

Mötesbok: Fritidsnämnden (2024-11-20)

Fritidsnämnden

Datum: 2024-11-20

Plats: Esplanaden, Länken 3 trappor, Stadshuset

Kommentar:

Dagordning

Kl. 13.15 Upprop, Esplanaden

Behandling av mötesärende

64/24 Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv	3
65/24 Bygdemedel 2024	4
66/24 Justering av föreningstaxor på Umeå kommuns simhallar	7
67/24 Revidering av riktlinjer för uthyrning av Umeå kommuns lokaler och anläggningar	8
68/24 Verksamhetsplan, budget och internkontrollplan 2025	13
69/24 Kvalitetsdeklarationer och servicenivåer 2025	40
70/24 Information och rapporter november 2024	79
71/24 Anmälningsärenden/delegationsbeslut november 2024	80



Tjänsteskrivelse

2024-11-06

Fritidsnämnden

Diarienumr: FN-2024/00006

Val av justerare, godkännande av dagordning och fråga om jäv

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att till justerare av dagens protokoll utse Joline Göttfert (M).

att godkänna sammanträdet dagordning.

att till protokollet notera att ingen person är jävig.

Ärendebeskrivning

Eventuella ändringar i nämndens föredragningslista noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller närvara vid nämndens hantering av ärendet.

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

Stefan Hildingsson
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu
Nämndsekreterare

Diariennr: FN-2024/00022

Bygdemedel 2024

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att föreslå Länsstyrelsen att bevilja bygdemedel enligt bifogad bilaga.

Ärendebeskrivning

Bygdemedel är ersättning till de bygder som påverkats av utbyggnaden av vattenkraft. Medel som inte behöver avsättas till rennäringen och till att ersätta skador som orsakats av vattenkraften kan sökas av kommuner och ideella föreningar. Pengarna ska användas till projekt och investeringar för ändamål som främjar näringsliv eller service i bygden eller annars är till nytta för denna.

Respektive kommun fastställer en handlingsplan som Länsstyrelsen sedan godkänner. I Umeå kommun har beslut av handlingsplanen delegerats till fritidsnämnden. I handlingsplanen framgår att föreningar som är bidragsberättigade i Umeå kommun kan beviljas stöd.

Prioriterade inriktningar är följande:

- byggande av anläggning, samlingslokal eller friluftsanläggning i föreningsregi och där allmänintresset är starkt
- generell tillgänglighet i anläggning, samlingslokal eller friluftsanläggning i föreningsregi och där allmänintresset är starkt
- miljöanpassning av anläggning, samlingslokal eller friluftsanläggning i föreningsregi och där allmänintresset är starkt
- större renoveringsinsatser (ej löpande drift/underhåll) i anläggning, samlingslokal eller friluftsanläggning i föreningsregi och där allmänintresset är starkt
- insatser för att främja fiske.

Hänsyn ska tas till kommunens övergripande målsättningar. Insatser som främjar verksamhet för personer med funktionsnedsättning samt insatser som stimulerar ökad rörelserikedom för barn och ungdomar ska prioriteras. Om stöd beviljas till medfinansiering av föreningars projekt, till exempel EU-projekt, får dubbelfinansiering inte förekomma.

Tillgängligt beslutsutrymme för 2024 är totalt 1 243 625 kr.

Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2024/00022

I förslaget föreslås att fritidsnämnden rekommenderar Länsstyrelsen att bevilja 1 176 055 kr. 67 570 kr finns då kvar till nästa år.

Beslut om stöd fattas av Länsstyrelsen efter yttrande från Umeå kommun.

Beslutsunderlag

Bilaga: FN Bygdemedel 2024

Beredningsansvariga

Ida Odeblom, fritidskonsulent

Beslutet ska skickas till

Länsstyrelsen Västerbotten

Monica Svonni
Verksamhetschef Föreningsbyrå/stab

Ida Odeblom
Fritidskonsulent

Byggededel 2024
Budget: 1 243 625 kr

Förening	Projektname	Sökt belopp	Kostnader	Beslut	Inriktning	Kommentar
KFUM Umeå	HörneForce Pep Park	394 555	8 722 772	394 555	Byggnad av anläggning för utveckling av barn- och ungdomsverksamhet	Arvsfonden, RF-SISU är positiva till projektet
KFUM Umeå	Köksrenovering Norrbyskär lägergård	307 600	1 025 400	307 600	Miljö/energiparätgård för utveckling av barn- och ungdomsverksamhet	Ökat nyttjande, barn- och ungdomsverksamhet
Innertavle bygdegårdsförening	Bergvärmepump	255 000	364 000	229 500	Miljö/energiparätgård	Avslag från Boverket p g a söktryck
Åtråskbygdens bygdegårdsförening	Målning vid entré, fönsterrenovering, byte av hängrännor	409 695	123 000	123 000	Renovering av anläggning	Samlingslokal som är till gagn för bygden
Obbola IK	Dränering av fotbollsplan	43 200	48 000	43 200	Renovering av anläggning	Ökat nyttjande, miljö/energiparätgårder
Umbygga hembygdsförening	Byte av takpannor	35 000	35 000	31 500	Miljö/energiparätgård	Samlingslokal som är till gagn för bygden
Rödåbygdens IK	Klubbstugan Rödånäs; byta golv	26 094	26 094	23 500	Miljö/energiparätgård	Samlingslokal som är till gagn för bygden
Rödåbygdens IK	Klubbstugan Rödånäs; måla fasaden	25 818	25 818	23 200	Renovering av anläggning	Samlingslokal som är till gagn för bygden
HSB BRF Kaplanen	Lekplats inom området	1 125 000	1 250 258	0	Ej prioriterad enligt handlingsplan	Föreningen är ej registrerad i föreningsregister
Hörnefors Hembygdsförening	Dunckers dag 5/7 -24	47 000	47 000	0	Ej prioriterad enligt handlingsplan	Vi beviljar inte bidrag till enskilda arrangemang
IFK Umeå	Banläggning Badmintonstadion	332 000	567 000	0	Renovering av anläggning	Utredning pågår, investeringsbidrag 2024
KFUM Umeå	Fasadbyte Nydala lägergård	20 000	20 000	0	Renovering av anläggning	Investeringsbidrag 2024
Obbola IK	Förbättring av och kring skidspår	108 000	120 000	0	Renovering av anläggning	Inget avtal på marken som avses
Umeå BJJ sällskap	Mattöverdrag	20 000	20 000	0	Renovering av anläggning	Investeringsbidrag 2024
Umeå Kanotklubb	Hållbar Förvaringslösning för Vattensport i Kustlandsbygd	120 000	150 000	0	Ej prioriterad enligt handlingsplan	Arkitekt, marknadsföring, resor och logi, milersättning
Umeå Pistolskytte	Umeå skyttecenter; skjutplatser	500 000	7 495 000	0	Byggnad av anläggning för utveckling	Saknar i dagsläget arrendeavtal.
SUMMA				1 176 055		

Kvar till nästa år 67 570 kr



Tjänsteskrivelse

2024-11-07

Fritidsnämnden

Diariennr: FN-2024/00047

Justering av föreningstaxor på Umeå kommuns simhallar

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att bidragsberättigade föreningar ska ha rätt till förenings taxa på Umeå kommuns simhallar.

Ärendebeskrivning

Vid fritidsnämnden 2015-12-15 (§ 63) fattades beslut om taxor för Navet, vilket innebar att föreningar som bedriver simidrott enligt Svenska Simförbundets stadgar inom Umeå kommun erhöll rätt till förenings taxa (FN-2015/00251). I en inkommen skrivelse från en förening framförs synpunkter att fler föreningar, utöver de som är kopplade till Svenska Simförbundet, borde ha rätt till förenings taxa. Enligt *Regler för stöd till Umeå kommuns ideella föreningar* ska alla bidragsberättigade föreningar ha rätt till förenings taxa i Umeå kommuns lokaler och anläggningar.

Beredningsansvariga

Monica Svonni, verksamhetschef Föreningsbyrå/stab
Åsa Säfstén Boman, verksamhetschef Bad

Beslutet ska skickas till

Ledningsgrupp Bad
Föreningsbyrån, bidrag och lokalbokning
Kommunikatörer Fritid

Stefan Hildingsson
Fritidsdirektör

Monica Svonni
Verksamhetschef
Föreningsbyrå/stab



Tjänsteskrivelse

2024-11-07

Fritidsnämnden

Diarienumr: FN-2024/00048

Revidering av riktlinjer för uthyrning av Umeå kommuns lokaler och anläggningar

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna revideringen av *Mål och kriterier vid fördelning av tider i Umeå kommuns lokaler och anläggningar*.

Ärendebeskrivning

Fritidsförvaltningen har ansvaret för att fördela och hyra ut Umeå kommuns lokaler och anläggningar till olika hyresgäster. Med hyresgäst avses den part som hyr lokalen, vilket exempelvis innefattar föreningar, privatpersoner och företag. Fritidsnämnden fastställer de kriterier som styr fördelningen av tider samt beslutar om taxor och avgifter för nyttjandet av kommunens anläggningar.

Vid fritidsnämnden 2022-12-14 (§ 82) godkände nämnden *riktlinjer för uthyrning av Umeå kommuns lokaler och anläggningar* (FN-2022/00054). Ett förslag har nu lagts fram om att revidera dokumentet *Mål och kriterier vid fördelning av tider i Umeå kommuns lokaler och anläggningar* som är en av tre bilagor till dokumentet *Riktlinjer för uthyrning av Umeå kommuns lokaler och anläggningar*. De föreslagna förändringarna innebär att rubriken och innehållet som specifikt avser simhallar stryks, eftersom simhallar omfattas av rubriken för speciallokaler.

En annan revidering är att Thoren Arena byter namn till Nolia Arena.

Beslutsunderlag

Mål och kriterier vid fördelning av tider i Umeå kommuns lokaler och anläggningar

Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2024/00048

Beredningsansvariga

Monica Svonni verksamhetschef Föreningsbyrå/stab
Åsa Säfsten Boman, verksamhetschef Bad

Beslutet ska skickas till

Ledningsgrupp Bad
Föreningsbyrån, bidrag och lokalbokning
Kommunikatörer Fritid

Stefan Hildingsson
Fritidsdirektör

Monica Svonni
Verksamhetschef
Föreningsbyrå/stab

Mål och kriterier vid fördelning av tider i Umeå kommuns lokaler och anläggningar

Bakgrund

Fritidsförvaltningen ansvarar för fördelning och uthyrning av Umeå kommuns lokaler och anläggningar till exempelvis föreningar, privatpersoner och företag. Fritidsnämnden beslutar om mål och kriterier som ligger till grund för fördelningen av tider samt fastställer taxor och avgifter för att hyra lokaler och anläggningar.

Ansökningsprocessen

Ansökan om tider i Umeå kommuns lokaler och anläggningar görs på avsedd blankett via kommunens hemsida. Sista dag för ansökan är normalt 30 april för kommande inomhussäsong och 31 mars för utomhussäsongen.

Kriterier vid fördelning av tider

Följande kriterier tas hänsyn till vid fördelning av tider i lokaler och anläggningar:

- Kvinnor och män ska ha likvärdiga förutsättningar för tränings-, tävlings- och motionsverksamhet.
- Tider ska erbjudas inom en bredd av åldersgrupper samt en bredd av idrotts- och fritidsaktiviteter där strävan ska vara att även nya typer av inomhusidrotter/aktiviteter bör ges möjlighet att erhålla tider.
- Ingen förening med barn- och ungdomsverksamhet eller verksamhet för personer med funktionsnedsättning ska bli utan tilldelning av tid.
- Samma/liknande typ av verksamhet ska få tilldelning av tider efter varandra så långt det är möjligt.
- Barn- och ungdomsverksamhet samt verksamhet för personer med funktionsnedsättning ska ha företräde till tider i kommunens anläggningar före klockan 20.00.
- För barn- och ungdomsverksamhet ska tider om möjligt fördelas med hänsyn till geografiskt avstånd.

Typer av lokaler och anläggningar och hur tider fördelas

Nedan beskrivs vilka typer av lokaler och anläggningar Umeå kommun har och på vilka grunder tider fördelas. Fördelningen sker alltid för en specifik verksamhet.

Anläggningar för elitverksamhet

De anläggningar som avses som representationsanläggningar för elitverksamhet är Umeå Arena, Gammlia Idrottscenter samt Nolia Arena. Tillgång till tider i dessa anläggningar grundar sig på en särskild prövning av behov, krav och förutsättningar. Om utrymme finns efter att elitverksamheten tilldelats tider fördelas tider utifrån kommunens mål och kriterier. Mellan kl. 08.00-16.00 har kommunens skolverksamhet företräde efter att tider fördelats till elitverksamheten.

Speciallokaler

Med speciallokaler avses lokaler som i princip enbart kan användas för en viss typ av verksamhet. I första hand fördelas tider till den verksamhet som lokalen är anpassad för med utgångspunkt i nedanstående kriterier. Med utgångspunkt i kommunens mål och kriterier kan även tider fördelas till annan verksamhet som kan anses lämplig i dessa speciallokaler. Mellan kl. 08.00-16.00 har kommunens skolverksamhet företräde. Exempel på speciallokaler är gymnastikens hus, ishallar och simhallar.

Idrottshallar

Tider i kommunens idrottshallar ska fördelas utifrån kommunens mål och kriterier. Enstaka undantag kan förekomma i vissa idrottshallar där det finns redskap/utrustning för specifika idrotter och det därför prioriteras att förlägga tider till de idrotter som kräver denna utrustning i berörd hall. I de idrottshallar som ligger i anslutning till skolor har skolan företräde till tider mellan kl. 08.00-16.00 medan tider från kl. 16.00 fördelas till i enlighet med de mål och kriterier som finns i detta dokument. I skolidrottshallar prioriteras rörelserik träning för grundskoleelever, genom berörd kommunal skolas ansvar, mellan kl. 16.00-17.00 där antal tider baseras på verksamhetens omfattning.

Prioriteringsordning

Följande prioriteringsordning ligger till grund för fördelning av tider i kommunens lokaler och anläggningar:

1. Tävlingsverksamhet ¹
2. Träningsverksamhet föreningar ²
3. Motionsverksamhet föreningar ³
4. Annan verksamhet ⁴

¹ Med tävlingsverksamhet menas tävlingar som är sanktionerade av specialförbund eller specialdistriktsförbund, t.ex. seriematch eller cup. Tävlings förläggs företrädesvis på helger. Om önskemål från föreningen finns om att förlägga tävling på veckodagar som således påverkar andra föreningars träningstider görs en helhetsbedömning där Umeå kommun, fritid, har rätt att prioritera träning framför tävling.

² Med träningsverksamhet menas träning inom föreningens ordinarie verksamhet under tävlingssäsong. För seniorverksamhet fördelas tider utifrån serietillhörighet/nivå i tävlingsverksamhet sanktionerad av respektive specialförbund/specialdistriktsförbund där högre nivå innebär högre prioritering. För barn- och ungdomsverksamhet fördelas tider utifrån verksamhetens omfattning.

³ Med motionsverksamhet menas föreningar vars verksamhet inte syftar till tävling sanktionerad av SF/SDF.

⁴ Med annan verksamhet menas privatpersoner, företag och övriga organisationer.

Beslut om fördelning

Beslut om fördelning i utomhusanläggningar sker i mitten av april medan fördelning i inomhusanläggningar normalt sker i mitten av juni. Fördelningen baseras på en helhetsbedömning utifrån tillgång och efterfrågan på tider. Föreningarna får en sammanställning som visar fördelade tider för respektive aktivitet. Efter att föreningen internt har fördelat beslutade tider ska en redovisning skickas till Fritid. Interna omfördelningar mellan olika aktiviteter alternativt ändring av tilldelade barn- och ungdomstider (innan 20.00) i en förening får inte förekomma utan godkännande av Fritid. Avsteg kan innebära att föreningen förlorar tilldelad tid.

Föreningar med oreglerade skulder till Umeå kommun

Om en förening inte betalat en uppkommen skuld till Umeå kommun enligt rutin för *hantering av föreningar med skulder* tas ärendet vidare till fritidsdirektör för beslut om föreningen ska tilldelas tider eller inte i kommunens lokaler kommande säsong.

Om en förening inte tilldelats tider i kommunens lokaler under en säsong på grund av skulder och föreningen senare under säsongen betalar sin skuld eller kommer överens med kommunen om en avbetalningsplan fördelas tider till föreningen i mån av utrymme innevarande säsong. Därefter tilldelas tider som vanligt kommande säsong utifrån fritidsnämndens styrdokument *Mål och kriterier vid fördelning av tider i Umeå kommuns lokaler och anläggningar*.

Diariennr: FN-2023/00044

Verksamhetsplan, budget och internkontrollplan 2025

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att fastställa fritidsnämndens verksamhetsplan för 2025.

att fastställa fritidsnämndens fördelning av budgetram för 2025.

att fastställa fritidsnämndens riskanalys och internkontrollplan för 2025.

Ärendebeskrivning

Verksamhetsplan

I fritidsnämndens verksamhetsplan konkretiseras och beskrivs den styrning och planering som är gällande för nämndens verksamheter under kommande verksamhetsår. Verksamhetsplanen redogör även för hur nämnden avser att följa upp sitt grunduppdrag samt vilka underlag som ska användas för att bedöma uppdragets genomförande.

Fördelning budgetram

Av kommunfullmäktige fastställd budgetram för nämnden innefattar medelstilleddelning för nämndens verksamhet. Budgetramen är en nettokostnadsram och har fastställts utifrån nuvarande organisation. För år 2025 har fritidsnämnden tilldelats en driftram på -158,7 miljoner kronor, vilket innebär en ökning om -5,2 miljoner kronor jämfört med år 2024.

Riskanalys och internkontrollplan

Fritidsnämnden ska, i enlighet med kommunfullmäktiges riktlinjer för intern styrning och kontroll samt kommunstyrelsens handledning, upprätta en riskanalys och en plan för intern kontroll för det kommande verksamhetsåret. Under nämndens sammanträde i oktober genomfördes en riskanalys där fyra kontrollområden identifierades som centrala att hantera, och riskvärdering utfördes. Förvaltningen har därefter tagit fram ett förslag på en handlingsplan för att minimera dessa risker.

Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2023/00044

Beslutsunderlag

Fritidsnämndens verksamhetsplan och budget för 2025
Fritidsnämndens riskanalys och internkontrollplan för 2025

Beredningsansvariga

Monica Svonni, verksamhetschef Föreningsbyrå/stab
Monia Sundelin, controller
Stefan Hildingsson, fritidsdirektör

Beslutet ska skickas till

KS Diarium senast 2024-11-29, e-postmeddelandets ämnesrad inleds med diarienummer KS-2024/00555

Stefan Hildingsson
Fritidsdirektör

Monica Svonni
Verksamhetschef
Föreningsbyrå/stab



Fritidsnämndens Verksamhetsplan 2025

Beslutad av: Fritidsnämnden
Gäller för: Fritidsnämnden
Giltighetstid: 2025
Reviderad:

Diariernr: FN-2023/00044
Beslut: 2024-11-20, § xx
Ansvarig: Fritidsförvaltningen, Stefan Hildingsson

Innehåll

Innehåll	2
Inledning	3
Fritidsdirektören har ordet	5
Fritidsnämndens grunduppdrag.....	6
Plan för inriktningsmål och program.....	9
Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige	13
Plan för att nå personalpolitiska mål	14
Drift- och investeringsbudget	16
Bilaga 1. Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt	
Bilaga 2. Fritidsnämndens styrkort 2025	
Bilaga 3. 10-årigt investeringsunderlag 2025–2034	
Bilaga 4. Fritidsnämndens riskanalys och internkontrollplan för 2025	

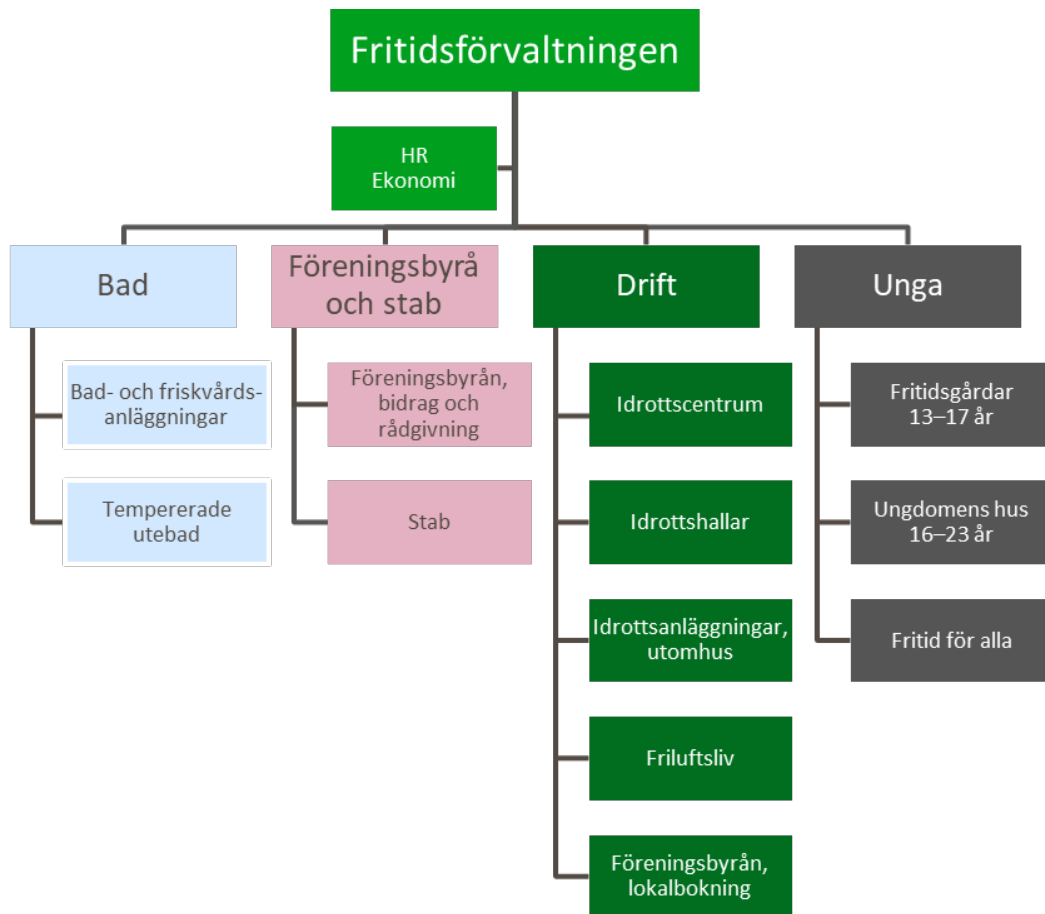
Inledning

Verksamhetsplanen utgår från kommunfullmäktiges beslut 2024-06-17 om planeringsdirektiv och budget samt beslutad anvisning för verksamhetsplanering.

Fritidsnämndens vision är att:

- Umeå ska vara en idrottskommun som kännetecknas av ett brett idrottsutövande, idrott på elitnivå, ett stort utbud av arrangemang och en god samverkan med andra aktörer.
- Umeå ska vara en ungdomskommun som kännetecknas av en utvecklande, främjande och trygg miljö, ett attraktivt fritidsutbud och ungas medskapande och deltagande i den demokratiska processen.
- Umeå ska vara en hälsokommun som erbjuder kommunens invånare en livsmiljö som främjar en god folkhälsa med möjligheter till inflytande, delaktighet, social gemenskap, spontanverksamhet, motion, rekreation, friluftsliv och rörelserikedom.
- Umeå ska vara en föreningskommun som möjliggör och stödjer ideellt engagemang som bidrar till ett brett och berikande fritidsutbud som är jämlikt och inkluderande för alla.

Fritidsförvaltningens organisation



Fritidsdirektören har ordet

Umeå är en stad med höga ambitioner som ska växa hållbart mot målet om 200 000 invånare till 2050. Det är fantastiskt att bo och leva i en stad med höga ambitioner, men det innebär också att vi behöver skapa möjligheter för att Umeå ska växa tryggt och säkert.

Under 2024 har mycket hänt, vi har till exempel öppnat både idrottshall och konstgräsplan på Carlslund, tagit över Nolia arena (tidigare Thoren arena) i kommunal regi, satsat på friluftslivet och inlett ett projekt i samarbete med Cape Agulhas, en kommun i Sydafrika, där vi gemensamt undersöker hur vi kan öka ungdomsdemokratin och delaktighet bland barn och ungdomar.

I Umeå har vi också ett engagerat föreningsliv med många eldsjälar, ett stort och varierat anläggningsbestånd, mötesplatser nära våra invånare samt ett starkt stöd till föreningar.

Umeås starka tillväxt innebär också utmaningar. Med fler invånare ökar till exempel oron för kriminalitet. Vi bidrar till en trygg plats bland annat genom att erbjuda meningsfulla aktiviteter för barn och unga. Föreningslivet och våra mötesplatser skapar sammanhang och uppmuntrar unga till positiva val, en aktiv livsstil främjar både fysiskt och psykiskt välmående.

Vi ska vara stolta över den verksamhet vi bedriver, samtidigt gäller det att fortsätta tänka framåt, vara öppna och våga prova nya arbetssätt för att möta framtidens behov.

Fritidsnämndens grunduppdrag

Fritidsnämnden ansvarar för att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Nämnden erbjuder fritidsaktiviteter och inkluderande mötesplatser, för unga liksom för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning.

Nämnden har det samlade ansvaret för handläggning av kommunens föreningsbidrag, samt ett särskilt uppdrag att stödja föreningslivet och främja det ideella engagemanget.

Nämnden ansvarar för skötsel och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar, både för elit- och breddidrott. I uppdraget ingår även skötsel av friluftsområden samt fiskefrämjande åtgärder.

Nämnden har i uppdrag att erbjuda Umeås invånare badupplevelser, friskvård samt ansvara för simundervisning för samtliga grundskoleelever.

Grunduppdragets genomförande

Fritidsnämndens genomförande av grunduppdraget utförs av fritidsförvaltningen. Nämnden beslutar årligen om förvaltningens kvalitetsdeklarationer och servicenivåer vilka beskriver hur grunduppdraget ska utföras.

Avdelning Bad ska

- möjliggöra ett jämlikt fritidsutbud
- erbjuda simundervisning
- möjliggöra badupplevelser
- erbjuda friskvård
- fördela, boka och ge tillträde till lokaler och anläggningar
- drifva lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsaktiviteter.

Avdelning Drift ska

- möjliggöra ett jämlikt fritidsutbud
- sköta driften av lokaler och anläggningar för idrotts och fritidsaktiviteter
- sköta driften av friluftsliv, spontanytor och rekreation
- ge tillträde till lokaler och anläggningar
- samverka med andra aktörer för att möjliggöra större evenemang
- skapa förutsättningar för kostnadsfria aktiviteter riktade till barn och unga.

Föreningsbyrån ska

- möjliggöra ett jämlikt fritidsutbud
- handlägga kommunens föreningsbidrag
- erbjuda rådgivning och samverka kring föreningsfrågor
- handlägga ansökningar om lotteritillstånd
- fördela, boka och ge tillträde till lokaler och anläggningar.

Avdelning Unga ska

- utgå från målgruppens självupplevda behov i planering av verksamheten
- skapa förutsättningar för målgruppens delaktighet och möjlighet till medskapande
- erbjuda trygga och drogfria mötesplatser
- erbjuda lovaktiviteter för målgruppen unga
- erbjuda kostnadsfria aktiviteter för målgruppen unga
- erbjuda fritidsaktiviteter till låg eller ingen kostnad för målgruppen inom Fritid för alla
- samverka med andra aktörer såsom exempelvis skola, socialtjänst, polis, föreningar och studieförbund i syfte att nå våra mål.

Uppföljning

Uppföljning av fritidsnämndens grunduppdrag och tillfälliga satsningar sker varje tertiäl. Nämndens verksamheter har också årliga aktivitetsplaner som följs upp regelbundet. Uppföljningen resulterar i en rapport där nämnden samtidigt följer upp utfall kring ekonomi och personal. Enskilda beslut dokumenteras och följs upp löpande enligt plan. Tertiälvis följer nämnden också upp åtgärderna i internkontrollplanen.

Utöver detta görs också ett antal revisioner av verksamheten varje år, antingen av kommunrevisionen eller internt inom ramen för kvalitetsarbetet. Resultatet av revisionerna och eventuella åtgärder återkopplas till nämnden. Baserat på rapportering och revision gör nämnden bedömning av grunduppdragets genomförande och återrappporterar bedömningen till kommunfullmäktige.

Nämnden nyttjar relevanta nyckeltal och indikatorer, se bilaga 2, för att analysera utfall, trender och tendenser avseende grunduppdraget. Den kvantitativa bedömningen kompletteras även med en kvalitativ bedömning.

Prioriteringar

Kommunfullmäktige har inför 2025 tillfört fritidsnämnden medel för arbete med vandringsleder och friluftsliv samt resurser för att förstärka arbetet med föreningslivet avseende Umeå växer tryggt och säkert.

Fokus under 2025 gällande vandringsleder och friluftsliv är att rusta upp och drifta Grössjöns friluftsområde. Även statushöjning av friluftsbad, vandringsleder, grillplatser och motionsspår är prioriterat. En aktivitetsplan som beskriver hur dessa medel ska användas kommer att tas fram och kommer och redovisas tertialvis samt i årsrapporten.

Umeå växer tryggt och säkert (UVTS) är en brottsförebyggande och trygghetsskapande samverkansstruktur som startade 2018. Syftet är att möjliggöra gemensamma kraftsamlingar, riktade mot specifika utmaningar som hotar Umeås sociala hållbarhet. Under 2023 uppdaterades inriktningen på UVTS för att bättre motsvara de nya utmaningarna som polis och kommun uppmärksammat kopplat till risken för rekrytering av barn och unga in i kriminella nätverk. En kommungemensam aktivitetsplan har skapats och beslutats av kommunstyrelsen (Umeå växer tryggt och säkert Aktivitetsplan 2024–2026) där fritidsnämnden under 2024 fokuserat på arbetet med *På ungas hemmaplan* och samverkan med föreningslivet. Inför 2025 kvarstår de två första fokusområdena men arbetet med gratis lovaktiviteter kommer också att prioriteras inom ramen för detta arbete.

I augusti 2024 fastställde fritidsnämnden en riktlinje för stöd till insatser för att Umeå ska växa tryggt och säkert. Utifrån den riktlinjen kommer de extra tillförda resurserna förstärka arbetet med föreningslivet. En aktivitetsplan som beskriver hur dessa medel ska användas under 2025 kommer att tas fram och redovisas tertialvis samt i årsrapporten.

Välfärdsbrott och organiserad brottslighet finns i Umeå. Välfärdsbrott bedöms av polisen i dag vara en större inkomstkälla än narkotika och bedrägerier tillsammans. Utifrån det kommer förvaltningen prioritera en större genomlysning av alla bidragsberättigade föreningar för att säkerställa att offentliga medel används på ett korrekt sätt.

I Umeå kommuns landsbygdsprogram samt program för tillgänglighet har nämnden tilldelats ansvarsområden. Förvaltningen kommer på respektive avdelning ta fram åtgärder i aktivitetsplanerna där det framgår vilka prioriteringar som ska genomföras under 2025.

Plan för inriktningsmål och program

Inriktningsmål 2. Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Program för social hållbarhet:

Programmet är en konkretisering av inriktningsmål två och tre; Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden samt Umeå kommun ska skapa förutsättningar för kvinnor och män att ha samma makt att forma samhället såväl som sina egna liv. Programmets syfte är att bidra till att uppnå kommunens ambitioner att motverka ökade skillnader mellan medborgarna genom att bygga kommunen och verksamheterna så jämlikt och jämställt som möjligt och aktivt arbeta för att skapa goda livsvillkor för alla.

Fokusområde 1. Umeå ska växa hållbart utan några utsatta områden

Fokusområdet syftar till att Umeå på väg mot 200 000 invånare ska fortsätta vara en trygg, öppen och socialt sammanhållen kommun med hög grad av tillit och välbefinnande.

1.3 Motverka segregation och framväxten av utsatta områden

Eftersom ökad segregation minskar tillfällena för möten mellan människor, samt påverkar tilliten och sammanhållningen i samhället är det viktigt att långsiktigt arbeta för att motverka alla former av segregation, såväl ekonomisk segregation som bostadssegregation eller etnisk segregation.

Fritidsnämndens verksamhet

- Fritidsnämnden beviljar årligen stöd i form av bidrag och subventionerade lokaler till civilsamhället vilket sammantaget skapar avgörande förutsättningar för ett rikt och hållbart föreningsliv i kommunen.
- Fritidsnämnden arbetar med fokus på ungas delaktighet genom att verksamheten möter ungdomarna på en frivillig bas och arbetar utifrån ungdomars behov av fritidsaktiviteter. Genom detta arbetssätt bidrar verksamheten till unga människors möjlighet att växa som individ och bidra till att utveckla sin och andras fritid.

Fokusområde 3. Barns uppväxtvillkor

Umeå kommun ska vara en bra plats att växa upp på och alla barn i vår kommun ska ha goda, jämlika uppväxtvillkor, oavsett föräldrarnas bakgrund, inkomst eller livsval.

3.1 Barn och ungdomars rätt till delaktighet och inflytande i kommunens utveckling ska säkerställas

Arbetet utgår ifrån barnkonventionens grundläggande principer om barnets rätt att uttrycka sina åsikter och bli lyssnade på i alla frågor som rör det, och är en del i det pågående arbetet med dialog och demokratiutveckling med fokus på utvecklad medborgardialog.

Fritidsnämndens verksamhet

- I fritidsnämndens bidragsregler finns grundläggande krav på ideella föreningar. Föreningar som bedriver verksamhet för barn och unga ansvarar för att verksamheten bedrivs i enlighet med FN:s barnkonvention och lagstiftning kopplat till den. Flera av stöden till föreningslivet syftar till att stimulera föreningar att bedriva barn- och ungdomsaktiviteter för att det ska finnas ett brett utbud av aktiviteter för barn och unga i hela kommunen.
- Fritidsnämndens verksamhet med inriktning mot unga arbetar med utgångspunkt i ungas behov och strävar efter att det ska finnas ett brett utbud av aktiviteter i hela kommunen. Målgruppens självupplevda behov och delaktighet i planering, genomförande och uppföljning av verksamhetens utbud är prioriterat.
- Fritidsnämnden deltar i ett projekt inom ramen för Internationellt centrum för lokal demokrati (ICLD) som har fokus på ökad ungdomsdelaktighet och demokrati.

3.2 Motverka barnfattigdom

Arbetet mot barnfattigdom utgår ifrån Umeå kommuns handlingsplan för halverad barnfattigdom.

Fritidsnämndens verksamhet

- Fritidsnämndens roll blir främst att mildra effekten av den barnfattigdom som råder och arbetar med att identifiera och ta bort upplevda hinder för deltagande på sin fritid. Nämnden ger bidrag till olika kategorier av föreningar och tillgängliggör anläggningar och mötesplatser. Bidraget är viktigt för att öka inkludering av barn och ungdomar med olika intressen.
- Fritidsnämnden arbetar för att stärka friluftslivet och att erbjuda kostnadsfria aktiviteter som till exempel öppna skidspår, motionsspår, utegym och allmänhetens tider på isytor och fotbollsplaner samt samordnar gratis lovaktiviteter för barn och unga.
- Nämndens verksamhet fritid unga är kostnadsfri för målgruppen för att inkludera alla Umeå kommuns medborgare.

3.3 Förebyggande folkhälsoarbete

Folkhälsoarbetet är en viktig del för att uppnå en socialt hållbar utveckling genom att skapa goda levnadsvillkor och utvecklingsmöjligheter för hela befolkningen i Umeå kommun. Både det hälsofrämjande och det sjukdomsförebyggande arbetet är viktigt. Inom fokusområdet barns uppväxtvillkor prioriteras kommunens folkhälsoarbete med barn och unga, men arbetet är viktigt livet ut och ett folkhälsoperspektiv med fokus på jämlika förutsättningar för en god folkhälsa ska genomsyra hela programmet.

Fritidsnämndens verksamhet

- Fritidsnämnden ger bidrag till föreningslivet i syftet att bidra till ett hållbart föreningsliv och främja folkhälsa genom att möjliggöra ett brett utbud av fritidsaktiviteter. Nämnden arbetar med att bidra till att skapa miljöer där fysisk aktivitet utan inriktning på prestation stimuleras.
- Fritidsnämnden arbetar för att tillgängliggöra anläggningar och mötesplatser utifrån närhetsprincipen. Möjlighet till spontanaktiviteter och upptäcka rörelseglädje är ett viktigt inslag i nämndens arbete.
- Fritidsgårdarna och ungdomens hus erbjuder sammanhang där unga får växa och utvecklas, men också möjlighet till fysisk aktivitet utanför det organiserade föreningslivet.

Fokusområde 4. Boende och bebyggelsemiljö

Fokusområdet handlar om att i takt med fortsatt tillväxt utveckla boendemiljöer som är trygga, tillgängliga och som främjar delaktighet samt möten mellan människor.

4.2 Stärka mötesplatser och överbrygga barriärer

Arbetet utgår från rekommendationerna i rapporten *Umeås stadsdelar – så står det till*, samt *Program för hållbar landsbygdsutveckling i Umeå kommun*, som understryker vikten av att stärka mötesplatser, skapa förutsättningar för socialt sammanhållna stadsdelar och tätorter, samt platser och motverka såväl fysiska som sociala barriärer i det offentliga rummet.

Fritidsnämndens verksamhet

- Fritidsnämnden arbetar för att stötta föreningar att driva egna anläggningar och samlingslokaler som komplement till kommunala anläggningar och mötesplatser. Det är viktigt för att säkerställa att det finns ett utbud av fritidsaktiviteter i hela kommunen för att skapa engagemang och delaktighet samt ett hållbart föreningsliv.
- Fritidsnämnden arbetar för att tillgängliggöra anläggningar och mötesplatser utifrån närhetsprincipen samt bidra till rörelserika miljöer. Till exempel att det ska finnas anläggningar i alla stadsdelar, öppna fritidsgårdar, mobil fritidsgård och badanläggningar strategiskt placerat inom kommunen.

Uppföljning av program för social hållbarhet och inriktningsmål

Strategisk utveckling på stadsledningskontoret är programansvarig verksamhet och har därmed det övergripande ansvaret för uppföljning och utvärdering av programmet. Berörda nämnder och bolagsstyrelser ska årligen redovisa resultatet av sitt arbete med att uppfylla de uppställda målen till kommunstyrelsen. Kommunstyrelsen följer årligen upp program och handlingsplaner i ordinarie programuppföljning. Kommunstyrelsen kan sedan revidera handlingsplanen vid behov. Revidering ska ske genom gemensam beredning. (Planeringsdirektiv, budget och investeringar 2025, s.47)

Tilläggsuppdrag från fritidsnämnden

Att förstärka uppdrag 35 med tillägget:

- att i dialog med tekniska nämnden och kommunstyrelsen genomföra översynen av anläggningsstrukturen för idrotts-, fritids- och badanläggningar. Vidare ges uppdrag att analysera utvecklingen av framtidens friluftsliv, föreningsstöd samt ta hänsyn till klimatförändringar.

Uppdrag 35: Kommunfullmäktige gav fritidsnämnden i tilläggsuppdrag år 2020 och 2021 att analysera nämndens kostnader för anläggningar (egna samt förhyrda) i syfte att säkra en långsiktig hållbar struktur inom nämndens ekonomiska förutsättningar.

Fritidsnämndens verksamhet

- Fritidsförvaltningen ska genomföra en analys av behovet av anläggningar för idrotts-, fritids- och badanläggningar, samt utveckling av friluftslivet och stödet till föreningar med målet att Umeå ska växa hållbart till 200 000 invånare. Behovet av anläggningar ska samordnas i samarbete med tekniska nämnden.

Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige

Tilläggsuppdrag: 2023:1

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.

Fritidsnämndens verksamhet

- Behålla och utveckla. Fritidsnämnden ska skapa förutsättningar för medarbetare att vilja vara kvar inom förvaltningen och utvecklas i sin profession eller mot nya roller och uppdrag.
- Ökat samarbete. Fritidsnämnden ska arbeta för och bidra till ett ökat samarbete mellan verksamheterna. Detta ska förbättra möjligheter för både bemanning av verksamheter och bevarande av viktig kompetens.

Tilläggsuppdrag: 2023:2

Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.

Fritidsnämndens verksamhet

- Fritidsnämnden kommer att fokusera på att säkerställa att rätt agenda lyfts i rätt forum och att gemensamma utmaningar utifrån grunduppdraget diskuteras över nämnds- och förvaltningsgränser.

Plan för att nå personalpolitiska mål

Välfärden och Umeå kommun står inför stora kompetensutmaningar. Inom fritidsnämnden finns i huvudsak inga betydande utmaningar. Generellt råder goda förutsättningar för kompetensförsörjning inom fritidsnämnden vilket ger ett fokus på att behålla och utveckla våra befintliga medarbetare samt fortsatt utveckla fritidsnämndens attraktivitet för framtida rekrytering. Detta sker bland annat genom nedan nämnda områden.

Mål 5. Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället

Fritidsnämndens arbete med kompetensutveckling och intern rörlighet ska stärka medarbetarnas vilja och möjligheter att stanna kvar inom fritidsnämnden samt ha möjlighet att utmanas och hitta nya uppdrag. Ett högt medelvärde i medarbetarenkäten visar på en välmående och attraktiv organisation som är attraktiv att både söka sig till och att i högre utsträckning finnas kvar och verka inom.

Fritidsnämnden ser mångfald som en styrka och ska alltid bedriva ett aktivt arbete för lika rättigheter och möjligheter. Kompetensförsörjningsplanen revideras 2025 och finns som utgångspunkt i all rekrytering.

Mål 6. Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30

Fritidsnämndens chefer ska ges förutsättningar för ett närvarande och engagerat ledarskap. Genom ett närvarande ledarskap skapas förutsättningar för en välmående och rättvis organisation med hög grad av delaktighet och inflytande.

Fritidsnämnden ska ha ett högre värde i medarbetarenkätens område för ledarskap än kommunens genomsnittliga värde för ledarskap. Fritidsnämndens chefer ska som riktvärde inte ha fler medarbetare än 30.

Mål 7. Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden

Genom fritidsnämndens arbete med tidiga insatser och en aktiv rehabilitering skapas förutsättningar för en låg, stabil sjukfrånvaro som understiger föregående års totala sjukfrånvaro. Fritidsnämndens arbete med friskfaktorer ska genomsyra kvalitetsarbetet och skapa ytterligare förutsättningar för en frisk organisation med stabil, låg sjukfrånvaro.

	Målvärde 2025	Målvärde 2024	Utfall 2023
Sjukfrånvaro, procent	4,0	4,0	4,8
Andel långtidsfriska	70	70	65
Andel heltidsanställda	90	90	90
Andel skyddsombud med introduktionsutbildning	100	100	90
Andel chefer med max 30 medarbetare	100	100	91
Medelvärde medarbetarenkäten	5,1	5,1	5,0

Drift- och investeringsbudget

Umeå kommuns verksamheter styrs av kommunfullmäktiges uppdrag, mål och budgetramar för drift och investeringar. Av kommunfullmäktige fastställd budgetram för nämnd innefattar medelstildelning för samtliga kostnader för nämndens verksamhet. Budgetramen är nettokostnadsram och har fastställts utifrån nuvarande organisation. Eventuella organisationsöversyner och/eller överföring av verksamheter till nytt ansvar regleras genom beslut om teknisk förändring av budgetram.

Driftbudget

Fritidsnämndens budgetram för driftmedel år 2025 uppgår till -158,7 mnkr, vilket innebär ett tillskott med -5,2 mnkr jämfört med 2024 års ram. Fullmäktiges budgetbeslut innehåller prioriterade satsningar som är specificerade i budgeten. Av tilldelade -5,2 mnkr utgör de prioriterade satsningarna -2,0 mnkr (-1,0 mnkr till UVTS och föreningslivet, samt -1,0 mnkr till friluftsliv och vandringsleder) vilket innebär att -3,2 mnkr kan fördelas till verksamheterna.

Verksamhet	Budget 2024	Budget 2025	Förändring
Unga	-30,6	-31,3	-0,7
Bad	-46,3	-47,5	-1,2
Drift	-28,8	-30,5	-1,7
FB/stab	-43,7	-45,5	-1,8
Gemensamt	-4,0	-3,9	0,1
	-153,5	-158,7	-5,2

Prioritering utifrån tilldelade driftsmedel

Extra medel till UVTS och föreningslivet, -1,0 mnkr, budgeteras under Föreningsbyrå/stab i ovan tabell.

Extra medel till friluftsliv och vandringsleder, -1,0 mnkr, budgeteras under Drift i ovan tabell.

Fritidsnämndens tilldelade medel om -3,2 mnkr är utfördelad till verksamheterna för att täcka löne- samt indexökningar. Hyreshöjningar för Navet tidigare år har inte täckts med tilldelad ram, ca 2,4 mnkr saknas år 2024 och med indexuppräknning inför 2025 bedöms det saknas drygt 3 mnkr.

Tidigare satsningar som kvarstår under 2025

- Seniorsatsningen: 0,2 mnkr (samt ytterligare 0,3 mnkr från ÄN)
- Gratis lovaktiviteter: 1,0 mnkr
- Fritidsbanken, idéburet offentligt partnerskap: 0,5 mnkr (samt ytterligare 1,0 mnkr från KS)

Investeringsbudget

Fritidsnämnden har för år 2025 beviljats investeringsmedel motsvarande 15,7 mnkr, vilket avser årligt återkommande ramanslag. 9,4 mnkr avser reinvesteringsmedel enligt utbytesplaner och 6,3 mnkr avser utbyte av konstgräsplaner.

	2025	2026	2027	2028
Fastighetsrelaterade inv				
Ram lokalanpassning	0	0	0	0,2
Övriga investeringar				
Reinvesteringar	9,4	9,4	9,4	9,4
Utbyte konstgräsplaner	6,3	6,3	6,3	6,4

Prioritering utifrån tilldelade investeringsmedel

För reinvesteringsmedel enligt utbytesplaner pågår planering och prioritering av vart behoven är störst, verksamheterna har upprättat utbytesplaner som uppdateras löpande efter behov och eventuella förändringar i verksamheten. De 9,4 mnkr som nämnden tilldelats fördelas internt mellan badanläggningar, fritidsgårdar, fordon samt idrotts- och fritidsanläggningar.

Medel för utbyte av konstgräsplaner uppgår till 6,3 mnkr och avsikten är att byta ut två konstgräs under 2025.

I kommunens 10-årsplan finns nya anläggningar för fritidsverksamhet planerade, samt tillhörande inventarier, se bilaga 3.

Externa utförare

Fritidsnämnden anlitar inte externa utförare.

Risکانالys och plan för internkontroll

Fritidsnämnden har gjort en riskanalys och tagit fram en internkontrollplan för år 2025, se bilaga 4.

Bilaga 1. Utmaningar och möjligheter på 3–5 års sikt

Fritidsnämnden står inför såväl utmaningar som möjligheter under de kommande åren. För att kunna erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där särskilt barn och ungdomars delaktighet och utvecklingsmöjligheter prioriteras, krävs bland annat en strategisk planering av framtida behov och resurser samt en välfungerande samverkan, både internt och externt. Bland utmaningarna ingår behovet av underhåll för att säkerställa anläggningarnas standard, upprätthålla ett aktivt föreningsliv i hela Umeå kommun samt att hitta lösningar för kompetensförsörjning och bekämpning av välfärdsbrott.

Umeå är samtidigt en växande stad med många ideellt engagerade medborgare där fritidsnämnden möjliggör för föreningslivet att skapa ett brett utbud av aktiviteter som bidrar till en trygg och säker tillväxt för staden. Genom att satsa på ett starkt anläggningsbestånd och främja samverkan kan nämnden möta ökande behov och skapa förutsättningar för ett aktivt och jämlikt fritidsutbud i hela kommunen.

Utmaningar

- Underhåll för att bibehålla anläggningar och lokalers standard för att tillgängliggöra anläggningar för föreningar och medborgare i Umeå.
- Bibehålla simundervisningskapacitet med gamla badanläggningar med oklar livslängd.
- Bibehålla ett aktivt föreningsliv i hela Umeå kommun oavsett vad som händer i vår omvärld de närmaste åren.
- Klimatpåverkan kan minska möjligheten till vinteraktiviteter samt öka driftskostnaderna.
- Ökade eller förändrade krav på anläggningarna från specialförbund innebär kostnader.
- Risk att föreningar inte klarar av ökade driftskostnader för egna anläggningar.
- Välfärdsbrott inom området för bidrag till föreningslivet.
- Kompetensförsörjning inom ett fåtal befattningar som ger vissa utmaningar att rekrytera personal med rätt kompetens utan att kvaliteten på verksamheten påverkas negativt. Gäller främst idrottsplatsarbetare, badpersonal och fritidsledare.
- Kompetensutmaningar och avsaknad av specifika utbildningar för roller som badmästare, badtekniker och badvärd, i kombination med en tuff konkurrenssituation om kvalificerad arbetskraft, utgör en central utmaning för Umeå kommuns badanläggningar.
- Umeå kommuns mål att växa till 200 000 invånare kräver mer resurser för att möta ett ökat behov inom samtliga av nämndens verksamheter.
- Samverkan internt med andra förvaltningar, kan försvåras av stuprörstänk.

Möjligheter

- Ett rikt, jämlikt, jämställt föreningsliv med många ideellt engagerade medborgare.
- Att Umeå ska växa tryggt och säkert med ett brett fritidsutbud.
- Bra anläggningsbestånd med bra spridning i hela Umeå kommun, närhetsprincip.
- God kompetens och mod i Umeå med föreningsliv och näringsliv som vågar satsa.
- Umeå som idrotts- och utbildningsstad.
- Samverkan internt med andra förvaltningar.
- Umeå är en växande stad.

Bilaga 2. Fritidsnämndens styrkort 2025

Verksamhet: Bad

Uppdrag/process	Resultat- och analysmått	2022	2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Erbjuda badupplevelser	Antal besök på badanläggningar				
	• Navet	183 900	228 419	265 000	230 000
	• Umelagun	34 236	33 363	30 000	34 000
	• Vallabadet	29 592	28 621	23 000	29 000
	• Sävar simhall	37 234	38 342	36 500	38 500
	• Hemgårdens bad och gym	14 389	20 651	25 000	20 000
	• Storsjöhallen	78 467	81 071	120 000	100 000
	• Obbolabadet	4 813	4 772	5 500	5 000
	Summa:	382 631	435 239	505 000	456 500
Ansvara för simundervisning till för- och grundskolans elever	Andel simkunniga enligt mål (50+25m) för årskurs 3.	Ingen uppgift	Ingen uppgift	Ingen uppgift	80 %

Verksamhet: Drift

Uppdrag/process	Resultat- och analysmått	2022	2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Ansvarar för skötsel och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar, både för elit- och breddidrott.	Nyttjandegrad större hallar T1 + T3				
	• Måndag till torsdag, kl. 16–22	75 %	74 %	75 %	75 %
	• Fredag kl. 16–21, lördag kl. 9–18, söndag kl. 9–21	50 %	50 %	50 %	50 %
	Nyttjandetimmar konstgräs	11 952	13 246	14 000	14 500
	Totalt antal bokade timmar i anläggningarna	102 388	117 423	118 000	118 500
	Rankning bästa idrottsstad (SVT)	3	13	1–5 (8)	1–10

Verksamhet: Föreningsbyrån

Uppdrag/process	Resultat- och analysmått	2022	2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Ansvara för handläggning av kommunens föreningsbidrag samt stödja föreningslivet genom samverkan och rådgivning	Flickors andel av deltagartillfällen med aktivitetsstöd (HT, VT)	46,1 %	46 %	>46 %	>46 %
	Andel personer i åldern 7–20 år aktiva i föreningsverksamhet i jämförelse med Umeå kommuns medborgare (SCB)	Ingen uppgift	57 %	60 %	60 %
	Antal unika föreningar som blivit beviljade föreningsbidrag	368	380	360	380

Verksamhet: Unga

Uppdrag/process	Resultat- och analysmått	2022	2023	Målvärde 2024	Målvärde 2025
Erbjuda attraktiva, inkluderande fritidsaktiviteter för unga	Andel (%) flickor och pojkar på Fritid ungas mötesplatser	41/59	35/65	50/50	50/50
	Antal besökare på fritidsgårdar kvällstid	56 590	53 400	68 000	68 000
Erbjuda attraktiva inkluderande fritidsaktiviteter för vuxna med intellektuell funktionsnedsättning	Antal besökare vid arrangemang/mötestillfällen	Ingen uppgift	Ingen uppgift	Ingen uppgift	6 000
	Antal arrangemang/mötestillfällen	127	121	120	120

10-årigt investeringsunderlag 2025-2034

Förslag till investeringsbudget 2025 och plan 2026-2028

Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Summa 2025-2034
Brand- och räddningsnämnden	121 378	106 082	550	14 344	69 631	101 924	153 222	15 527	15 837	16 154	614 649
Fastigheter, ny	99 828	65 000	0	0	50 000	75 000	100 000	0	0	0	389 828
Övriga, ny	10 000	34 000	0	0	5 000	12 000	38 000	0	0	0	99 000
Övriga, reinv	11 550	7 082	550	14 344	14 631	14 924	15 222	15 527	15 837	16 154	125 821
Byggnadsnämnden	471	470	470	479	489	498	508	519	529	540	4 972
Övriga, reinv	471	470	470	479	489	498	508	519	529	540	4 972
Fritidsnämnden	14 770	14 757	14 757	15 276	80 582	15 893	16 211	85 536	16 956	17 296	292 034
Fastigheter, ny	0	0	0	0	63 900	0	0	67 900	0	0	131 800
Fastigheter, reinv	0	0	0	224	229	233	238	243	338	345	1 850
Övriga, ny	0	0	0	0	1 100	0	0	1 100	0	0	2 200
Övriga, reinv	14 770	14 757	14 757	15 052	15 353	15 660	15 973	16 293	16 619	16 951	156 184
För- och grundskolenämnden	271 264	287 580	321 120	394 913	456 212	363 674	402 614	451 842	385 868	427 221	3 762 309
Fastigheter, ny, f-9	135 600	144 000	164 950	201 776	270 800	183 280	218 530	255 160	194 480	231 920	2 000 496
Fastigheter, ny, fsk	110 089	114 450	132 400	161 300	140 000	142 700	145 600	148 500	151 400	154 500	1 400 939
Fastigheter, reinv, f-9	1 100	1 100	1 100	1 122	1 144	1 167	1 191	1 214	1 239	1 264	11 641
Fastigheter, reinv, fsk	2 750	3 850	3 850	3 927	4 006	4 086	4 167	4 251	4 336	4 422	39 644
Övriga, ny, f-9	3 935	5 300	800	4 600	16 000	7 700	7 800	17 000	8 100	8 300	79 535
Övriga, ny, fsk	4 040	5 460	4 600	8 500	10 300	10 500	10 800	10 900	11 200	11 400	87 700
Övriga, reinv, f-9	9 350	9 020	9 020	9 200	9 384	9 572	9 764	9 959	10 158	10 361	95 788
Övriga, reinv, fsk	4 400	4 400	4 400	4 488	4 578	4 669	4 763	4 858	4 955	5 054	46 565
Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden	40 450	89 065	60 065	165 944	316 925	463 408	38 392	39 278	39 965	40 855	1 294 346
Fastigheter, ny	30 000	84 000	40 000	151 878	305 800	426 300	26 800	27 400	27 900	28 500	1 148 578
Fastigheter, reinv	1 100	1 100	1 100	1 122	0	0	0	0	0	0	4 422
Övriga, ny	5 000	0	15 000	8 900	7 000	32 900	7 300	7 500	7 600	7 800	99 000
Övriga, reinv	4 350	3 965	3 965	4 044	4 125	4 208	4 292	4 378	4 465	4 555	42 346
Individ- och familjenämnden	100 786	135 221	45 667	124 939	179 036	79 743	81 312	135 492	141 934	86 388	1 110 519
Fastigheter, ny	68 000	108 000	18 864	96 600	146 750	50 200	51 200	104 800	107 050	54 400	805 864
Fastigheter, reinv	23 077	18 077	18 077	18 438	18 807	19 183	19 567	19 958	20 357	20 764	196 304
Övriga, ny	1 640	2 328	0	1 000	4 400	1 100	1 100	1 100	4 700	1 200	18 568
Övriga, reinv	8 070	6 816	8 726	8 901	9 079	9 260	9 446	9 634	9 827	10 024	89 783
Kommunstyrelsen	26 078	61 267	71 656	24 951	25 450	25 959	26 479	27 008	27 548	28 099	344 496
IT, reinv	4 400	4 400	4 400	4 488	4 578	4 669	4 763	4 858	4 955	5 054	46 565
Kraft, reinv	20 587	23 629	20 018	19 201	19 585	19 977	20 376	20 784	21 200	21 624	206 981

Nämnd	Budget 2025	Plan 2026	Plan 2027	Plan 2028	Plan 2029	Plan 2030	Plan 2031	Plan 2032	Plan 2033	Plan 2034	Summa 2025-2034
Övriga, ny	0	32 000	46 000	0	0	0	0	0	0	0	78 000
Övriga, reinv	1 091	1 238	1 238	1 262	1 287	1 313	1 340	1 366	1 394	1 421	12 950
Kulturnämnden	5 973	5 840	5 840	23 732	35 401	6 197	36 831	37 568	6 577	39 085	203 043
Fastigheter, ny	0	0	0	14 375	14 663	0	15 255	15 560	0	16 189	76 041
Fastigheter, reinv	1 100	990	990	1 010	1 030	1 051	1 072	1 093	1 115	1 137	10 587
Övriga, ny	0	0	0	3 400	14 663	0	15 255	15 560	0	16 189	65 066
Övriga, reinv	4 873	4 850	4 850	4 947	5 046	5 147	5 250	5 355	5 462	5 571	51 349
Miljö- och hälsoskyddsnämnden	283	282	282	287	293	299	305	311	317	323	2 981
Övriga, reinv	283	282	282	287	293	299	305	311	317	323	2 981
Tekniska nämnden	493 435	358 598	355 153	454 275	412 831	431 258	426 195	448 697	458 367	466 808	4 305 616
Fastigheter, ny	53 000	5 500	5 500	17 400	5 900	18 100	6 100	18 800	6 300	19 600	156 200
Fastigheter, reinv	126 000	126 000	129 300	125 664	128 177	130 741	133 356	136 023	138 743	141 518	1 315 522
Gator och vägar, ny	95 286	22 000	41 927	112 117	76 579	75 077	76 579	78 111	94 673	81 266	753 615
Gator och vägar, reinv	102 549	102 549	102 549	102 468	104 517	106 607	108 740	110 914	113 133	115 395	1 069 420
IT, reinv	88 840	80 820	54 258	71 008	72 428	73 876	75 354	76 861	78 398	79 966	751 809
Parker, ny	3 700	0	0	4 000	4 505	4 416	4 505	4 595	4 687	4 780	35 187
Parker, reinv	14 300	14 300	14 300	14 586	14 878	15 175	15 479	15 788	16 104	16 426	151 336
Övriga, ny	2 500	1 700	1 700	1 300	0	1 300	0	1 400	0	1 400	11 300
Övriga, reinv	7 260	5 730	5 620	5 732	5 847	5 964	6 083	6 205	6 329	6 456	61 226
Valnämnden	550	500	500	510	520	531	541	552	563	574	5 341
Övriga, reinv	550	500	500	510	520	531	541	552	563	574	5 341
Äldrenämnden	32 145	74 537	165 737	180 936	119 544	195 724	49 486	97 739	186 996	52 992	1 155 837
Fastigheter, ny	4 700	49 600	140 800	140 500	64 800	134 961	22 493	70 207	140 413	24 348	792 821
Fastigheter, reinv	5 500	5 500	5 500	5 610	5 722	5 837	5 953	6 072	6 194	6 318	58 206
Övriga, ny	0	0	0	15 000	28 800	34 300	0	0	18 500	0	96 600
Övriga, reinv	21 945	19 437	19 437	19 826	20 222	20 627	21 039	21 460	21 889	22 327	208 209
Totalsumma	1 107 583	1 134 198	1 041 796	1 400 587	1 696 914	1 685 109	1 232 097	1 340 068	1 281 458	1 176 336	13 096 145

Riskanalys

Nämnd: Fritidsnämnden
Riskanalys upprättad: 2024-10-23

Internkontrollplan 2025

Fritidsnämnden
Beslutad: 2024-11-20

Steg 1 - Riskinventering ska nämnden vara direkt delaktig i		Steg 2 - Riskvärdering ska nämnden vara direkt delaktig i				Steg 3 - Nämndsansvarig chef tar fram förslag som beslutas av nämnd						
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Rekommenderad riskhantering	Nr.	Inriktning för riskhantering från nämnd	Åtgärd	Kostnad	Ansvarig	Återrapporteras
Föreningsägda anläggningar	Risk att föreningar inte klarar av skötsel av sina anläggningar på grund av ekonomi vilket kan leda till ökat ansvar för nämnden.	R1	Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	R1	Reducera risk	Löpande dialog med föreningar som äger och driver egna anläggningar. Dialog med RF/SSU i frågan för analys och bedömning.	0	Verksamhetschef Fb/Stab	Tertial 3
Samverkan andra förvaltningar och nämnder	Risk att brist i samverkan med utbildningsförvaltningen leder till att resurser inte används på ett effektivt sätt samt brist i samverkan med fastighetsförvaltningen om underhåll av fritidsanläggningarna kan innebära att anläggningar hålls stängda som medför minskade intäkter för fritidsnämnden.	R2	Sannolik	Allvarlig	16	Minimera risk	R2	Minimera risk	Kontinuerliga möten med utbildningsförvaltningen om samverkan i lokaler, bokningar av lokaler och kontinuerliga möten månadsvis med fastighetsförvaltningen om långsiktiga planer för underhåll av våra idrotts- och fritidsanläggningar.	0	Verksamhetschef Unga, Drift, Bad	Tertial 3
Målggrupper	Risk att barn och ungdomar inte nås av fritidsaktiviteter vilket kan leda till ökad ohälsa eller oro.	R3	Sannolik	Allvarlig	16	Minimera risk	R3	Minimera risk	Fortsatt arbete utifrån Umeå kommuns aktivitetsplan för UVT5 med både stödsatser och stadsdeldialoger. Även fortsatt riktad satsning som stöd till insatser för att Umeå ska växa tryggt och säkert utifrån beslutad riktlinje i FN aug 2024. Samarbetet inom SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis, Fritid) fortsätter med syfte att tidigt identifiera, förebygga och hantera normbrytande beteenden på individnivå. Genom SSPF kan barn och ungdomar som inte nås av fritidsaktiviteter identifieras och fångas upp genom samverkan.	0	Verksamhetschef Fb/Stab, Unga	Tertial 3
Föreningsbidrag	Risk att föreningsbidrag nyttjas på felaktigt sätt som inte överensstämmer med regelverket och/feller bidragens avsedda syften.	R4	Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	R4	Reducera risk	Genomlysning av alla bidragsberättigade föreningar under 2025 samt fortsatt arbete utifrån rutin om bidragsrisk.	0	Verksamhetschef Fb/Stab	Tertialvis

Riskanalys

Nämnd: Fritidsnämnden
Riskanalys upprättad: 2024-10-23

Internkontrollplan 2025

Fritidsnämnden
Beslutad: 2024-11-20

Steg 1 - Riskinventering ska nämnden vara direkt delaktig i		Steg 2 - Riskvärdering ska nämnden vara direkt delaktig i					Steg 3 - Nämndsansvarig chef tar fram förslag som beslutas av nämnd					
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	Konsekvens	Riskvärde	Rekommenderad riskhantering	Nr.	Inriktning för riskhantering från nämnd	Åtgärd	Kostnad	Ansvarig	Återrapporteras
Föreningsägda anläggningar	Risk att föreningar inte klarar av skötsel av sina anläggningar på grund av ekonomi vilket kan leda till ökat ansvar för nämnden.	R1	Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	R1	Reducera risk	Löpande dialog med föreningar som äger och driver egna anläggningar. Dialog med RF/SSU i frågan för analys och bedömning.	0	Verksamhetschef Fb/Stab	Tertial 3
Samverkan andra förvaltningar och nämnder	Risk att brist i samverkan med utbildningsförvaltningen leder till att resurser inte används på ett effektivt sätt samt brist i samverkan med fastighetsförvaltningen om underhåll av fritidsanläggningarna kan innebära att anläggningar hålls stängda som medför minskade intäkter för fritidsnämnden.	R2	Sannolik	Allvarlig	16	Minimera risk	R2	Minimera risk	Kontinuerliga möten med utbildningsförvaltningen om samverkan i lokaler, bokningar av lokaler och kontinuerliga möten månadsvis med fastighetsförvaltningen om långsiktiga underhåll av våra idrotts- och fritidsanläggningar.	0	Verksamhetschef Unga, Drift, Bad	Tertial 3
Målggrupper	Risk att barn och ungdomar inte nås av fritidsaktiviteter vilket kan leda till ökad ohälsa eller oro.	R3	Sannolik	Allvarlig	16	Minimera risk	R3	Minimera risk	Fortsatt arbete utifrån Umeå kommuns aktivitetsplan för UVT5 med både stödsatser och stadsdeldialoger. Även fortsatt riktad satsning som stöd till insatser för att Umeå ska växa tryggt och säkert utifrån beslutad riktlinje i FN aug 2024. Samarbetet inom SSPF (Skola, Socialtjänst, Polis, Fritid) fortsätter med syfte att tidigt identifiera, förebygga och hantera normbrytande beteenden på individnivå. Genom SSPF kan barn och ungdomar som inte nås av fritidsaktiviteter identifieras och fångas upp genom samverkan.	0	Verksamhetschef Fb/Stab, Unga	Tertial 3
Föreningsbidrag	Risk att föreningsbidrag nyttjas på felaktigt sätt som inte överensstämmer med regelverket och/eller bidragens avsedda syften.	R4	Möjlig	Kännbar	9	Reducera risk	R4	Reducera risk	Genomlysning av alla bidragsberättigade föreningar under 2025 samt fortsatt arbete utifrån rutin om bidragsrisk.	0	Verksamhetschef Fb/Stab	Tertialvis

Diariennr: FN-2024/00046

Kvalitetsdeklarationer och servicenivåer 2025

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att fastställa kvalitetsdeklarationer 2025 för Bad, Drift, Föreningsbyrå och Unga.

att fastställa servicenivåer 2025 för Bad.

att fastställa servicenivåer 2025 för Drift.

Ärendebeskrivning

Utförandet av fritidsnämndens grunduppdrag förtydligas genom verksamheternas kvalitetsdeklarationer. I kvalitetsdeklarationerna ges Umeå kommuns invånare möjlighet att få insikt i vad de kan förvänta sig av verksamheten.

Fritidsförvaltningen har valt att komplettera kvalitetsdeklarationerna för Bad och Drift med specificerade servicenivåer, vilka beskriver exempelvis säsongslängder, öppettider samt andra faktorer som påverkar den övergripande servicenivån.

Beslutsunderlag

Kvalitetsdeklarationer 2025 för Bad, Drift, Föreningsbyrå och Unga

Servicenivåer Bad:

Hemgårdens bad och gym 2025, Navet 2025, Obbolabadet 2025, Storsjöhallen och Aquarena 2025, Sävar simhall 2025, Umelagun 2025 och Vallabadet 2025

Servicenivåer Drift:

Bräntberget 2025, idrottsanläggningar 2025, isbanor 2025, konstgräsplaner 2025, materialuthyrning 2025, Nolia ishall och bandybana 2025, Nydalafältet 2025, skidspår 2025 och strandbad 2025

Tjänsteskrivelse

Dnr: FN-2024/00046

Beredningsansvariga

Monica Svonni, verksamhetschef Föreningsbyrå/stab

Åsa Säfstén Boman, verksamhetschef Bad

Anders Linder, verksamhetschef Drift

Matilda Tapani, verksamhetschef Unga

Beslutet ska skickas till

Verksamhetschefer och enhetschefer på Fritid

Kommunikatörer Fritid

Lokalbokningen

Stefan Hildingsson

Fritidsdirektör

Monica Svonni

Verksamhetschef

Föreningsbyrå/stab



Kvalitetsdeklaration Fritid bad

Vårt uppdrag

Vårt uppdrag är att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Nämnden har i uppdrag att erbjuda Umeås invånare badupplevelser, friskvård samt ansvara för simundervisning för samtliga grundskoleelever.

Vi lovar att

- möjliggöra ett jämlikt fritidsutbud
- erbjuda simundervisning
- möjliggöra badupplevelser
- erbjuda friskvård
- fördela, boka och ge tillträde till lokaler och anläggningar
- drifva lokaler och anläggningar för idrotts- och fritidsaktiviteter.

Vi vill bli bättre

Vi vill gärna att du framför synpunkter och utvecklingsförslag. Du kan lämna dina synpunkter direkt till personalen eller via kommunens webb.

[Dialog och synpunkter](#)

Vill du veta mer?

Läs mer om vår verksamhet på www.umea.se/bad.

Fastställd

Fastställd av fritidsnämnden 2024-11-20



Kvalitetsdeklaration Fritid drift

Vårt uppdrag

Vårt uppdrag är att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Nämnden ansvarar för skötsel och uthyrning av idrotts- och fritidsanläggningar, både för elit- och breddidrott. I uppdraget ingår även skötsel av friluftsområden samt fiskefrämjande åtgärder.

Vi lovar att

- ge tillträde till lokaler och anläggningar
- möjliggöra ett jämlikt fritidsutbud
- samverka med andra aktörer för att möjliggöra större evenemang
- skapa förutsättningar för kostnadsfria aktiviteter riktade till barn och unga
- sköta driften av lokaler och anläggningar för idrotts och fritidsaktiviteter
- sköta driften av friluftsliv, spontanytor och rekreation.

Vi vill bli bättre

Vi vill gärna att du framför synpunkter och utvecklingsförslag. Du kan lämna dina synpunkter direkt till personalen eller via kommunens webb.

[Dialog och synpunkter](#)

Vill du veta mer?

[Läs mer om vår verksamhet på Umeå kommuns webbplats.](#)

Fastställd

Fastställd av fritidsnämnden 2024-11-20



Kvalitetsdeklaration Fritid Föreningsbyrån

Vårt uppdrag

Vårt uppdrag är att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Nämnden har det samlade ansvaret för handläggning av kommunens föreningsbidrag, samt ett särskilt uppdrag att stödja föreningslivet och främja det ideella engagemanget.

Vi lovar att

- möjliggöra ett jämlikt fritidsutbud
- handlägga kommunens föreningsbidrag
- erbjuda rådgivning och samverkan kring föreningsfrågor
- handlägga ansökningar om lotteritillstånd.
- fördela, boka och ge tillträde till lokaler och anläggningar.

Vi vill bli bättre

Vi vill gärna att du framför synpunkter och utvecklingsförslag. Du kan lämna dina synpunkter direkt till personalen eller via kommunens webb.

[Dialog och synpunkter](#)

Vill du veta mer?

[Läs mer om vår verksamhet på Umeå kommuns webbplats.](#)

Fastställd

Fastställd av fritidsnämnden 2024-11-20



Kvalitetsdeklaration Fritid unga

Vårt uppdrag

Vårt uppdrag är att erbjuda Umeås invånare ett rikt, jämlikt, jämställt och hållbart fritidsutbud, där barn och ungas delaktighet och möjlighet till utveckling har en särställning.

Nämnden erbjuder fritidsaktiviteter och inkluderande mötesplatser för unga, liksom för vuxna med funktionsnedsättning.

Ungdomsverksamheten vänder sig till åldern 13–25 år med fokus på elever på högstadiet och unga i gymnasieåldern.

Verksamheten för vuxna med funktionsnedsättning, Fritid för alla (FFA), riktar sig till målgrupp 20 år och uppåt.

Vi lovar att

- utgå från målgruppens självupplevda behov i planering av verksamheten
- skapa förutsättningar för målgruppens delaktighet och möjlighet till medskapande
- erbjuda trygga och drogfria mötesplatser
- erbjuda lovaktiviteter för målgruppen unga
- erbjuda kostnadsfria aktiviteter för målgruppen unga
- erbjuda fritidsaktiviteter till låg eller ingen kostnad för målgruppen inom Fritid för alla
- samverka med andra aktörer såsom exempelvis skola, socialtjänst, polis, föreningar och studieförbund i syfte att nå våra mål.

Vi vill bli bättre

Vi vill gärna att du framför synpunkter och utvecklingsförslag. Du kan lämna dina synpunkter direkt till personalen eller via kommunens webb.

[Dialog och synpunkter](#)

Vill du veta mer?

Läs mer om vår verksamhet på webben.

Fritidsgårdar och ungdomens hus: www.umea.se/ung

Fritid för alla: www.umea.se/fritidforalla

Fastställd

Fastställd av fritidsnämnden 2024-11-20



Service­nivåer Hemgårdens bad och gym

Hemgårdens bad och gym erbjuder en 16 meter lång bassäng med varierande djup. Hela anläggningen är tillgänglighetsanpassad.

Vardagar och helg

Simhallen och gymmet är öppna måndag till fredag med olika öppettider, se www.umea.se/hemgardensbad för aktuell dag.

Skötsel

Anläggningen följer rutiner för svensk standard för bad vilket innebär att vattenrening, badbevakning samt lokalvård sker regelbundet dagligen och skapar en trygg vistelse för besökarna. Under all tid då simhallen är öppen för skola och allmänhet finns livräddningskunnig badpersonal i anläggningen.

Vad vi lovar

Hemgårdens bad och gym kan inte lova att alla delar i anläggningen alltid är i drift, ibland kan system i reningsverket behöva servas vilket kan påverka tillgång till olika bassänger eller så kan annan utrustning vara ur funktion. Under sommartid är anläggningen stängd.

Uppdatering

Vid alla förändringar som innebär påverkan för allmänheten informeras detta på vår webbsida.

Hemgårdens bad och gym uppmanar alla som ska besöka anläggningen att titta på webbsidan före besök för att säkert veta om det är något speciellt att ta hänsyn till inför sitt besök.

Öppettiderna är allmänna tider för ålderspensionärer.

Bad, gym och kafé är stängt på helger och alla röda dagar.

Omklädningsrummen stänger 30 minuter efter öppethållandets slut.

Öppettider

Badet och kaféets ordinarie öppettider

Följande tider är bassängen öppen för självständigt bad, simning eller träning utan ledare. I samband med badets öppettider och fram till 15 minuter innan dess stängning finns också möjlighet att köpa fika i kaféet.

Måndagar

8.00–10.30, 11.15–12.00

Tisdagar

12.00–16.00

Onsdagar

8.00–8.30, 9.15–11.00

Torsdagar

12.00–14.00

Fredagar

8.00–10.30, 11.15–12.00

Gymmets ordinarie öppettider

Måndagar

8.00–10.00, 14.00–15.00 (seniorsatsningens gymträning, platsbokning i förväg), 15.00–16.00

Tisdagar

8.00–9.30, 11.30–13.00, 14.45–16.00

Onsdagar

8.00–10.30, 11.30–12.30

Torsdagar

8.00–9.30, 11.15–12.15, 14.00–16.00

Fredagar

8.00–10.15, 13.00–14.00



Servicenivåer Navet

Navet är en badanläggning som innefattar upplevelsebad med rutschbanor, motionsbassäng, hoppbassäng, multibassäng samt relaxavdelning.

Vardagar och helg

Måndag till söndag finns alltid simbanor tillgängliga för allmänhet och föreningsliv. Navet erbjuder både 25 meter och 50 meter långa banor. Utöver det erbjuds ett stort urval gruppträningsaktiviteter för allmänheten samt relaxavdelning. Under helger finns det möjlighet för privatpersoner att boka barnkalas.

Under skolans läsår finns alltid banor tillgängliga för skolverksamhet vardagar klockan 08.00–16.00, gäller inte lov.

Skötsel

Anläggningen följer rutiner för svensk standard för bad vilket innebär att vattenrening, badbevakning samt lokalvård sker regelbundet dagligen och skapar en trygg vistelse för besökarna. Under all tid då anläggningen är tillgänglig för skola och allmänhet finns livräddningskunnig badpersonal i anläggningen.

Vad vi lovar

Årligen sker service av höj- och sänkbara delar vilket innebär påverkan på antalet tillgängliga banor. Vid service meddelas detta till skola, föreningar och allmänhet i så god tid som möjligt. Dessa dagar kan Navet inte lova 50 meters-banor.

Navet är huvudarena för simtävlingar vilket innebär att det under maximalt sex heldagar per år pågår tävling vilket innebär att det inte finns tillgång till motionsbanor för allmänheten dessa dagar. Tävlingar förläggs i största möjliga mån till helger.

Förberedelser inför tävling sker på fredagseftermiddagar vilket kan innebära att endast 25 meters-banor finns tillgängliga dessa dagar.

Navet kan inte lova att alla delar i anläggningen alltid är i drift, ibland kan system i reningsverket behöva servas vilket kan påverka tillgång till olika bassänger eller så kan bastu, rutschbanor med mera vara ur funktion. Årligen behöver bubbelpooler samt barnbassäng tömmas för rengöring.

Uppdatering

Vid alla förändringar som innebär påverkan för allmänheten informeras detta på Navets webbplats.

Navet uppmanar alla som ska besöka anläggningen att kolla webblatsen före besök för att säkert veta om det är något speciellt att ta hänsyn till inför sitt besök.

Samtliga öppettider finns uppdaterade på navet.umea.se.

Öppettider

Följande öppettider gäller under höst- och vårtermin med undantag för vissa avvikande öppettider. För entré 06.00–08.00 krävs ett Navetkort eller klippkort. Tidig entré sker via relaxavdelningen.

Motionssim i 50-metersbassängen och bubbelpoolen

- Vardagar: klockan 06.30–20.00
- Helger: klockan 09.00–18.00

Upplevelsebad och vattenrutschkanor

- Vardagar: klockan 13.00–19.00
- Helger: klockan 09.00–18.00
- Skollov: klockan 09.00–18.00

Barnbad och Plubbassängen

- Vardagar: klockan 06.30–20.00
- Helger: klockan 09.00–18.00

Relaxavdelningen

- Vardagar: klockan 13.00–19.00
- Helger: klockan 13.00–18.00
- Familjerelax helger: klockan 11.00–13.00.

Relaxavdelningens omklädningsrum stänger 30 minuter efter öppethållandets slut.

Avvikande öppettider kan förekomma, till exempel i samband med gruppbokningar, events eller högtider.

Receptionen

- Vardagar: klockan 08.00–20.00
- Helger: klockan 09.00–18.00

Restaurangen

- Vardagar: klockan 11.00–18.00 (varm mat)
- Helger: klockan 10.00–18.00 (varm mat)

Övriga tider som Navet är öppet säljer receptionen glass, fika och dryck med mera.



Serviceivåer Obbolabadet

Obbolabadet är en tempererad utomhusanläggning som är öppen sommartid. Det finns en 25 meters-bassäng samt en barnbassäng.

Vardagar och helg

Anläggningen är öppen måndag till söndag med tid både för allmänt bad och motionssim.

Skötsel

Anläggningen följer rutiner för svensk standard för bad vilket innebär att vattenrening, badbevakning samt lokalvård sker regelbundet dagligen och skapar en trygg vistelse för besökarna. Under all tid då simhallen är öppen för allmänhet finns livräddningskunnig badpersonal i anläggningen.

Vad vi lovar

Obbolabadet kan inte lova att alla delar i anläggningen alltid är i drift, ibland kan system i reningsverket behöva servas vilket kan påverka tillgång till olika bassänger eller så kan annan utrustning vara ur funktion.

Uppdatering

Vid alla förändringar som innebär påverkan för allmänheten informeras detta på webbsidan.

Obbolabadet uppmanar alla som ska besöka anläggningen att kolla www.umea.se/obbolabadet före besök för att säkert veta om det är något speciellt att ta hänsyn till inför sitt besök.

Öppettider

Obbolabadet har öppet sommarsäsongen under hela sommarlovet.

Måndag–söndag: klockan 11–17 (avvikande öppettider midsommarhelgen).



Servicenivåer Storsjöhallen Aquarena

På Storsjöhallen Aquarena finns en 25 meters-bassäng, bubbelpool, rutschbanor, spacebowl samt djungelpoolen som är en grund bassäng för de yngsta. Utöver simhall finns också ett gym samt gruppträning.

Vardagar och helg

Simhallen är öppen måndag till söndag men med olika öppettider och med allmänt bad och/eller motionssim. För att veta vilka tider bassängen är tillgänglig: [Öppettider](#)

På Storsjöhallen erbjuds det gym och ett stort urval gruppträningsaktiviteter för allmänheten.

Under skolans läsår finns alltid banor tillgängliga för skolverksamhet vardagar klockan 8–16, gäller inte lov.

Gymmet är öppet alla dagar.

Storsjöhallen erbjuder simskola för barn. För mer information om simskola: [Simskola](#)

Skötsel

Anläggningen följer rutiner för svensk standard för bad vilket innebär att vattenrening, badbevakning samt lokalvård sker regelbundet dagligen och skapar en trygg vistelse för besökarna. Under all tid då anläggningen är tillgänglig för skola och allmänhet finns livräddningskunnig badpersonal i anläggningen.

Vad vi lovar

Storsjöhallen Aquarena kan inte lova att alla delar i anläggningen alltid är i drift, ibland kan system i reningsverket behöva servas vilket kan påverka tillgång till olika bassänger eller så kan annan utrustning vara ur funktion. Årligen behöver vissa bassänger tömmas för rengöring.

Uppdatering

Vid alla förändringar som innebär påverkan för allmänheten informeras detta på Storsjöhallens webbplats.

Storsjöhallen Aquarena uppmanar alla som ska besöka anläggningen att kolla hemsidan före besök för att säkert veta om det är något speciellt att ta hänsyn till inför sitt besök.

Samtliga öppettider finns uppdaterade på storsjohallen.umea.se

Öppettider

Öppettider simhall och upplevelsebad

Måndag: stängt (djungelpoolen är öppen, se separata öppettider)

Tisdag–fredag: 15.00–19.00

Lördag–söndag: 11.–17.00

Öppettider Djungelpool

Måndag: 10.00–19.00

Tisdag–fredag: 10.00–15.00

Lördag–söndag: 11.00–17.00

Djungelpoolen är alltid öppen när upplevelsebadet är öppet. När upplevelsebadet är stängt är även vattenrutschkanorna i badhuset stängda.

Öppettider motionssimning

Måndag–torsdag: 06.15–08.00, 10.00–15.00, 20.00–21.00

Fredag: 06.15–08.00, 10.00–14.00

Måndag–torsdag klockan 10–15 och fredag klockan 10–14 är endast en bana öppen för motionssim, övriga banor i bassängen används för skolornas simundervisning.

Under lov- och helgdagar gäller motionssimning morgon och kväll. Passen måndag–torsdag klockan 10–15 och fredag klockan 10–14 utgår då.

Öppettider Gym och Bunkern

Öppet alla dagar 05.00–24.00

Träningskort krävs för att komma in till gym och Bunkern.

Reception

Ordinarie öppettider

Måndag–fredag: 10.00–21.00

Lördag–söndag: 10.30–17.00

Öppettider restaurang och kafé

Måndag–fredag: 11.00–18.30 (varma köket stänger 18.00)

Lördag–söndag: 11.00–17.00 (varma köket stänger 16.30)

Öppettider omklädningsrum

Måndag: 06.15–08.00 och 10.00–21.00

Tisdag–fredag: 06.15–21.00

Lördag: 08.30–19.00 (kl. 17.00–19.00 endast öppet för bokade kunder)

Söndag: 08.30–20.00 (kl. 17.00–20.00 endast öppet för bokade kunder)



Servicenivåer Sävar simhall

Sävar simhall är en badanläggning som innefattar en 16 meter lång motionsbassäng med kombinerad djup och grund del. Det finns en trampolin samt bubbelpool. Utöver simhall finns också ett gym samt gruppträning.

Vardagar och helg

Simhallen är öppen måndag till söndag men med olika öppettider och med allmänt bad och/eller motionssim.

På Sävar simhall erbjuds det gym och ett stort urval gruppträningsaktiviteter för allmänheten.

Under skolans läsår finns alltid banor tillgängliga för skolverksamhet vardagar klockan 8–16, gäller inte lov.

Gymmet är öppet alla dagar.

Sävar simhall erbjuder simskola för barn.

Skötsel

Anläggningen följer rutiner för svensk standard för bad vilket innebär att vattenrening, badbevakning samt lokalvård sker regelbundet dagligen och skapar en trygg vistelse för besökarna. Under all tid då simhallen är öppen för skola och allmänhet finns livräddningskunnig badpersonal i anläggningen.

Vad vi lovar

Sävar simhall kan inte lova att alla delar i anläggningen alltid är i drift, ibland kan system i reningsverket behöva servas vilket kan påverka tillgång till olika bassänger eller så kan annan utrustning vara ur funktion. Årligen behöver bubbelpool tömmas för rengöring.

Sävar simhall håller stängt under sommaren.

Uppdatering

Vid alla förändringar som innebär påverkan för allmänheten informeras detta på webbsidan.

Sävar simhall uppmanar alla som ska besöka anläggningen att kolla

www.umea.se/savarsimhall före besök för att säkert veta om det är något speciellt att ta hänsyn till inför sitt besök.

Öppettider

Bad och motionssim, ordinarie öppettider

Följande öppettider gäller inte under skollov, röda dagar eller perioden maj till augusti.

Måndagar

- 07.00–09.00 Motionssim (ingen badbevakning)
- 09.00–11.30 Familjebad, barn 0–6 år (ingen badbevakning)
- 17.00–20.00 Bad

Tisdagar

- 07.00–09.00 Motionssim (ingen badbevakning)
- 17.00–20.00 Bad

Onsdagar

- 17.00–20.00 Bad

Torsdagar

- 18.00–20.00 Motionssim (ingen badbevakning)

Fredagar

- 15.00–19.30 Bad

Lördagar

- 11.00–12.00 Motionssim, en bana öppen
- 11.00–15.00 Bad

Söndagar

- 11.00–12.00 Motionssim, en bana öppen
- 11.00–15.00 Bad

Gym

- Öppet alla dagar 05.00–22.00

Med träningskort och klippkort kan du vistas i gymmet under öppettiderna. Engångsentré kan köpas under receptionens öppettider.

Reception

Vid avvikande öppettider följer receptionen öppettider för bad och motionssim.

- Måndag: 07.00–20.00
- Tisdag: 07.00–20.00
- Onsdag: 08.00–20.00
- Torsdag: 11.00–20.00
- Fredag: 08.00–19.30
- Lördag och söndag: 11.00–15.00



Service­nivåer Umelagun

Umelagun är en tempererad utomhusanläggningen som är öppen sommartid. Det finns en 25 meters-bassäng, bubbelpooler, rutschbanor, spraypark med mera.

Vardagar och helg

Anläggningen är öppen måndag till söndag med tid både för allmänt bad och motionssim.

Skötsel

Anläggningen följer rutiner för svensk standard för bad vilket innebär att vattenrening, badbevakning samt lokalvård sker regelbundet dagligen och skapar en trygg vistelse för besökarna. Under all tid då simhallen är öppen för allmänhet finns livräddningskunnig badpersonal i anläggningen.

Vad vi lovar

Umelagun kan inte lova att alla delar i anläggningen alltid är i drift, ibland kan system i reningsverket behöva servas vilket kan påverka tillgång till olika bassänger eller så kan annan utrustning vara ur funktion.

Uppdatering

Vid alla förändringar som innebär påverkan för allmänheten informeras detta på webbsidan.

Umelagun uppmanar alla som ska besöka anläggningen att kolla www.umea.se/umelagun före besök för att säkert veta om det är något speciellt att ta hänsyn till inför sitt besök.

Öppettider

Umelagun har öppet sommarsäsongen under hela sommarlovet.

Måndag–söndag klockan 10–19 (avvikande öppettider midsommarhelgen).



Servicenivåer Vallabadet

Vallabadet är en badanläggning som innefattar en 16 meter lång motionsbassäng med kombinerad djup och grund del. Det finns en barnbassäng samt bubbelpool. Det erbjuds även vattenträning i olika former.

Det finns även utomhusbassänger som är öppna sommartid.

Vardagar och helg

Simhallen är öppen måndag till söndag men med olika öppettider och med allmänt bad och/eller motionssim.

Under skolans läsår finns alltid banor tillgängliga för skolverksamhet vardagar klockan 8–16, gäller inte lov.

Vallabadet erbjuder simskola för barn.

Under sommartid då utomhusbadet är öppet håller inomhusbassängen stängd.

Skötsel

Anläggningen följer rutiner för svensk standard för bad vilket innebär att vattenrening, badbevakning samt lokalvård sker regelbundet dagligen och skapar en trygg vistelse för besökarna. Under all tid då simhallen är öppen för skola och allmänhet finns livräddningskunnig badpersonal i anläggningen.

Vad vi lovar

Vallabadet kan inte lova att alla delar i anläggningen alltid är i drift, ibland kan system i reningsverket behöva servas vilket kan påverka tillgång till olika bassänger eller så kan annan utrustning vara ur funktion. Årligen behöver vissa bassänger tömmas för rengöring.

Uppdatering

Vid alla förändringar som innebär påverkan för allmänheten informeras detta på webbsidan.

Vallabadet uppmanar alla som ska besöka anläggningen att kolla www.umea.se/vallabadet före besök för att säkert veta om det är något speciellt att ta hänsyn till inför sitt besök.

Öppettider

Ordinarie öppettider 4 september–31 maj.

Skollov och röda dagar kan innebära avvikande tider.

Observera att bassäng, bastu och kassa stänger 30 minuter före öppethållandets slut.

Dagar då badbevakning saknas måste badande var fyllda 18 år eller åtföljas av vuxen person.

Måndag

- Motionssim 07.30–08.30 (ingen badbevakning)
- Familjebad 09.00–12.00 (alla bassänger, ingen badbevakning)
- Motionssim 11.00–12.00 (ingen badbevakning)
- Bad 17.00–20.00 (alla bassänger, badbevakning)

Tisdag

- Motionssim 07.30–08.30 (ingen badbevakning)
- Familjebad 09.00–12.00 (ingen badbevakning, endast dusch, bastu, bubbelpool och barnbassäng öppna)
- Motionssim 11.00–12.00 (ingen badbevakning)
- Motionssim 17.00–20.00 (halv bassäng, ingen badbevakning)
- Familjebad 17.00–20.00 (endast barnpool och bubbelpool, ingen badbevakning)

Onsdag

- Motionssim 07.30–08.30 (ingen badbevakning)
- Familjebad 09.00–12.00 (ingen badbevakning, endast dusch, bastu, bubbelpool och barnbassäng öppna)
- Motionssim 11.00–12.00 (ingen badbevakning)
- Bad 17.00–20.00 (alla bassänger, badbevakning)

Torsdag

- Motionssim 07.30–08.30 (ingen badbevakning)
- Familjebad 09.00–12.00 (ingen badbevakning, endast dusch, bastu, bubbelpool och barnbassäng öppna)
- Motionssim 11.00–12.00 (ingen badbevakning)
- Familjebad 17.00–20.00 (endast barnpool och bubbelpool, ingen badbevakning)

Fredag

- Motionssim 07.30–08.30 (ingen badbevakning)
- Familjebad 09.00–12.00 (ingen badbevakning, endast dusch, bastu, bubbelpool och barnbassäng öppna)
- Motionssim 11.00–12.00 (ingen badbevakning)
- Bad 17.00–20.00 (alla bassänger, badbevakning)

Lördag

- Bad 10.00–15.00 (alla bassänger, badbevakning)

Söndag

- Familjebad 10.00–15.00 (alla bassänger, ingen badbevakning)



Servicenivåer Bräntberget

Vårt uppdrag

Bräntberget sköts i samarbete med Umeå-Holmsund skidklubb (UHSK). Backen har en fallhöjd på 47 meter och längsta nedfarten är 320 meter. Backen passar utmärkt för barnfamiljer, skolor, föreningar och andra.

Vi erbjuder

- utförsåkning
- pulkaåkning i barnbacken
- fun park
- två knappliftar
- sju grillplatser
- två toaletter, WC samt TC
- downhill-cykling
- avgiftsbelagd parkering
- utegym

Öppettider under säsong

[Hitta alla öppettider på UHSK:s webbplats.](#)

Du kan få mer information om backen på telefon 090-16 16 48.

Vi lovar

- att hålla backen öppen under dagen när skolan har bokat anläggningen med fem dagars varsel
- att preparering av backen sker vid snöfall och efter behov
- att ved körs ut varje vecka under säsong men eftersom vedtillgången är begränsad rekommenderas besökare att ta med egen ved eller grillkol.

Köldgräns

Vid 20 minusgrader eller kallare hålls backen stängd.

Anläggningens drift

Fritidsförvaltningen ansvarar för drift och underhåll av anläggningen. Kvällar, helger och lov bedrivs verksamheten av UHSK. Klubben sköter även snö tillverkningen.



Servicenivåer idrottsanläggningar

Idrottsanläggningar/lokaler: säsongslängder och öppettider med reservation för väderförhållanden som kan påverka säsongstart, säsongavslut med mera.

Under högtider kan öppethållanden ändras, se webbsida för mer information. Vid större arrangemang kan anläggningarna stängas för allmänheten.

Anläggning	Delanläggning	Verksamhetsperiod (säsongindelning)	Dag	Öppethållande
Nolia idrottscentra Ishallar	Ishall 1	Vecka 35–13	Måndag–torsdag	8.00–23.00
	Ishall 2	Vecka 36–13	Fredag Lördag Söndag	8.00–22.00 8.00–20.00 8.00–22.00
Nolia idrottscentra Bandybana och fotbollsytor	Bandybana	Vecka 45–10	Måndag–torsdag Fredag Lördag Söndag	8.00–22.00 8.00–20.00 10.00–18.00 10.00–19.00
	Konstgräsplan	Vecka 14–41	Måndag–torsdag Fredag Lördag Söndag	8.00–22.30 8.00–21.00 9.00–18.00 9.00–21.00
Nolia arena	Fotbollshall	Vecka 30–26 (med undantag för vecka 1–9)	Måndag–torsdag Fredag Lördag Söndag	8.00–22.30 8.00–21.00 8.00–18.00 8.00–21.00
		Sommaröppettider vecka 21–34		
	Vecka 1–9	Måndag–torsdag Fredag Lördag Söndag	8.00–23.00 8.00–21.00 8.00–20.00 8.00–22.00	
	Multihall	Vecka 30–26 Sommaröppettider vecka 21–34	Måndag–torsdag Fredag Lördag Söndag	8.00–22.30 8.00–21.00 10.00–19.00 10.00–21.00

Nolia idrottscentra Friidrottshall		Vecka 30–26	Måndag–torsdag	8.00–22.30
		Sommaröppettider vecka 21–34	Fredag Lördag Söndag	8.00–19.00 8.00–18.00 8.00–21.00
Nolia idrottscentra Tennishall		Vecka 30–26	Måndag–torsdag	8.00–22.00
		Sommaröppettider vecka 21–34	Fredag Lördag Söndag	8.00–19.00 9.00–18.00 9.00–21.00
Campus friidrottsarena	Friidrottsarena med utrustning	Vecka 20–39	Måndag–torsdag	6.00–22.00
	Endast löpning	Vecka 40–ca 44 (endast allmänhetens tider)	Fredag Lördag Söndag	6.00–21.00 8.00–18.00 8.00–21.00
Visionite arena	A-hallen	Vecka 32–17	Måndag–fredag	8.00–22.00
	B-hallen	Vecka 36–13	Onsdag Lördag Söndag	8.00–22.30 9.00–19.00 8.00–21.30
Umeå Energi Arena	Sol, konstgräsplan	Vecka 10–45	Måndag–fredag	8.00–22.00
	Vind och vatten	Vecka 34–25	Fredag Lördag Söndag	8.00–21.00 8.30/9.00– 18.30/19.00 8.30/9.00–21.00
		Sommaröppettider vecka 26–33	Måndag–torsdag Fredag Lördag Söndag	8.00–22.30 8.00–21.00 10.00–18.30 10.00–21.00

Ickesäsong – anläggningar/lokaler

Under ickesäsong kan anläggningarna/lokalerna nyttjas för alternativ verksamhet.

Nolia IC sommaröppettider

Sommaröppettider gäller vecka 21–34 med undantag för vecka 27–29 då det är stängt.

Måndag–torsdag: 8.00–22.00

Fredag: 8.00–21.00

Lördag: 10.00–18.00

Söndag: 10.00–19.00



Servicenivåer isbanor

Totalt sköter fritidsförvaltningen cirka 50 isbanor varav 7 med sarg. Uppspolning påbörjas i december om vädret tillåter. Säsongen pågår så länge vädret tillåter, dock längst till och med vecka 10.

Vardagar

Måndag till fredag, helgfri vardag, skottas alla isbanor innan kl. 16. Isarna spolas när vädret tillåter och vid behov.

Helg

På helgen snöröjs prioriterade isbanor. Nolia bandybana har högst prioritet.

Dessa isbanor snöröjs i mån av tid utan prioriteringsordning:

- Sandaliden
- Böleängsparken
- Östtegsskolan
- Vasslevägen
- Östra Ersbodaskolan
- Umedalens IP
- Grisbackaskolan
- Maja Beskow
- Mariebergsskolan
- Linblomman
- Sjöfruskolan

Uppdatering skötsel

Så fort vi skottat/spolat en isbana kommer det att uppdateras i Fritidsappen samt i service- och bokningsguiden där det också går att prenumerera på sms vid uppdatering skötsel. Se mer information på Umeå kommuns webbplats.

Vi kan inte lova

Vi kan inte lova att isbanorna ska vara färdigpreparerade

- vid ogynnsam väderlek
- vid maskinhaveri
- vid sjukdom.
- om temperaturen är -25 eller kallare.



Servicenivåer konstgräsplaner

Fritidsförvaltningen sköter totalt 17 konstgräsplaner.

Konstgräsplanen på Umeå Energi Arena är Umeå kommuns matcharena och har en egen skötselplan, utrustning och säsongslängd.

Skötsel

11-mannaplanerna sladdas och städas i genomsnitt två gånger per vecka under säsong. De mindre planerna en gång per vecka.

Samtliga planer djuprengörs och fylls, vid behov, på med granulat i genomsnitt en gång per säsong. Harvning sker minst tre gånger per säsong.

Utrustning

Vill en förening ha fler mål kan de låna mål av Fritid men de ombesörjer flytt av målen själva.

	Hörn- flaggor	Match- klocka	Läktare	Kiosk	Omklädnings- rum	Tv- torn	11- mannamål	7- mannamål	5- mannamål
Ålidhem	X	X	X		X		4	6	6
Grubbe	X	X	X	X	X		4	6	6
Vildmannavallen	X	X	X		X		4	6	6
Nolia 1	X	X	X		X	X	4	4	–
Fotbollshall	X	X			X		2	–	–
Tegstunet 11-manna	X	X	X	X	X		4	6	6
Tegstunet 7-manna	X			X	X		–	6	4
Sävar	X	X		X			4	4–6	4
Hörnefors	X	X	X	X	X		2	4	4
Holmsund	X	X	X	X	X		4	6	6
Ersäng	X						–	2	4
Ersmark	X						–	2	4

	Hörn- flaggor	Match- klocka	Läktare	Kiosk	Omklädnings- rum	Tv- torn	11- mannamål	7- mannamål	5- mannamål
Carlshöjd	X						–	2	2
Carlslund	X	X			X		4	6	6
Sjöfruskolan	X				X		–	2	4
Östra Ersboda	X	X			X		4	6	6

Säsongs längd

Skottning påbörjas vecka 11 på Tegstunet 11-manna, Holmsund och Vildmannavallen. Dessa planer kommer kontinuerligt att skottas vid snöfall. Övriga planer skottas enligt prioriteringsordningen nedan:

- Sävar, Carlslund, Grubbe och Hörnefors
- Ålidhem, Ersmark och Östra Ersboda
- Sjöfru, Ersäng och Tegstunet 7-manna

Nolia 1 och Carlshöjd är isbana under vintern så de skottas inte.

Vecka 44 påbörjas stängning av alla fotbollsplaner/skolidrottsplatser i Umeå kommun vilket innebär att målen plockas bort. Vid snöfall på hösten skottas inte fotbollsplanerna.

Att planerna skottas innebär inte att de är garanterat spelbara utan det beror helt på vädret när de går att nyttja. På Grubbe och Teg startas inte omklädningsrummen upp samtidigt som planerna skottas utan de startas upp när vädret är tillräckligt gynnsamt för att starta upp anläggningar som inte är isolerade för vinterklimat.

Vi kan inte lova

Vi kan inte lova att konstgräsplanerna ska vara spelbara för skolor och övrig verksamhet

- vid ogynnsam väderlek
- vid maskinhaveri.



Servicenivåer materialuthyrning

Föreningar, kranskommuner och Umeå kommuns egna verksamheter kan hyra utrustning och annat material och debiteras utifrån beslutad taxa.

Uthyrning till privatpersoner är inte möjlig.

Kommunikation

Umeå kommun, Fritid, återkopplar inom 24 timmar på vardagar från det du skickat ett mejl till fritidrift@umea.se och svarar i telefon på 090-16 54 10 mellan kl. 08.00 och 11.00 på vardagar.

Material

Mycket av materialet är i äldre skick men går igenom mellan varje uthyrning och hyrs endast ut om det är brukbart och rengjort.

[Material som hyrs ut finns på Umeå kommuns webbplats.](#)

Utlämning

Utlämning sker i samråd med den som bokar. Allt material hämtas på Strömvägen 4. Det finns ingen utkörningstjänst.

Vi kan inte lova

Vi kan inte lova att någon finns på plats för att lämna ut material om man inte kommit överens om en tid.



Servicenivåer Nolia ishall och bandybana

Nolia ishall består av två inomhusisar, en konstfrusen utomhusis och/eller en konstgräsplan. Verksamheter i anläggningen ska dela på de 12 omklädningsrum som finns i byggnaden. Det innebär att under fotbollssäsongen så har fotbollen tillgång till fyra omklädningsrum samt ett domarrum och ishockeyn tillgång till resterade åtta omklädningsrum.

Under bandysäsongen har bandyn tillgång till fyra omklädningsrum samt ett domarrum. Ishallarna har tillgång till fyra omklädningsrum var och delar på ett domarrum.

Vid bokning av istid i ishall har man tillgång till ett omklädningsrum vid bokning för träning och två omklädningsrum samt ett domarrum vid matchbokning. Omklädningsrummet öppnas med hjälp av tagg. Tagg kvitteras ut mot en avgift på Gammlia idrottscentrum.

Anläggningen är bemannad vecka 35 till vecka 13. Du kontaktar idrottsplatsarbetare genom fast telefon i huvudentrén eller genom att ringa 070-655 23 20.

Vid cuper

Vid cuper har ishockeyn tillgång till åtta omklädningsrum samt två domarrum om inte bandyn har match, då finns endast ett domarrum tillgängligt. Spolschema för isarna görs tillsammans med arrangör.

Spolning av isar

Ishallarna spolas inför varje bokning förutom när det är hockeyskola/skridskoskola eller allmänhetens åkning som tränat innan. Isvård görs minst två gånger i veckan. Bandybanan spolas inför varje bokning och isvård sker beroende på väder, dock minst en gång i veckan.

Säsongslängd

- Ishall 1: vecka 35–vecka 13
- Ishall 2: vecka 36–vecka 13
- Bandybana: vecka 45–vecka 10

Vi kan inte lova

Vi kan inte lova att ishallarna ska vara färdigpreparerade

- vid maskinhaveri
- vid problem med kylanläggning.

Vi kan inte lova att bandyplanen ska vara färdig preparerad

- vid maskinhaveri
- vid problem med kylanläggning
- vid ogynnsam väderlek.



Servicenivåer Nydalafältet

Fältet klipps dagligen med en gräsklipparrobot beroende på behov.

Fotboll

Umeå kommun märker ut fotbollsplaner vid bokning, tillhandahåller 11-manna och 7-mannamål samt tillhandahåller hörnflaggor vid matchbokningar.

Cuper

Umeå kommun märker ut planer inför cup enligt överenskommelse med arrangör. Behöver linjer bättras på under tiden cupen pågår tillhandahåller kommunen färg samt färgkärra och arrangör märker planer.

Umeå kommun tillhandahåller mål enligt utrustningslista samt hörnflaggor. Önskar arrangör andra mål än vad som finns enligt utrustningslistan går det att låna av fritidsförvaltningen, arrangör ombesörjer transport själv. Vill arrangör ha hjälp med transport utgår timtidsdebitering.

Utrustning till cuper:

- 4 11-mannamål
- 10 7-mannamål
- 6 5 mannamål

Cricket

Förening märker själv ut planen. Umeå kommun tillhandahåller färg samt färgkärra. Förening sköter pitch samt gräsklippning närmast pitch.

Baseboll

Förening har markavtal och ansvarar för alla byggnader på området. Föreningen märker själv ut planen. Umeå kommun tillhandahåller färg samt färgkärra. Kommunen klipper gräs enligt överenskommelse med förening.

Umeå brukshundsklubb

Föreningen har markavtal och ansvarar för området. Kommunen klipper gräs enligt överenskommelse med förening.

Rugby

Under 2025 kommer det att anläggas en rugbyplan där kommunen står för drift och skötsel.

Övriga arrangemang

I samråd med Umeå kommun, Fritid drift.

Säsongs längd

Nydalafältet skottas inte utan blir spelbar när vädret tillåter.

Vi kan inte lova

Vi kan inte lova att fältet går att nyttja vid väldigt mycket nederbörd.



Servicenivåer skidspår

Vårt uppdrag

Fritidsförvaltningen sköter elbelysta skidspår och dagspår utan belysning. Service består av fristil och/eller klassisk preparering. Vid tävlingar eller arrangemang gäller inte nedanstående prioriteringar. Skidspåren används sommartid som motionsspår.

Vi lovar måndag till fredag (helgfria veckodagar)

Vi lovar att dessa skidspår ska vara preparerade dagligen om behov finns:

- Nydala, alla spår men elljusspårerna prioriteras först. Nydala konstsnöspår körs till och med 30 april
- Stadsliden, alla spår utom 10 km
- Mariehemsängarna

Vi lovar att dessa skidspår prepareras tre gånger per vecka:

- Holmsund, alla elbelysta spår men slingan på 3,3 km prioriteras först
- Obbola, 3,2 km elbelyst spår
- Sävar, alla spår
- Hörnefors elljusspår

Vi lovar att dessa skidspår körs en gång per vecka med följande prioritetsordning:

- Stadsliden, 10 km
- Röbäck, elljusspårerna
- Umedalen, elljusspårerna
- Ersboda, elljusspårerna
- Gimonäs, elljusspårerna
- Rödberget, elljusspåret
- Teg, elljusspåret
- Hörnefors dagspår vid Gråbolandet
- Holmsund, dagspår 15 km
- Obbola, dagspår 10 km

- Forslundaängarna, dagspår
- I 20, 3 km och 5 km
- Gimonäs, 9 km dagspår
- Nydala hundspår

Vi lovar på helger

Vi lovar att dessa skidspår ska vara färdigpreparerade helger, om behov finns, enligt följande prioriteringsordning:

- Nydala konstsnöspår
- Stadsliden, 1,9 km, 3,2 km och 3,7 km
- Mariehemsängarna

Uppdatering preparering

Så fort vi preparerat ett spår kommer det att uppdateras i Fritidsappen och i service- och bokningsguiden där det också går att prenumerera på sms vid preparering. Se mer information på Umeå kommuns webbplats.

Vi kan inte lova

Vi kan inte lova att skidspåren ska vara färdigpreparerade

- om det är 20 minusgrader eller kallare
- vid ogynnsam väderlek
- om det snöar kraftigt, då sker i stället packning av snö
- vid maskinhaveri
- vid sjukdom.

Belysning

Skidspår med elljus

- tänds automatiskt eller manuellt dagligen från och med klockan 6.00 och släcks automatiskt när det ljusnar
- tänds återigen automatiskt eller manuellt när skymning faller och släcks automatiskt mellan klockan 22.00 och 23.00.

För mer information om varje spår, se Umeå kommuns webbplats.



Servicenivåer strandbad

Säsongslängder

22 juni–30 augusti: Säsongslängd strandbad

22 juni–7 augusti: Kiosk och toalett på Bettnesand, i Norrmjöle och i Ljumviken

15 maj–30 september: Toalett på Bölesholmarna

Bryggor och beachvolleybollnät finns på plats innan säsongen börjar och tas bort efter säsongens slut.

Vattenprovtagning

Kommunen tar vattenprover tre gånger per säsong och skyltar vid avvikande vattenprov.

Tillsyn

Tillsyn görs vid behov, men minst två gånger per vecka under säsong och minst en gång per vecka 15 maj–21 juni och 1 september–30 september. Gräs klipps vid behov.

Vi kan inte lova

Vi kan inte lova att toaletterna på Bölesholmarna är öppna den 15 maj om tjäle inte gått ur marken.



Tjänsteskrivelse

2024-11-06

Fritidsnämnden

Diariennr: FN-2024/00003

Information och rapporter november 2024

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av informationen.

Ärendebeskrivning

Rapport från musikalen Galaxernas konung i Holmsund

Ari Leinonen (S)

Fritidsdirektören informerar

- Analys av Luleå kommuns nettokostnad för fritidsverksamhet per invånare (fråga från fritidsnämnden 2024-10-23)
- Rapport från invigning av Carlslundsskolan 7 november
- Rapport från invigning av luftskyttehall, Umeå Energi Arena Vatten, 9 november
- Fritidsnämnden 11 december
- Övrigt

Beredningsansvariga

Stefan Hildingsson, fritidsdirektör

Stefan Hildingsson
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu
Nämndsekreterare



Tjänsteskrivelse

2024-11-06

Fritidsnämnden

Diariennr: FN-2024/00004

Anmälningsärenden/delegationsbeslut november 2024

Förslag till beslut

Fritidsnämnden beslutar

att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden för november 2024.

Ärendebeskrivning

Delegationsbeslut

Föreningsbyrå

Anmälningsärenden november, dnr: FN-2024/00004-30

Anmälningsärenden

Allmänna ärenden

Kommunstyrelsens beslut 2024-10-15 § 157, "Plan för etapp 2; Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030", dnr: FN-2024/00034-4

Kommunfullmäktiges (KF) beslut 2024-10-28 § 176, "Motion 15/2023: Bekämpa kriminalitet och öka tryggheten i Umeå; Joline Göttfert (M)", dnr: FN-2023/00053-4

KF beslut 2024-10-28 § 177, "Motion 18/2023: Gör det enklare att hyra kommunens lokaler; Joline Göttfert (M)", dnr: FN-2023/00049-4

Beredningsansvariga

Elisabeth Anttu, nämndsekreterare

Stefan Hildingsson
Fritidsdirektör

Elisabeth Anttu
Nämndsekreterare



Anmälningsärenden Fritidsnämnden (2024-11-20)

Handläggare:	Monica Svonni
Sökande:	Västerbottens Parasportförbund
Arrangemang:	Parasport Challenge Umeå 2024
Bidragsform:	Föreningsarrangemang
Diariernr:	FN-2024/00038
Datum:	2024-05-23—24
Sökt belopp:	30 000 kr
Beviljat belopp:	30 000 kr
Motivering till beslut:	Parasport Challenge Umeå är ett stort arrangemang där lokala idrottsföreningar arrangerar sina egna tävlingar och aktiviteter. Utöver tävlingar och prova-på verksamhet erbjuds kringarrangemang i olika former för att skapa mervärde för deltagarna samt öka intresset och samverkan kring Parasport.

Handläggare:	Eva Lindgren
Sökande:	Ålidhem för alla
Arrangemang:	Drop in fotboll. Föreningen vill arrangera drop in-fotboll 5h varje lördagskväll på Ålidhem under hösten 2024
Bidragsform:	Utvecklingsstöd folkhälsa och anläggningar
Ärendenr i Rbok:	177988
Datum:	HT24
Sökt belopp:	16 640 kr
Beviljat belopp:	0 kr
Motivering till beslut:	Avslag. De tider föreningen önskar finns inte tillgängliga och ingen alternativ plan har kunnat presenteras.

§ 157

Diarienum: KS-2024/00166

Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

Beslut

Kommunstyrelsen beslutar

att anta beslutdelen i Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030.

Ärendebeskrivning

En handlingsplan för etapp 2 av Program för tillgänglighet

Detta är förslag till Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2). Program för tillgänglighet beslutades i kommunfullmäktige år 2018. Det programmet är en konkretisering av Strategisk plan. I programmet finns nio fokusområden en tidsindelning i etapper. Etapp 2 har tidigare beslutats omfatta fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Plan för etapp 2 som nu föreslås att antas av Kommunstyrelsen, är en handlingsplan för etapp 2 av Program för tillgänglighet. För att hinna beaktas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhetsplanering för 2025 är det bra om Plan för etapp 2 beslutas i kommunstyrelsen hösten 2024.

I riktlinjen för styrande dokument finns dokumenttypen planer, som stämmer väl överens med detaljeringsgraden i Plan för etapp 2 – den innehåller konkreta aktiviteter för att uppnå en förflyttning, i det här fallet mot Program för tillgänglighets mål.

Uppdelning i beslutsdelen och bakgrundsdelen

Enligt riktlinjen för styrande dokument så är det innehållet

som avgör beslutsinstans. Utifrån riktlinje för styrande dokument, och kommunstyrelsens ansvar att leda och samordna utveckling av för kommunen strategiskt viktiga områden som ej fördelats till annan nämnd, är det lämpligt att Plan för Etapp 2 beslutas av kommunstyrelsen. Behovet av en sammanhållen plan för etapp 2 i enlighet med Program för tillgänglighet som Kommunfullmäktige beslutade 2018, behöver balanseras mot nämndernas och bolagens ansvar att styra sin verksamhet. Därför är Plan för Etapp 2 uppdelad i en beslutsdel som beslutas av kommunstyrelsen, och en bakgrundsdel vars övergripande aktiviteter ska omhändertas av nämnderna och bolagsstyrelserna på ett för dem lämpligt sätt i deras styrning. Aktiviteterna i sig lämpar sig nämligen bäst för beslut i styrningen på nämnds-, förvaltnings- och bolagsnivå. Plan för Etapp 2 sammanför på så sätt övergripande aktiviteter från olika nämnder, förvaltningar och bolag inom fokusområdena för etapp 2.

På sikt kan den övergripande styrningen av funktionshinderfrågorna inom Umeå kommun ses över med anledning av gällande styrmodell.

Steg i beredningsprocessen

Det är Stadsledningskontoret som lett arbetet med att ta fram förslag till Plan för Etapp 2.

- Från den oktober 2023 till 9 januari 2024 hade funktionsrättsrörelsen i Umeå kommuns funktionshinderråd möjlighet att skicka inspel om utvecklingsområden inom fokusområdena för etapp 2.
- I februari 2024 inbjöds berörda förvaltningar och bolag att delta i att ta fram förslag till Plan för Etapp 2 och dessa utsåg sedan sina kontaktpersoner till beredningen.
- Den 28 februari 2024 informerades KSNAU om beredning av Plan för etapp 2. Då informerades bland annat om att det är berörda förvaltningar och bolag som bör identifiera de övergripande aktiviteterna, och att Umeå kommuns funktionshinderråd ska involveras och samrådas med.

-
- I april 2024 hölls samråd och workshop mellan Umeå kommuns funktionshinderråd och berörda förvaltningar, verksamheter och bolag.
 - Efter samråd/workshop, framtagande av förslag till Plan för etapp 2 efter avstämningar med förvaltningar och bolag.
 - KSNAU beslutade den 7 maj 2024 att förvaltningen ska genomföra ett skriftligt samråd av förslaget till Plan för etapp 2 med de funktionsrättsrörelsens organisationer i Umeå som berörs, att skicka förslaget på internremiss till de nämnder och bolag som nämns i förslaget, och att återkomma med samrådssammanställning och ett nytt förslag till Plan för etapp 2, till KSNAU i augusti eller september.
 - Skriftligt samråd med funktionsrättsrörelsens organisationer genomfördes, efter begäran om anstånd, mellan 8 maj 2024 och 31 augusti 2024.
 - Intern remissperiod var 8 maj 2024 till 31 augusti 2024, men Fritidsnämnden begärde och beviljades förlängd svarstid till 3 september och utbildningsnämnderna till 27 september. Därför försenades processen något jämfört med tidplanen.
 - Under och efter samrådsperioden och remissperioden, avstämningar med berörda förvaltningar och bolag om hur yttrandena från funktionsrättsrörelsen och nämnderna skulle besvaras, och vilka eventuella ändringar i planen som ska göras.
 - De övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelen är sedan ändrade i enlighet med nämnders yttranden samt besked från förvaltningar och bolag om huruvida de övergripande aktiviteterna ska ändras utifrån samråds- och remissvaren.
 - Samråds- och remissredogörelser togs fram och finns som bilaga till ärendet. Svaren på funktionsrättsföreningarnas synpunkter är godkända av förvaltningar och bolag. Yttrandena från nämnderna besvaras i remissredogörelsen och detta är skrivet av Stadsledningskontoret.

Sammantaget så bygger det nya förslaget till Plan för etapp 2 alltså på:

Våren 2024

- Tidiga förslag från de förvaltningar och bolag som ingår i etapp 2, till övergripande aktiviteter
- Inspel om de övergripande aktiviteterna under samråd/workshop
- Avstämningar med berörda förvaltningar och bolag utifrån inspelen under samråd/workshop

Hösten 2024

- Yttranden från funktionsrättsföreningar och nämnder under samråds- och remissperioden
- Avstämningar med berörda förvaltningar och bolag som meddelat vilka eventuella ändringar som ska göras i de övergripande aktiviteterna

Uppföljning

Förslaget i planen är Kommunstyrelsen ansvarar för att sammanställa uppföljning av de berörda nämndernas och bolagens genomförande inom fokusområdena, baserat på nämndernas och bolagens ordinarie verksamhetsuppföljning för respektive år.

Beslutsunderlag

Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Samrådsredogörelse

Remissredogörelse

Filreferenser till yttranden:

Yttrande För- och grundskolenämnden

Yttrande Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Yttrande Kulturnämnden

Yttrande Fritidsnämnden

Yttrande Tekniska nämnden

Yttrande Umeåregionens brandförsvaret

Yttrande Individ- och familjenämnden

Yttrande Byggnadsnämnden

Yttrande Parasport Umeå

Yttrande FUB Umeå

Yttrande Rättighetscentrum Västerbotten och projektet Rättigheterna är våra

Umeå kommun
Kommunstyrelsen

Protokollsutdrag
2024-10-15

Yttrande Skolgruppen Attention Umeå

Beredningsansvariga

Bianca Byring

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar enligt tjänsteskrivelsens förslag.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottets förslag.

Beslutet ska skickas till

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Visit Umeå AB

AB Bostaden i Umeå

Utskick till funktionsrättsorganisationerna görs av Strategisk utveckling



Antagen av kommunstyrelsen 24-10-15

Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Program för tillgänglighet) beslutades av kommunfullmäktige år 2018. Programmet är indelat i tre etapper på vardera fyra år. Varje etapp består av två till tre fokusområden. Etapp 2 har fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Arbetet med etapp 2 påbörjades år 2023, liksom beredningen av den här planen som heter Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för etapp 2). Planen beslutas av kommunstyrelsen.

Plan för etapp 2 har två delar:

En beslutsdel som pekar ut vilka nämnder och bolag som ansvarar för de tre fokusområdena under Etapp 2, vilka år etappen genomförs och hur Plan för etapp 2 ska följas upp.

En bakgrundsdel med övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som finns för etappens fokusområden i Program för tillgänglighet. Berörda nämnder och bolagsstyrelser omhändertar de övergripande aktiviteterna i sin styrning för år 2025 och 2026, på ett för dem lämpligt sätt. De övergripande aktiviteterna är resultatet av förslag från berörda förvaltningar och bolag, inspel och yttranden under samråd och remiss, och vidare bearbetningar hos de berörda förvaltningarna och bolagen.

Det finns en samrådsredogörelse samt remissredogörelse med sammanfattning av och svar på synpunkter som inkommit under samrådsperioden samt internremissperioden.

Fokusområden etapp 2: Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning

Beslutsdel

Etapptiden är 2024–2026.

Genomförande av Etapp 2 ansvarar följande nämnder och bolag för (alfabetisk ordning).

Nämnderna och bolagsstyrelserna ska omhänderta de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens på ett för dem lämpligt sätt i sin styrning för år 2025 och 2026.

Fokusområde Fysisk miljö

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

Visit Umeå AB

Fokusområde Boende och närmiljö

AB Bostaden i Umeå

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Individ- och familjenämnden

Fokusområde Utbildning

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Kommunstyrelsen ansvarar för att sammanställa uppföljning av de berörda nämndernas och bolagens genomförande inom fokusområdena, baserat på nämndernas och bolagens ordinarie verksamhetsuppföljning för respektive år.

Bakgrundsdel med övergripande aktiviteter att omhänderta på lämpligt sätt

Fysisk miljö – övergripande aktiviteter 2024–2026

Kulturnämnden

Avseende bibliotekens fysiska miljöer som är öppna för alla

1. Översyn av stadsbibliotekets skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv¹.
2. Översyn närbiblioteken ur ett fysiskt tillgänglighetsperspektiv¹.
3. Arbeta för att tillskapa höj- och sänkbart skötbord för större barn, ungdomar och vuxna i en tillgänglig toalett i Väven.
4. Ta fram checklista för tillgängliga evenemang i Vävens lokaler.

Fritidsnämnden

5. Översyn av fritidsgårdarnas lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. Ta fram åtgärdsförslag och genomför valda åtgärder. ¹
6. Förbättrad information om tillgänglighet och de hjälpmedel som finns att tillgå på kommunens badanläggningar (strand och bassäng).
7. Utöka möjligheterna till bad och svalka genom badramp vid lätt åtkomlig och tillgänglig badplats i centralorten.
8. Översyn av tillgänglighet i våra bokningsbara lokaler samt framtagande av mall för presentation av resultatet. Genomför valda åtgärder. ¹
9. Översyn av och förbättrad information om tillgänglighet i de friluftsområden som fritid ansvarar för. Genomförande av valda åtgärder.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

10. Öka medvetenhet om betydelsen av och utveckla tillsynen av tillgängliga och snöröjda utrymningsvägar, utifrån brandförsvarets ansvar.

¹ Utifrån vad förvaltningen ansvarar för i gränsdragningslista och lokalförsörjningsprocess

Individ- och familjenämnden

Avseende Stöd och omsorgs verksamheters fysiska miljöer (utöver bostäder med särskild service)

11. Säkerställa att kommande lokaler för daglig verksamhet är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att påbörja framtagandet av rumsfunktionsprogram för daglig verksamhet enligt LSS 9§10.

Visit Umeå AB

Driver utveckling inom evenemang och stadskärna

12. Lyfta och driva frågor om förbättrad tillgänglighet i stadskärnan.
13. Anlita experthjälp till aktörer i centrum i hur de kan utveckla tillgänglighet för personer med funktionsnedsättning i sina anläggningar/butiker. En insats under 2025-2026.
14. Kompetenshöja och bidra med checklistor och verktyg inom tillgänglighet och säkerhet för personer med funktionsnedsättning, till arrangörer.
15. Skapa efterfrågan hos idrotts- och mötesanläggningar av checklistor, tydlig information och kunskap om förutsättningar för alla att delta på ett säkert sätt.

Byggnadsnämnden

Avseende bygglovsverksamheten

16. Bygglov bibehåller och utvecklar kompetensen för vilka tillgänglighetskrav som ställs vid olika typer av byggnadsåtgärder och vilka ansvar Bygglov som myndighet har för att främja regelefterlevnad - tar del i relevanta utbildningar och fortsatt samarbeta mellan handläggare samt med berörda från andra avdelningar.
17. Kontinuerligt följa var eventuella fel i byggprocesser uppkommer och anpassa Bygglövs arbetssätt för att bidra till att förebygga fel.
18. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om hur medborgare själva kan göra anmälningar om regelöverträdelser och enkelt avhjälpta hinder. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglövs sidor på kommunens hemsida. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.

19. Se över hur kommande förändringar i Boverkets byggregler påverkar bygglovshandläggningen avseende tillgänglighet.

Avseende detaljplanering

20. Ta fram rutiner för att alltid beakta funktionsrättsperspektivet i detaljplanerna, för när socialkonsekvensanalys ska tas fram, och mall för socialkonsekvensanalys.
21. Planera och genomföra utbildningsinsatser som behövs i detaljplanearbetet kring vad och hur reglering (planbestämmelser) kan göras i detaljplaner som har påverkan på tillgängligheten i den fysiska miljön.
22. Ta fram rutin för att beakta tillgängligheten i de samrådsmöteslokaler som detaljplanering bokar.
23. Ta fram rutin för vilka detaljplaneärenden som ska till funktionshinderrådet eller motsvarande för information/samråd.
24. Följ upp och förbättra Detaljplanerings information och kommunikation så att den blir mer tillgänglig.
25. Säkerställ att detaljplanehandlingar som publiceras uppfyller tillgänglighetsdirektiv.

Tekniska nämnden

Avseende Gator och parkers och Fastighets ansvarsområden

26. Under kommande år genomförs följande projekt med utgångspunkt i Teknisk handbok hos Gator och parker samt de berörda lokalfunktionsprogrammen hos Fastighet som innehåller checklistor för tillgänglighet:
 - Upphandling av Renmarkstorgets ombyggnation
 - Vasagatans omvandling
 - Nygatans färdigställande
 - Skolgårdsöversyn och genomförande av åtgärder
 - Berghemsskolan ersättning av paviljonger
 - Om- och nybyggnad Hedlundaskolan.
27. Utveckla informationen om vilka RH-parkeringar som är tillfälligt oåtkomliga/stängda.

28. Säkerställ att snöröjning och snöupplag har förutsättningar att fungera i täta stadsmiljöer så att tillgänglighet bibehålls trots förtätning av staden.
29. Insats för att i större grad kunna vidmakthålla gators och parkers tänkta funktion och tillgänglighet över tid – till exempel ökad medvetenhet, kunskap.
30. Utveckla information och uppföljning gällande uteserveringars placering med tanke på rullstol och personer med synnedsättning.

Boende och närmiljö – övergripande aktiviteter 2024–2026

Byggnadsnämnden

Avseende bostadsanpassning, detaljplanering och bygglov

31. Kontinuerligt se över information på Umeå kommuns hemsida om möjlighet att ansöka om bostadsanpassningsbidrag samt följa upp nyligen inrättad e-tjänst för ansökan.
32. Vid förfrågan delta vid informationstillfälle om bostadsanpassning riktade till medborgarna, tex seniormässa, Seniortorget.
33. Bibehålla och utveckla god samverkan med allmännyttiga bostadsföretaget AB Bostaden så bostadsanpassningsåtgärder får utföras och kommer den enskilda medborgaren till nytta.
34. Vid upprättandet av nya detaljplaner för småhusbebyggelse ska möjligheten till att sammanbygga carport/garage med huvudbyggnad beaktas.
35. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om tillgänglighetskrav vid byggande. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglovs sidor på kommunens hemsida samt e-tjänsten. Se även om mer information kan läggas till i mallar för beslut som går ut till bygglovssökande. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.

Individ- och familjenämnden

Avseende boenden i Stöd och omsorgs regi

36. Att säkerställa att kommande boenden är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att revidera och uppdatera rumsfunktionsprogram

för gruppboenden enligt LSS 9§9, och påbörja framtagandet av rumsfunktionsprogram för serviceboende enligt LSS 9§9 samt korttidsvistelse enligt LSS 9§6.

37. Att verka för ett ökat och diversifierat utbud av särskilda boenden inom LSS 9§9, där individen har större möjlighet att välja en boendemiljö som passar hen. Det sker genom att Individ och Familjenämnden beställer fler typer av gruppboenden, och fler servicebostäder i olika delar av Umeå kommun, av Tekniska nämnden.
38. Tydliggöra förutsättningarna för individuella Anpassningar av bostäder inom LSS och SoL.
39. Samverka med Umeåregionens brandskydd för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymning för personer utan möjlighet att gå i trappor, i förvaltningens verksamhetslokaler och boenden.

AB Bostaden i Umeå

40. Utreda möjligheten att utbilda personal rörande tillgänglighetsfrågor och frågan hur vi kan bli bättre på att utforma inkluderande bostadsområden med Malmömodellen som inspiration.
41. Utforma en arbetsmodell som uppmärksammar tillgänglighet i våra bostadsområden som vi kan använda som stöd vid projekteringar, större ombyggnader och tillbyggnader m.m. för att avhjälpa och bygga bort enkla hinder för ökad tillgänglighet och inkluderande bostadsområden. Som stöd kommer vi inspireras av Malmömodellen.²
42. Använda arbetsmodellen vid nästa förändring av gemensamhetsyta utomhus.

Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

Inom brandförsvarets arbete med ”stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta”

43. Utveckla sätt att identifiera kommuninvånare i ordinärt boende som är särskilt riskutsatta för brand så som personer med funktionsnedsättning, personer med hemtjänst, personlig assistans, boendestöd etc., och socialt utsatta. Det är

² <https://malmomotdiskriminering.se/wp-content/uploads/2024/04/Vagledning-inkluderande-bostadsmarknad.pdf>

riskbeteenden och de förutsättningar individen har att reagera och agera som kan vara avgörande för riskutsattheten. Både med tanke på förebyggande och med tanke på att snabbare kunna rädda den riskutsatta.

44. Kartlägg nätverk av aktörer som kan identifiera särskilt riskutsatta löpande och på vilket sätt, samt vilka aktörer som kan stärka brandskyddet och på vilket sätt. Exempelvis personliga assistenter, hemtjänstpersonal, biståndshandläggare, hemsjukvårdare, arbetsterapeuter, blåljuspersonal, fastighetsägare.

Exempel på förebyggande eller skadebegränsande åtgärder som kan stärka brandskyddet: rutiner för batteribyte i brandvarnaren, förskrivning av varseblivningshjälpmedel, spisvakt med timer och värmesensor, brandvarnare kopplad till trygghetslarmet, installation av mobil sprinkler, säkra rutiner för rökning.

45. Utbilda nätverket om målgruppen särskilt riskutsatta – skapa en förståelse för problembilden och för att deras insatser verkligen gör skillnad, samt utveckla aktörernas kunskaper i brandskydd och räddning.
46. Skapa ett upplägg som säkerställer att arbetet med att stärka brandskyddet för riskutsatta fortgår över tid, identifiera vilka styrdokument, processer och arbetsmetoder som detta behöver implementeras i, och vilka krav på individanpassat brandskydd som ska finnas med i vilka upphandlingar.
47. Samverka med andra förvaltningar, för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymningsstrategier i verksamheter och boenden, för personer utan möjlighet att gå i trappor.

Utbildning – övergripande aktiviteter 2024–2026

För- och grundskolenämnden

48. Ett tydligt och strukturerat systematiskt kvalitetsarbete utvecklas under etapptiden för samtliga skolformer i hela styrkedjan med fokus på framgångsfaktorer som stärker undervisningens kvalitet för alla barn och elever. Plan mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier är lagstadgat för samtliga verksamheter som bedriver undervisning

för barn och elever. Under etapptiden förstärks detta arbete genom styrkedjan i syfte att säkerställa alla barns och elevers tillgänglighet i utbildningen.

49. Utbildningsförvaltningen har utformat ett barnrättsteam med olika funktioner och professioner i syfte att säkerställa att barnrättsperspektivet efterlevs i styrkedjan. Barnrättsteamets arbete utifrån beslutad handlingsplan fortsätter att utvecklas under etapptiden.
50. Adekvat stöd ges och utvecklas till förskoleenheter under etapptiden genom att skapa tillgängliga lärmiljöer på grupp- och individnivå i förskolans undervisning och utbildning.
51. Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare har prioriterats och kommer fortsatt att prioriteras genom statsbidrag i syfte att säkerställa likvärdig tillgång till specialpedagogiskt stöd i grundskolan och anpassad grundskola.
52. Inom grundskolan finns och utvecklas resursskola med fokus på undervisningens kvalitet för elever i behov av extraordinära stödinsatser.
53. Undervisningens kvalitet utvecklas under etapptiden i kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.
54. Skolnärvaroteam inom grundskolan och anpassad grundskola finns och utvecklas under etapptiden för att stödja skolenheter i att främja elevernas skolnärvaro samt förbygga och åtgärda skolfrånvaro.

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

55. Elevhälsoteamen ska under rektors ledning under etapptiden vidareutveckla likvärdig och tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas behov och förutsättningar samt främja elevers skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.
56. SKR:s projekt för fullföljd utbildning UP2 genomförs under etapptiden och ska finna former för att öka skolnärvaro och motverka studieavbrott samt främja fullföljd utbildning inom gymnasieskola och vuxenutbildning.
57. Under etapptiden kommer UGS fortsätta arbetet med integrerade klasser för elever inom exempelvis autismspektrat där möjlighet till individuellt särskilt stöd finns samt fortsätta aktivt samverka mellan gymnasieskolornas elevhälsa, ungdomsmottagningen och ungdomspsykiatrin för att tillsammans hjälpa elever som mår psykiskt dåligt eller upplever utanförskap.

58. Under etapptiden kommer skolledare, chefer och personal få utbildning i systematiskt arbetsmiljöarbete att förebygga hot och våld. Under etapptiden planeras kunskapshöjande insatser kring rasism, antisemitism, islamofobi och övriga rasistiska element.
59. Under etapptiden kommer lärare inom anpassad gymnasieskola utbildas fortlöpande till specialpedagoger med stöd av lärarlyftet utifrån skollagens krav på behörighet för att undervisa i skolformen.
60. Barnrättsteamets arbete utifrån beslutad handlingsplan fortsätter att utvecklas under etapptiden för att öka kunskap om och säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.

§ 176

Diarienum: KS-2023/00791

Motion 15/2023: Bekämpa kriminalitet och öka tryggheten i Umeå; Joline Göttfert (M)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att motionen anses besvarad.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna och Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

Moderaterna föreslår i motion 15/2023:

- att uppdraga till tekniska nämnden att i dialog med fritidsnämnden, kulturnämnden, gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden och för- och grundskolenämnden utreda behovet av kamerabevakning inom kommunala fastigheter där ungdomar befinner sig.

- att uppdraga till tekniska nämnden, kulturnämnden och fritidsnämnden att kontakta polisen för att utveckla samarbetet gällande att söka efter narkotika i kommunens fastigheter.

Tekniska nämnden har i samråd med berörda nämnder yttrat sig på motionen och föreslår kommunfullmäktige att anse motionen besvarad.

Jämställdhetsutskottet har yttrat sig över motionen och föreslår att kommunfullmäktige ska anse motionen besvarad.

Beslutsunderlag

Motion 15/2023

Tekniska nämndens protokoll 2024-04-25, § 45

Jämställdhetsutskottets protokoll 2024-09-05, § 24

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad).

Anders Ågren (M) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Nils Seye Larsen (MP) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad).

Anders Ågren (M), Veronica Kerr (KD), Lars Forsgren (SD) och Maria Lindvall (-) (L) – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottet förslag.

Reservation

Anders Ågren (M), Lena Andersson (M) och Lars Forsgren (SD) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-10-28

Följande yttrar sig: Joline Göttfert, Christina Bernhardsson, Fredrik Rönn, Lars Forsgren, Davis Kaza, Hans Lindberg, Veronica Kerr, Anders Norqvist, Maria Lindvall, Nils Seye Larsen, Ari Leinonen, Arvid Lundberg, Bore Sköld

Yrkanden

Joline Göttfert (M), Lars Forsgren (SD), Veronica Kerr (KD), Maria Lindvall (-) (L) och Anders Ågren (M) – Bifall till motionen.

Christina Bernhardsson (S), Fredrik Rönn (C), Davis Kaza (AP), Hans Lindberg (S), Anders Norqvist (L), Nils Seye Larsen (MP), Ari Leinonen (S) och Arvid Lundberg (MP) – Bifall till kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad).

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna och Lars Forsgren, för Sverigedemokraterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Beslutet ska skickas till

Motionären

Tekniska nämnden

Fritidsnämnden

Kulturnämnden

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-10-28

§ 177

Diarienum: KS-2023/00896

Motion 18/2023: Gör det enklare att hyra kommunens lokaler; Joline Göttfert (M)

Beslut

Kommunfullmäktige beslutar

att anse motionen besvarad.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Ärendebeskrivning

Joline Göttfert (M) har lämnat in en motion till kommunfullmäktige med rubriken "Gör det enklare att hyra kommunens lokaler".

Motionären föreslår att kommunfullmäktige beslutar:

- Att låta fritidsnämnden överta hela ansvaret vid bokning och uthyrning av kommunens lokaler
- Att uppdra till tekniska nämnden och fritidsnämnden att utreda smarta lås för kommunens fastigheter

Tekniska nämnden och fritidsnämnden har yttrat sig och beskriver att det redan pågår ett arbete och mot bakgrund av det föreslår nämnderna att kommunfullmäktige beslutar att anse motionen besvarad.

Jämställdhetsutskottet har yttrat sig över motionen och föreslår att motionen ska anses besvarad.

Beslutsunderlag

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-10-28

Motion 18/2023

Tekniska nämndens protokoll 2024-03-21, § 28

Fritidsnämndens protokoll 2024-05-22, § 29

Jämställdhetsutskottets protokoll 2024-09-05, § 25

Näringslivs- och arbetsutskottets beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad)

Anders Ågren (M) och **Maja Westling Palmberg (C)** – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till tjänsteskrivelsens förslag (att anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att utskottet bifaller tjänsteskrivelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Kommunstyrelsens beslutsordning

Yrkanden

Hans Lindberg (S) – Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (att anse motionen besvarad).

Anders Ågren (M) och **Mattias Larsson (C)** – Bifall till motionen.

Propositionsordning som godkänns

Bifall till näringslivs- och arbetsutskottet förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunstyrelsen beslutar enligt näringslivs- och arbetsutskottet förslag.

Reservation

Anders Ågren (M) och Lena Andersson (M) reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Kommunfullmäktiges beslutsordning

Umeå kommun
Kommunfullmäktige

Protokollsutdrag
2024-10-28

Följande yttrar sig: Joline Göttfert, Christina Bernhardsson, Fredrik Rönn och Davis Kaza.

Yrkanden

Joline Göttfert (M) och **Fredrik Rönn (C)** – Bifall till motionen.

Christina Bernhardsson (S) och **Davis Kaza (AP)** – Bifall till kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad).

Propositionsordning som godkänns

Kommunstyrelsens förslag (anse motionen besvarad) *mot* bifall till motionen. Ordföranden finner att kommunfullmäktige beslutar enligt kommunstyrelsens förslag.

Reservation

Anders Ågren, för Moderaterna reserverar sig mot beslutet till förmån för eget förslag om bifall till motionen.

Beslutet ska skickas till

Motionären

Tekniska nämnden

Fritidsnämnden