norrköping kommun; 2,50 kronor per fordon och dygn.

Slutligen motiveras beslutet att anta en taxa med ett rättviseperspektiv. För majoriteten av övriga typer av offentliga markupplåtelser medföljer en avgift och det bör således gälla även denna form av verksamhet. Införandet förväntas dessutom, till viss del, öka kommunens möjlighet att kunna påverka omfattningen av företagens uthyrningsverksamhet.

Beslutsunderlag

Protokoll Tekniska nämnden 2023-03-23.

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Beslutet ska skickas till

Tekniska nämnden

Elektroniska underskrifter

Det här dokumentet har skrivits under elektroniskt av de personer som listas i signaturpanelen.

Underskrifterna uppfyller kraven för avancerad elektronisk underskrift enligt definitionen i eIDAS (EU:s förordning 910/2014).

Äktheten kan valideras enligt internationella standarder i en valideringstjänst som uppfyller förordningen. Validering kan exempelvis göras här: <https://validate.signport.se/>

Där finns även information om hur validering kan göras i Adobe Acrobat Reader.

Notera, om dokumentet skrivs ut på papper, eller 'skrivs ut' till ett nytt PDF-dokument, följer de elektroniska underskrifterna inte med. Endast det elektroniskt underskrivna originaldokumentet kan valideras.