

Mötesbok: För- och grundskolenämnden (2024-09-26)

# För- och grundskolenämnden

Datum: 2024-09-26

Plats: NO5, Hagaskolan

Kommentar:

# Dagordning

Tid: Torsdag 26/9 kl. 9.00-16.00, Lokal: NO5, Hagaskolan

Upprop

Val av justerare

## Beslutsärenden

64/24 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN september	3
65/24 Verksamhetsuppföljning 2024 - Delårsrapport januari-augusti	5
66/24 Uppföljning internkontrollplan januari-augusti 2024	21
67/24 Översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar	24
68/24 Fördelning av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen	35
69/24 Tilläggsuppdrag 2023:1 - Rapport personalförsörjning 2024-2034	44
70/24 Yttrande över förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030	74
71/24 Yttrande över förslag om avslut av grundskolans donationsfonder	99
72/24 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN september 2024	108

## Informationsärenden

73/24 Utbildningsdirektören informerar	114
74/24 Förskolestruktur	115
75/24 Tema: Förbättrad måluppfyllelse - delmål 4 och 5	116



## Tjänsteskrivelse

2024-09-16

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00006

### Fastställande av dagordning och fråga om jäv – FGN september 2024

#### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att fastställa dagordningen

-att till protokollet notera att ingen person är jävig

#### Ärendebeskrivning

Föredragningslista till för- och grundskolenämndens sammanträde finns som bilaga och eventuella ändringar noteras. En jävig person får varken delta i handläggningen av ärendet eller vara närvarande vid nämndens behandling av ärendet.

#### Beslutsunderlag

Bilaga - föredragningslista

#### Beredningsansvarig

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin  
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter  
kanslichef

## **För- och grundskolenämnden**

**Tid:** Torsdagen den 26 september 2024 kl. 09:00

**Plats:** NO5, Hagaskolan

### **Upprop**

### **Val av justerare**

### **Beslutsärenden**

- 1 Fastställande av dagordning och fråga om jäv - FGN september
- 2 Verksamhetsuppföljning 2024 - Delårsrapport januari-augusti
- 3 Uppföljning internkontrollplan januari-augusti 2024
- 4 Översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar
- 5 Fördelning av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen
- 6 Tilläggsuppdrag 2023:1 - Rapport personalförsörjning 2024-2034
- 7 Yttrande över förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030
- 8 Yttrande över förslag om avslut av grundskolans donationsfonder
- 9 Delegationsbeslut och anmälningsärenden - FGN september 2024

### **Informationsärenden**

- 10 Utbildningsdirektören informerar
- 11 Förskolestruktur
- 12 Tema: Förbättrad måluppfyllelse - delmål 4 och 5





## Tjänsteskrivelse

2024-09-12

För- och grundskolenämnden

Diariennr: SK-2024/00150

### **FGN: Verksamhetsuppföljning 2024 - Delårsrapport januari-augusti**

#### **Förslag till beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

- att godkänna verksamhetsrapport avseende perioden januari-augusti 2024
- att godkänna uppföljning av nämndens uppdrag till förvaltningen perioden januari-augusti 2024
- att godkänna uppföljning av nämndens styrkort avseende mätvärden perioden januari-augusti 2024

#### **Ärendebeskrivning**

*Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser*

Förvaltningen har aktivt deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet *Umeå växer tryggt och säkert*. En aktivitetsplan för åren 2024–2026 har tagits fram där flera insatser är kopplade till för- och grundskolenämndens ansvarsområde. Insatserna kännetecknas av samverkan samt tidiga insatser och långsiktigt arbete.

Utbildningsförvaltningen och Lärarhögskolan har tecknat ett strategiskt partnerskap för att utveckla formerna för långsiktig utveckling. Ett område som identifierats som särskilt viktigt för samarbetet är strategisk kompetensförsörjning.

Umeå kommuns senaste befolkningsprognos, P24, visar på en lägre tillväxttakt främst pga. av färre antal födda barn. Tidplanen för långsiktig förskolestruktur, ett uppdrag från för- och grundskolenämnden, har därför reviderats något. Nämnden ska ta ställning till förvaltningens förslag i oktober.

Studieresultat för elever i årskurs 9 läsåret 23/24 visar att behörighet till gymnasieskolans nationella yrkesprogram ligger på 90 procent, vilket är

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00150

något bättre resultat jämfört föregående läsår. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år. Ett prioriterat område är att främja närvaro i förskola och skola. Förvaltningen bedriver därför ett systematiskt arbete inom området.

### Förskola

Alla barn i förskoleålder har erbjudits en förskoleplats inom lagstadgad kötid, fyra månader. Antalet inskrivna barn jämfört med fjolåret har minskat med 213 barn och uppgår i maj månad till 6 977 barn.

Barngruppernas storlek är lägre jämfört med fjolåret. Statsbidrag för kvalitetshöjande insatser har använts till att bibehålla personal i de barngrupper som inte har tillräckligt antal inskrivna barn i syfte att ha beredskap för att ta emot fler barn under hela året.

Förskolan har från höstterminen 2023 ett nytt uppdrag utifrån förstärkt lagstiftning om att bedriva uppsökande verksamhet för att öka barns deltagande i förskolan. För höstterminen 2024 är det 8 barn som omfattas av detta uppdrag. Samtliga har erbjudits plats.

### Grundskola

Under läsåret 2023–2024 har andelen elever med mer än 15 procents frånvaro fortsatt att minska och börjar sakta närma sig de siffror som fanns före pandemin. Under rapporteringsperioden var frånvaron i denna grupp 13,8 procent.

Andelen elever i åk 3 som når godkända resultat på nationella prov i matematik var 78 procent vilket innebär en ökning med sju procentenheter och i svenska 79 procent vilket innebär en minskning med två procentenhet jämfört med föregående år. Resultaten i matematik ökar medan resultaten i svenska minskar något.

Studieresultaten för eleverna i årskurs 9 innebär att behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram är 90 procent, vilket är bättre resultat jämfört med föregående läsår. Pojkarnas behörighet har ökat medan flickornas behörighet ligger kvar på samma nivå. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år. Andelen godkända betyg i svenska som andraspråk har ökat jämfört med föregående år, men är fortfarande lågt jämfört med genomsnitt för riket.

Andelen elever som går ut med betyg i alla ämnen ligger på samma nivå som föregående läsår, 76 procent.

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00150

97 procent av de vårdnadshavare som sökt kommunal skola till förskoleklass och 95 procent till årskurs 7 har fått sitt förstahandsval tillgodosett.

Jämförande statistik med andra kommuner avseende studieresultat publiceras först under hösten 2024 vilket innebär att jämförelser lämnas i kommande tertialrapport.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: FGN verksamhetsrapport till KS, jan-aug 2024

Bilaga 2: FGN uppföljning nämndens uppdrag till förvaltningen, jan-aug 2024

Bilaga 3: FGN uppföljning av nämndens styrkort avseende mätvärden, jan-aug 2024

### Beredningsansvariga

Maria Runarsdotter, kanslichef

Sofia Öberg, ekonomichef

Åsa Bergström, HR chef

### Beslutet ska skickas till

KS diarium

SLK ekonomi, anette.sjodin@umea.se

Rapporten ska vid översändelse till SLK ekonomi och KS diarium benämnas *KS-2023/00890 för- och grundskolenämndens rapport till kommunstyrelsen för perioden januari till augusti*

Ann-Christine Gradin  
utbildningsdirektör

# För- och grundskolenämndens rapport till KS, januari–augusti 2024

## Verksamhetsrapport

### Verksamhetens utveckling och väsentliga händelser

Förvaltningen har aktivt deltagit i det kommungemensamma brottsförebyggande arbetet *Umeå växer tryggt och säkert*. En aktivitetsplan för åren 2024–2026 har tagits fram där flera insatser är kopplade till för- och grundskolenämndens ansvarsområde. Insatserna kännetecknas av samverkan samt tidiga insatser och långsiktigt arbete.

Utbildningsförvaltningen och Lärarhögskolan har tecknat ett strategiskt partnerskap för att utveckla formerna för långsiktig utveckling. Ett område som identifierats som särskilt viktigt för samarbetet är strategisk kompetensförsörjning.

Umeå kommuns senaste befolkningsprognos, P24, visar på en lägre tillväxttakt främst pga. av färre antal födda barn. Tidplanen för långsiktig förskolestruktur, ett uppdrag från för- och grundskolenämnden, har därför reviderats något. Nämnden ska ta ställning till förvaltningens förslag i oktober.

Studieresultat för elever i årskurs 9 läsåret 23/24 visar att behörighet till gymnasieskolans nationella yrkesprogram ligger på 90 procent, vilket är något bättre resultat jämfört föregående läsår. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år.

Ett prioriterat område är att främja närvaro i förskola och skola. Förvaltningen bedriver därför ett systematiskt arbete inom området.

#### Förskola

Alla barn i förskoleålder har erbjudits en förskoleplats inom lagstadgad kötid, fyra månader. Antalet inskrivna barn jämfört med fjolåret har minskat med 213 barn och uppgår i maj månad till 6 977 barn.

Barngruppernas storlek är lägre jämfört med fjolåret. Statsbidrag för kvalitetshöjande insatser har använts till att bibehålla personal i de barngrupper som inte har tillräckligt antal inskrivna barn i syfte att ha beredskap för att ta emot fler barn under hela året.

Förskolan har från höstterminen 2023 ett nytt uppdrag utifrån förstärkt lagstiftning om att bedriva uppsökande verksamhet för att öka barns deltagande i förskolan. För höstterminen 2024 är det 8 barn som omfattas av detta uppdrag. Samtliga har erbjudits plats.

## Grundskola

Under läsåret 2023–2024 har andelen elever med mer än 15 procents frånvaro fortsatt att minska och börjar sakta närma sig de siffror som fanns före pandemin. Under rapporteringsperioden var frånvaron i denna grupp 13,8 procent.

Andelen elever i åk 3 som når godkända resultat på nationella prov i matematik var 78 procent vilket innebär en ökning med sju procentenheter och i svenska 79 procent vilket innebär en minskning med två procentenhet jämfört med föregående år. Resultaten i matematik ökar medan resultaten i svenska minskar något.

Studieresultaten för eleverna i årskurs 9 innebär att behörigheten till gymnasieskolans yrkesprogram är 90 procent, vilket är bättre resultat jämfört med föregående läsår. Pojkarnas behörighet har ökat medan flickornas behörighet ligger kvar på samma nivå. Det genomsnittliga meritvärdet för årskurs 9 har ökat något jämfört med föregående år. Andelen godkända betyg i svenska som andraspråk har ökat jämfört med föregående år, men är fortfarande lågt jämfört med genomsnitt för riket.

Andelen elever som går ut med betyg i alla ämnen ligger på samma nivå som föregående läsår, 76 procent.

97 procent av de vårdnadshavare som sökt kommunal skola till förskoleklass och 95 procent till årskurs 7 har fått sitt förstahandsval tillgodosett.

Jämförande statistik med andra kommuner avseende studieresultat publiceras först under hösten 2024 vilket innebär att jämförelser lämnas i kommande tertialrapport.

## Nämndens grunduppdrag

För- och grundskolenämnden	Bedömning av nämndens grunduppdrag januari–augusti 2024
Nämndens grunduppdrag i sin helhet	I hög grad uppfyllt
Nämndens grunduppdrag med bedömning per verksamhet:	
Förskola	I hög grad uppfyllt
Grundskola	I hög grad uppfyllt

## Bedömning och motivering

För- och grundskolenämnden bedömer att grunduppdraget i hög grad är verkställt utifrån nämndens verksamhet, åligganden och övriga uppgifter enligt fastställt reglemente.

Detsamma gäller bedömning av nämndens grunduppdrag per verksamhetsform avseende förskola och grundskola.

Motivering, För- och grundskolenämnden har uppfyllt sitt grunduppdrag att se till att alla barn folkbokförda i kommunen har tillgång till förskola och pedagogisk omsorg samt skolgång och fritidshem i kommunens egna eller i fristående verksamheter. Nämnden har fördelat resurser till egen verksamhet och till fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor. Skolpliktsbevakning och samverkan med fristående verksamheter i egenskap av hemkommun har genomförts samt tillsyn av fristående förskoleverksamheter. Nämnden har under året genom ledning och samordning utvecklat det kommunala skolväsendet utifrån gällande lagstiftning.

Nämnden följer upp sitt grunduppdrag via tertialrapporter, styrkort, verksamhetsplan, kvalitetsrapport och intern kontroll i enlighet med beslutat årshjul.

### Tilläggsuppdrag från kommunfullmäktige

Uppdrag	Status, jan-aug	Motivering/kommentar	Prognos, status helår
<b>Tilläggsuppdrag 2023:1</b> <i>KF ger KS och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.</i>	Genomfört	Beredning inom nämndens område i enlighet med kommunövergripande anvisningar. Rapportering till KS av steg 1 Problemförståelse genomfört enligt tidplan. Steg 2-3 hanteras enligt tidplan ht24.	Delvis genomfört
<b>Tilläggsuppdrag 2023:2</b> <i>KF ger KS och nämnderna i uppdrag att öka samarbetet och ansvarstagandet över förvaltnings- och nämndgränser.</i>	Delvis genomfört	Delvis genomfört. Samarbete pågår i enlighet med handlings- och aktivitetsplaner för flertal områden	Delvis genomfört

# Personalrapport

## Nämndens arbete för att nå personalpolitiska mål

För- och grundskolenämnden	Bedömning av nämndens arbete med personalpolitiska mål
Mål 5: Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	Arbete pågår i enlighet med aktivitets- och handlingsplaner
Mål 6: Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat, där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.	Arbete pågår i enlighet med aktivitets- och handlingsplaner
Mål 7: Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	Arbete pågår i enlighet med aktivitets- och handlingsplaner

## Åtgärder och viktig utveckling/viktiga händelser inom målområdena

### Kompetensförsörjning och attraktiv arbetsgivare (mål 5)

Arbete har bedrivits i enlighet med Utbildningsförvaltningens fastställda aktivitetsplan och nämndens kompetensförsörjningsplan. Samverkan med Lärarhögskolan fortlöper där gemensamma strategiska kompetensförsörjningsfrågor processats under perioden inkluderat tecknande av nytt VFU-avtal.

Vidare har arbetet löpt på med särskilt fokus på kompetensförsörjningsprognos och analyser inom ramen för tilläggsuppdrag 2023:1. Utveckling av det förvaltningsspecifika arbetsgivarvarumärket pågår. Arbete med kommunikationsplan fortlöper där även information om pågående kompetensförsörjningsarbete tillgängliggjorts via intranätet. Arbetet med marknadsföring riktat till lärarutbildningens studenter pågår, där syftet bland annat är att väcka intresse för Umeå kommun som blivande arbetsgivare.

Traineeutbildning för blivande rektorer har genomförts enligt plan. Likväl som satsningar på vidareutbildning av speciallärare. Samverkan mellan nämnder fortlöper där UmeVux barnskötarutbildning för utbildade barnskötare inom förskolans verksamhet pågår. Arbete med personalplanering inför kommande läsår har legat i fokus under perioden. Utveckling av poolverksamhet med lärare i grundskolan fortlöper.

### Ledarskap (mål 6)

Arbete har bedrivits i enlighet med Utbildningsförvaltningens planering kopplat till chefers förutsättningar. Åtgärder inom ramen för OSA i syfte att förebygga ohälsosam arbetsbelastning och främja återhämtning har genomförts. Chefernas arbetssituation följs upp både på grupp- och individnivå och där individuellt behov identifieras ges stöd exempelvis med prioriteringar, handledning och avlastning.

Frågor kopplat till lokaler och städ har över tid uttryckts som en bidragande orsak till arbetsbelastning bland chefer inom Utbildningsförvaltningen. Revidering av

Egenkontrollprogram med stöd och verktyg på intranätet har slutförts. Implementering av stödmaterial och kunskapspåfyllnad till chefer har påbörjats i syfte att underlätta för chefer att hantera frågor kopplat till krav på egenkontroll. Inom ramen för årlig löneöversyn har chefer prioriterats.

### Friskfaktorer (mål 7)

Årlig uppföljning av systematiskt arbetsmiljöarbete och arbetet med lika rättigheter och möjligheter genomfördes under första kvartalet. Planering och genomförande av prioriterade åtgärder i handlingsplan för arbetsmiljö och aktiva åtgärder 2024 har under tertial 2 påbörjats på övergripande nivå inom nämndens område.

Kompetensutvecklingsinsats för chefer kring hur vi kan omsätta arbetet med Friskfaktorer in i det systematiska arbetsmiljöarbetet som redan pågår, genomförs enligt handlingsplan. Fokus på förhållningssätt och strategier för att främja beteenden som bidrar till en bra organisatorisk och social arbetsmiljö.

Under perioden har Arbetsmiljöverket genomfört inspektioner inom nationell tillsynskampanj, hot och våld i skolor. Ett antal skolor har haft tillsyn och en återkoppling till huvudman har genomförts.

Upphandling av en digital utbildning kring hot och våld har slutförts och implementering av utbildningen och stöd till chefer har påbörjats. Den digitala utbildningen syftar till att öka kunskap och beredskap för att hantera situationer som kan uppstå i verksamheten.

En digital utbildning avseende ergonomi i förskolan har utvecklats under perioden. Implementering planerad att inledas under 2024.

En utveckling i positiv riktning konstateras vad gäller sjukfrånvaro samt andel långtidsfriska i jämförelse med motsvarande period föregående år. Dock negativ avvikelse vad gäller nyss nämnda resultatmått i förhållande till målvärde. Korttidssjukfrånvaron sjunker medan de längre sjukfallen ökar något. Andel heltidsanställda uppvisar positivt utfall i förhållande till målvärdet.

Resultatmått	Målvärde 2024	Utfall jan-aug 2024			Utfall jan-aug 2023		
		kvinnor	män	totalt	kvinnor	män	totalt
Sjukfrånvaro, totalt i procent av anställdas sammanlagda ordinarie arbetstid	6,5	8,0	4,5	7,2	8,0	4,7	7,3
Andel långtidsfriska (%)	65	55	71	58	50	66	54
Andel heltidsanställda (%)	91	92	92	92	92	92	92



# Ekonomirapport

## Budgetavvikelse, åtgärder och årsprognos

(mnkr med en decimal)	Budget jan–aug 2024	Utfall jan–aug 2024	Budget-avvikelse jan–aug 2024	Budget-avvikelse jan–aug 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
<b>Verksamhetens intäkter</b>	202,4	239,8*	37,5*	27,3	314,0	354,0*	40,0
<b>Verksamhetens kostnader</b>	-1 658,6	-1 698,7	-40,2	-8,9	-2 623,2	-2 663,2	-40,0
<b>Verksamhetens nettokostnad</b>	-1 456,2	-1 458,9*	-2,7*	18,4	-2 309,2	-2309,2*	0

\* innehåller generellt statsbidrag extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen.

För- och grundskolenämndens budgetavvikelse för perioden jan–aug 2024 är -2,7 mnkr inkl. generellt statsbidrag extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen 1,8 mnkr. Jämfört med resultatet på 18,3 mnkr för samma period 2023, så är resultatet 21,1 mnkr lägre år 2024. Vilket till störst del förklaras av att kostnaderna för personal och köp av huvudverksamhet har en större avvikelse 2024 jmf med 2023.

Den negativa budgetavvikelsen finns inom verksamhet utbildning F–9. Avvikelsen förklaras till störst del av ekonomiska utmaningar på skolenheterna där det är vissa enheter, främst inom området grundskola åk 7–9, som har en negativ avvikelse jämfört med budget. Det kan delvis förklaras av ökade behov i verksamheten för att eleverna ska nå måluppfyllelsen samt utmaningar med små klasstorlekar för vissa skolenheter. Analys och anpassning av organisation genomfördes under våren 2024 av skolenheterna för att anpassa verksamheten till tilldelad budget. Under året har även en markant ökning av behovsprövade medel för tilläggsbelopp beviljats i jämförelse med samma period 2023. Det medför att utfallet likväl som prognosen för helåret är negativ.

Verksamheten förskola har ett positivt utfall efter augusti månad motsvarande 4,5 mnkr och en positiv prognos för helåret 2024. Befolkningsprognosen har de senaste åren reviderats ner kraftigt, en nedrevidering i prognosen har även skett i befolkningsprognosen från mars 2024. I störst utsträckning har förskolans verksamhet påverkats av revideringarna vilket tidigare år medfört kraftiga överskott då antalet barn har varit färre i verksamheten än budgeterat. För år 2024 ser vi dock att servicegraden ökat (en större andel av barnen befinner sig i verksamheten) jmf med tidigare. De positiva avvikelserna är därmed betydligt lägre år 2024 jämfört med år 2023. Föräldraavgifter för förskola och fritidshem är högre än

budgeterat och medför positiva avvikelser både i utfall och i prognos. Även inom förskolans verksamhet kan vi se en ökning av att behovsprövade medel för tilläggsbelopp beviljats i jämförelse med samma period 2023.

Prognosen på helåret 2024 är 0 i avvikelse. Bedömningen är att de förskole- och skolenheter som har en negativ avvikelse ska lyckas genomföra de planer som tagits fram och därmed minska de underskott som finns fram till augusti. Utöver detta prognostiseras en positiv avvikelse för skolgemensam verksamhet, främst med anledning av att det finns utmaningar i att tillsätta vikarier vid frånvaro inom denna verksamhet. De positiva avvikelserna som prognostiseras för förskola och skolgemensam verksamhet är i nivå med den negativa avvikelsen som prognostiseras för utbildning F–9.

Nämnden kommer i september månad att fatta beslut om hur de extra medel som tillskjutits av regeringen till skolor för att mildra effekterna av inflationen ska användas för nämndens del 4,3 mnkr. I väntan på det beslutet prognostiseras att statsbidraget täcker de ökade kostnader för skolskjutsar som uppstår hösten 2024. Från och med den 1 augusti 2024 har ett nytt skolskjutsavtal börjat gälla för Umeå kommun där en kraftig prisökning skett motsvarande 30 procent i jämförelse med tidigare volymer.

## Investeringar

(mnkr med en decimal)	Budget 31 aug 2024	Utfall 31 aug 2024	Budget- avvikelse 30 aug 2024	Utfall helår 2023	Budget helår 2024	Prognos helår 2024	Årsprognos budgetavvikelse 2024
<b>Verksamhetens nettoinvesteringar</b>	-24,3	-22,1	2,2	-11,3	-36,4	-35,5	0,9

Under perioden jan–aug har för- och grundskolenämnden förbrukat -22,1 mnkr av årets investeringsmedel som uppgår till -36,4 mnkr. Planering och prioritering har genomförts för årliga reinvesteringsmedel. Prognosen är att samtliga medel för reinvesteringar kommer att förbrukas under år 2024.

De projektsatta investeringsprojekt som ligger i planeringen för år 2024 prognostiseras att genomföras och avslutas under året. Prognosen är att den nya Carlslundsskolan och Berghemsskolan dock kommer att förbruka sammanlagt ungefär 2,1 mnkr mer än avsatt budget på grund av kostnadsutvecklingen som skett de senaste åren. Matsal på Innertavle skola prognostiserar ett mindre överskott på 0,1 mnkr.

Investeringsmedel för inköp av inventarier till projekt som ej specificerats prognostiseras att inte förbrukas under året, vilket motsvarar 3 mnkr.

### **Flyktingmottagning från Ukraina**

På grund av utvecklingen av kriget i Ukraina har kommunen ett åtagande att förbereda och genomföra mottagande av flyktingar från Ukraina. Då mottagandet varit lågt tidigare år och bedöms vara så även för år 2024, finns det fram till augusti månad inte någon ekonomisk påverkan av betydelse inom för- och grundskolenämnden. Det finns riktade statsbidrag för de elever som kommer till grundskolan och på helåret 2024 prognostiseras att eventuellt ökade kostnader för mottagande av massflyktingar motsvaras av ökade intäkter i samma utsträckning.

## Uppföljning för- och grundskolenämndens uppdrag till förvaltningen, jan-aug 2024

Nämndens uppdrag till förvaltningen	Status jan-aug	Motivering/kommentar
A. Att utreda förutsättningar för och ge förslag på hållbar tillgång på förskoleplatser de kommande 10 åren	Delvis genomfört	Ska beslutas i oktober
B. Att revidera avsnittet utomhusmiljö i förskolans funktionsprogram	Inte genomfört	Planeras till 2025
C. Att komplettera funktionsprogrammet för grundskola och fritidshem avseende skolans utemiljö	Inte genomfört	Planeras till 2025
D. Att genomföra en översyn av beslutad grundskolestruktur från 2018-12-09 och 2020-12-17 avseende behov av antal elevplatser och investeringar i ny- och tillbyggnationer.	Delvis genomfört	Arbete pågår.
E. Att genomföra en uppföljning av skolbiblioteksverksamheten med fokus på skolbibliotekets funktion som pedagogisk resurs i skolan för elevers lärande och upprätta en handlingsplan för att nå större likvärdighet och ökad kvalitet i verksamheten.	Delvis genomfört	Arbete pågår.
F. Att genomföra en översyn av grundskolans resursfördelningsmodell beslutad 2017-04-27	Delvis genomfört	Arbete pågår.
G. Att vidta trygghetsskapande åtgärder för att förebygga hot, våld och trakasserier i nämndens verksamheter som ligger i linje med Umeå växer tryggt och säkert 2.0.	Delvis genomfört	Arbete pågår.
H. Att stärka kunskapsnivån inom hedersrelaterat våld och förtryck genom kvalitetssäkrade utbildningsinsatser gentemot elever och personal.	Delvis genomfört	Se handlingsplan UVTS
I. Att i den årliga återrapporteringen av kränkingsärenden till huvudman, identifiera om det finns en antisemitisk, islamofob eller i övrigt rasistisk komponent i inrapporterade kränkingsärenden på skolorna.	Delvis genomfört	Arbete pågår.



## Uppföljning För- och grundskolenämndens styrkort, jan-aug 2024

Beslutad: 2023-11-23, uppföljning 2024-09-26

FGN övergripande mål: <i>Andelen elever som blir behöriga till nationellt gymnasieprogram ska öka.</i>				
Strategiområde: Ökad likvärdighet				
FGN delmål	Resultatmått	Mätvärde 2023	Mätvärde 2024	Målvärde 2025
1. Likvärdigheten i studieresultat i Umeå kommuns grundskolor ska öka.	1.1 Skolenheter med lägst andel elever med behörighet till nationella gymnasieprogram ska öka i högre grad än övriga skolor i kommunen.	81	83	86
	1.2 Skolor med högst socioekonomiskt index (SCB:s index) ska ha en högre andel lärare med legitimation (%) och behörighet i undervisande ämnen än kommungenomsnittet, FGN. *) Snittet för de tre skolor med högst index	76,8	72,4	79
2. Jämställdheten i elevernas studieval till nationellt gymnasieprogram ska öka.	2.1 Underrepresenterat kön ska utgöra minst 25 procent av eleverna på gymnasieskolans yrkesprogram.	19,7	20,8	25
	2.2 Det underrepresenterade könet av eleverna på gymnasieskolans yrkesprogram ska öka jämfört med föregående år (procentenheter).	2	1,1	2
3. Ungas upplevelse av att må bra ska stärkas	3.1 Ungas upplevelse av att må bra ska stärkas i relation till föregående år. *Hälsoenkäten (varje år) samt Ungaenkäten (vartannat år)	67	Rapporteras jan	72

FGN övergripande mål: <i>Andelen elever som blir behöriga till nationellt gymnasieprogram ska öka.</i>									
Strategiområde: Förbättrade studieresultat									
FGN delmål	Resultatmått	Mätvärde 2023			Mätvärde 2024			Målvärde 2025	
4. År 2025 är Umeå kommuns grundskolor bland de tre första kommunerna jämfört med kommungruppen större städer avseende andelen elever med slutbetyg från årskurs 9.	4.1 Andelen elever med behörighet till ett nationellt gymnasieprogram <sup>1</sup> ska öka i relation till föregående år.	Samtliga 89	F 89	P 90	S 90	F 89	P 91	92	
	4.2 Andelen elever som når godkänt på nationella proven i årskurs 3 ska öka i relation till föregående läsår. <sup>2</sup>	SV 81	F 89	P 73	S 79	F 87	P 71	86	
		SVA 58	F 68	P 49	S 54	F 67	P 40	65	
		MA 71	F 74	P 68	S 78	F 78	P 77	76	
	4.3 Andelen elever som når godkända betyg i alla ämnen ska öka i relation till föregående år.	Samtliga 76	F 75	P 77	S 76	F 75	P 77	81	
4.4 Det genomsnittliga meritvärdet ska öka i relation till föregående år för elever i årskurs 9.	Samtliga 226	F 231	P 220	S 227	F 233	P 221	231		
5. Närvaron ska öka	5.1 Andelen elever med mer än 15 procent frånvaro ska minska i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola <sup>3</sup> .	Skola F-9 19,8	AGS <sup>4</sup> 25,6		Skola 13,8	AGS 30,9		15	

<sup>1</sup> Inklusivt nyanlända elever.

<sup>2</sup> Deltagit och uppnått kravnivån i samtliga prov.

<sup>3</sup> Anpassad grundskolan (AGS)

<sup>4</sup> Anpassad grundskola

FGN övergripande mål: <i>Andelen elever som blir behöriga till nationellt gymnasieprogram ska öka.</i>				
Strategiområdet: Attraktiv utbildning				
FGN delmål	Resultatmått	Mätvärde 2023	Mätvärde 2024	Målvärde 2025
6. Andelen barn och elever i kommunala enheter ska bibehållas.	6.1 Andelen barn i förskolan ska bibehållas. *mätning oktober varje läsår	85	89,4	85
	6.2 Andel elever i skolan ska bibehållas. *mätning september varje läsår	85	Rapporteras jan	87
7. Upplevelsen av stimulans, trygghet, studiero, inflytande och delaktighet i och för barn och elevers lärande ska öka.	7.1 Vårdnadshavares upplevelse av trygghet och trivsel i förskolan ska öka i relation till föregående års mätning.	9,1	9,2	9,5
	7.2 Vårdnadshavares upplevelse av stimulerande undervisning i förskolan ska öka i relation till föregående års mätning.	8,8	8,9	9,2
	7.3 Elevers upplevelse av trygghet i skolan ska öka i relation till föregående års mätning. (FKL-årskurs 9)	8,5	8,5	9,0
	7.4 Elevers upplevelse av studiero i skolan ska öka i relation till föregående års mätning. (Årskurs 1-9)	6,3	6,3	6,8
	7.5 Elevers upplevelse av stimulans i skolan ska öka i relation till föregående års mätning. (Årskurs 1-9)	6,0	5,9	7,0
	7.6 Elevers upplevelse av delaktighet och inflytande över utbildningen ska öka i relation till föregående års mätning. (Årskurs 1-9)	6,0	6,1	7,0

## Personalpolitiska mål

Personalpolitiska mål från Kommunfullmäktige	FGN personalmål	Resultatmått	Mätvärde 2023	Mätvärde 2024	Målvärde 2025
KF 5. Umeå kommun ska klara kompetensförsörjningen genom att vara en attraktiv arbetsgivare och spegla mångfalden i samhället.	8. Legitimation bland lärare i grundskolan ska säkerställas.	8.1. Andel legitimerade lärare med behörighet i minst ett ämne åk 1-9 (%).	83,6	Rapport- eras jan	86
	9. Legitimation och utbildning bland personal i förskolan ska säkerställas.	9.1 Andel legitimerade förskollärare bland förskolans personal (%).	50	50	50
		9.2 Andel utbildade barnskötare (%)*.	74	69	80
KF 6. Umeå kommun ska ha ledarskap som ges och ger förutsättningar för goda resultat där riktvärdet för antalet medarbetare per chef inte är fler än 30.		6.1 Andel chefer med max 30 medarbetare/chef.	60	Rapport- eras jan	85
KF 7. Umeå kommuns sjukfrånvaro ska minska genom fokus på friskfaktorer och jämställda arbetsförhållanden.	10. Sjukskrivningarna ska minska främst inom förskolans yrkesgrupper.	10.1 Sjukfrånvaro (%)	7,3	7,2	6,5
		10.2 Sjukfrånvaro i förskolans yrkesgrupper (%)	9,2	9,0	7,9
		10.3 Andel långtidsfriska (%)	44	58	65
		10.4 Andel heltidsanställda (%)	91	92	91
		10.5 Medarbetarenkäten, totalt medelvärde (index max 6,0)	4,7	Rapport- eras jan	4,8
		10.6 Andel skyddsombud som genomgått introduktion	80	Rapport- eras jan	90

\* UK interna statistik, tillsvidareanställda



## Tjänsteskrivelse

2024-09-12

För- och grundskolenämnden

Diarienumr: SK-2023/00611

### Uppföljning internkontrollplan januari-augusti 2024

#### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna uppföljning av internkontrollplan januari-augusti 2024 och gör bedömningen att den interna styrningen och kontrollen är tillräcklig.

#### Ärendebeskrivning

I början av 2019 fattade kommunstyrelsen (KS) beslut om ny handledning för intern styrning och kontroll. Handledningen gör gällande att det i nämndernas uppföljning ingår att bedöma om de beslutade kontrollåtgärderna har genomförts och fungerat på det sätt som var avsett samt bedöma om den kvarstående risken, efter att kontrollåtgärder vidtagits, ligger under den risknivå som är acceptabel. Med uppföljningsrapporterna från nämnderna som grund utvärderas sedan KS kommunens samlade system för intern kontroll för vidare avrapportering till kommunfullmäktige. Uppföljning av nämndernas internkontrollplan avrapporteras tertiärt i samband med ordinarie verksamhetsuppföljning.

Uppföljningen av nämndens internkontrollplan visar att nämndens kontrollåtgärder för perioden januari-augusti är delvis genomförda. Arbete pågår för att minimera riskerna inom samtliga kontrollområden vars risknivå för perioden bedöms vara acceptabel.

#### Beslutsunderlag

Bilaga: FGN uppföljning internkontrollplan, jan-aug 2024

#### Beredningsansvariga

Christopher Granberg, bitr utbildningsdirektör grundskola  
Daniel Nordgren, bitr utbildningsdirektör förskola  
Maria Runarsdotter, kanslichef

#### Beslutet ska skickas till

KS diarium  
SLK ekonomi, anette.sjodin@umea.se

Ann-Christine Gradin  
utbildningsdirektör

## FGN uppföljning internkontrollplan jan-aug 2024

Nämnd: För- och grundskolenämnden  
 Upprättad: 2024-01-25  
 Uppföljning: 2024-09-26

Riskinventering		Riskvärdering						Åtgärder			
Kontrollområde	Identifierad risk	Nr	Sannolikhet	S-värde	Konsekvens	K-värde	Risk-värde	Rekommenderad riskhantering	Åtgärd	Ansvarig	Status jan-aug
Kompetensförsörjning	Risk för att arbetsmarknadsläget bidrar till svårigheter att rekrytera legitimerad och behöriga pedagoger samt rektorer.	R1	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Åtgärder vidtas i enlighet med nämndens kompetensförsörjningsplan och förvaltningens aktivitetsplan för kompetensförsörjning.	HR chef	Delvis genomfört
Bemanning förskola	Risk finns för att inte kunna bemanna de extra förskoleavdelningar som behöver öppnas utifrån lagskyldigheten att erbjuda plats inom 4 månader	R2	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Kontinuerlig rekrytering sker året runt samt att åtgärder vidtas i enlighet med nämndens kompetensförsörjningsplan. Utökning av personalpoolen och organisering av denna så att den motsvarar behovet ute i verksamheterna.	Bitr utbildningsdirektör förskola	Delvis genomfört
Bemanning grundskola	Risk finns för att inte kunna bemanna skolenheter i grundskolan.	R3	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Kontinuerlig rekrytering sker året runt samt att åtgärder vidtas i enlighet med nämndens kompetensförsörjningsplan. Införande av personalpool i fritidshemmet och organisering av denna så att den motsvarar behovet ute i verksamheterna. Kollektivavtal tecknat för införande av personalpool i grundskolan. Pilot startar upp 2024	Bitr utbildningsdirektör grundskola	Delvis genomfört
Lokalförsörjning förskola	Risk för att antalet förskoleplatser inte finns i tillräcklig grad för den lagskyldighet vi har att erbjuda plats inom 4 månader	R4	Mindre sannolik	2	Kännbar	3	6	Reducera risk	Löpande arbete tillsammans med Teknik- och fastighet genom att säkerställa att tillfälliga lokaler finns tillgängliga. Vid behov öka antalet inskrivna barn vid förskolorna. Beslut om förkölestruktur sker under 2024 och ska säkerställa att förskoleplatser finns i tillräcklig grad.	Bitr utbildningsdirektör förskola	Delvis genomfört
Skolnärvaro	Ökad frånvaro medför förhöjd risk att elever i behov av särskilt stöd inte tillgodogör sig kunskap eller fullföljer sin utbildning.	R5	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Genomföra kompensatoriska åtgärder på flera nivåer exempelvis kraftigt utökad lovskola, läxhjälp, lovsimskola samt anpassade åtgärder från elevhälsan. Teamet för skolnärvaro stödjer skolorna i det främjande, förebyggande och åtgärdande arbetet med att stärka enskilda elevers skolnärvaro.	Bitr utbildningsdirektör grundskola	Delvis genomfört
Skolsegregation	Risk för att skolor med högt socioekonomiskt index får lägre andel behöriga och legitimerade lärare än kommungenomsnittet.	R6	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Genomförd skolstrukturöversyn, resursfördelningsmodell och riktade insatser med stöd av statsbidraget likvärdig skola. Analysarbete och samverkan med andra aktörer.	Bitr utbildningsdirektör grundskola	Delvis genomfört
Undervisning av nyanlända	Risk för att genomförande och uppföljning av nyanlända och flerspråkiga barn och elevers utbildning inte uppfyller skollagens krav på huvudmannans ansvar avseende utbildningens kvalitet. Risk för att den kommungemensamma inköpsprocessen inte efterlevs med köp utanför avtal och orderlösa fakturor som följd.	R7	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Utvecklingsinsats riktad mot rektorer på skolor med hög andel nyanlända och flerspråkiga barn: Stärka rektorer förmåga att leda i förändring och bedriva ett systematiskt kvalitetsarbete.	Utbildningsdirektör	Delvis genomfört
Inköp	Risk för att den kommungemensamma inköpsprocessen inte efterlevs med köp utanför avtal och orderlösa fakturor som följd.	R8	Möjlig	3	Kännbar	3	9	Reducera risk	Informera behovsställare i befogenheter och ansvar i inköpsprocessen, inkl förmånsbeskattning och moms. Kontroll görs halvårsvis i systemstödet Proceedo avseende orderlös faktura och köp utanför avtal.	Ekonomichef	Delvis genomfört

## Definitioner

### Riskinventering/riskanalys

Sannolikhet	Definition	Värde
Osannolik	- praktisk taget obefintlig risk att fel uppstår	1
Mindre sannolik	- mycket liten risk att fel uppstår	2
Möjlig	- det finns en möjlig risk att fel uppstår	3
Sannolik	- det är mycket troligt att fel uppstår	4

Konsekvens	Definition	Värde
Försumbar	- konsekvensen av ett fel är obetydlig för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	1
Lindrig	- konsekvensen av ett fel är liten för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	2
Kännbar	- konsekvensen av ett fel uppfattas som besvarande för brukare, medborgare, besökare, kommunen och/eller övriga intressenter	3
Allvarlig	- konsekvensen av ett fel är så stor att felet inte får uppstå	4

### Riskhantering

Riskvärde	Rekommendation till hur risken ska hanteras	Innebär
12-16	Minimera risk	Direkta och omfattande åtgärder ska finnas med i internkontrollplan
4-11	Reducera risk	Åtgärder för att minska risk ska finnas med i internkontrollplan
1-3	Acceptera risk	Inget agerande krävs – åtgärder tas ej med i internkontrollplan



## Tjänsteskrivelse

2024-08-30

För- och  
grundskolenämndens  
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00299

### **FGN: Översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar**

#### **Förslag till beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förvaltningens förslag till översyn av lokalinvesteringar utifrån förändrade förutsättningar

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutade 2024-05-07 att ge för- och grundskolenämnden i uppdrag att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognos för perioden 2026–2029. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden. Översynen ska innehålla en analys och bedömning av konsekvenser i investeringsbehov utifrån den förändrade utvecklingen enligt den senaste demografiprognosen P 24. Av respektive nämnd upprättad redovisning och analys ska vara kommunstyrelsen tillhanda 30 september 2024. Respektive nämnds redovisning och analys kommer nyttjas som underlag till planeringsprocess inför perioden 2026–2029.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Översyn av behov av lokalinvesteringar i förskola, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem utifrån förändrad befolkningsprognos P 24

#### **Beredningsansvariga**

Gunnar Olofsson, skolstrateg  
Pian Rosell, förskolestrateg

#### **Beslutet ska skickas till**

KS diarium

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00299

Ann-Christin Gradin  
utbildningsdirektör

Christopher Granberg  
biträdande  
utbildningsdirektör

Daniel Nordgren  
biträdande  
utbildningsdirektör

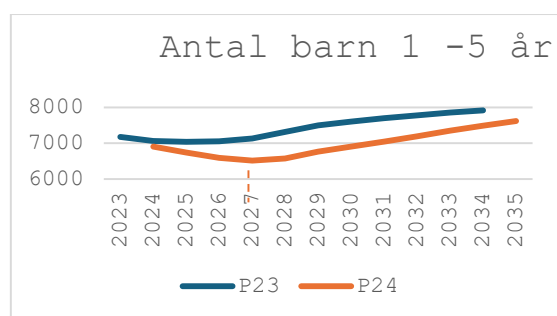
Bilaga:

## Översyn av behov av lokalinvesteringar i förskola, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem utifrån förändrad befolkningsprognos P 24

Den senaste befolkningsprognosen för Umeå kommun, P 24, visar på en lägre befolkningstillväxt i kommunen än i tidigare prognoser. Detta grundar sig huvudsakligen på innehållet i SCB: prognos för riket som visar på ett bedömt lägre födelsetal, en minskad invandring samt färre omflyttningar inom riket. SCB:s beräkningar för riket har direkt påverkan på befolkningsprognosen för 2024–2035 för Umeå kommun.

### Förskola

I det korta perspektivet 2024–2027 innebär prognosen, avseende färre födda barn än i tidigare prognos, att det beräknas bli färre barn som börjar förskolan. År 2027 beräknas det finnas ca 400 barn färre i förskolan än 2024. Från 2028 så beräknas antalet barn i förskolan öka igen för att 2031 vara på samma nivå som 2023. Antal barn i förskola beräknas mellan 2027–2035 öka med ca 1100 barn.



### Sammanfattande analys och konsekvenser

En konsekvens av den nya befolkningsprognosen P 24 är att ett antal planerade investeringar i nya förskolor inom Umeå tätort kan skjutas framåt i tiden.

Investeringsplanen är under året reviderad med en minskad investering inom Umeå tätort motsvarande 16 avdelningar utifrån de lägre födelsetal som P24 visar. En utredning om framtida förskolestruktur i Umeå kommun pågår utifrån ett uppdrag till utbildningsförvaltningen från för- och grundskolenämnden. Utredningen beräknas vara klar för beslut i nämnden i oktober 2024. Utredningen ska leda till en långsiktig plan för tillgång till förskoleplatser utifrån kommunens befolkningsprognos för olika delar i såväl kommunens tätorter som på landsbygden.

Behovet av investeringar i förskolelokaler de närmaste åren är i första hand inte på grund av befolkningsökning utan handlar i hög grad om att det i nuläget finns för få förskoleplatser i vissa områden, inte minst på landsbygden. Dessutom finns behov av att ersätta dyra lösningar som externa förhyrningar med tillfälliga bygglov och andra

provisoriska lokaler som använts under de senaste årens kraftiga befolkningsökning. Det finns idag ett underskott av permanenta förskoleplatser och oavsett en lägre befolkningsökning kommer vi vara tvungna att ersätta tillfälliga lokaler.

Förändringarna i befolkningsprognos på områdesnivå är inte jämnt fördelade mellan områdena. En del områden har även fortsättningsvis en befolkningsökning medan andra står för en större del av minskningen. Det finns fler objekt i investeringsplanen som vi i dagsläget vidare utreder och kan eventuellt strykas, dock kan andra objekt tillkomma för att klara platstillgången.

### Bedömt behov av lokaler utifrån investeringsplan 2025–2029:

Några objekt i nuvarande investeringsplan bedöms möjliga att skjutas fram, strykas eller omprioriteras beroende på nämndens kommande beslut om förskolestruktur. Under denna period byggs ingen ny förskola utifrån tillskapande av nya platser, dock kan vissa objekt omprioriteras till förmån för andra. Inga nya byggnationer startas innan beslut om förskolestruktur är taget och tillhörande investeringsplan är beslutad.

Förskola	Påbörjas	Behov	Beräknad kostnad i investerings-plan (tkr)	Bedömt behov utifrån P 24
Förskolan Metallurgen	2028–2029	Inte tillräckligt behov av platser i närområdet	Under prognosperioden: 42 000 Totalt: 72 000	Skjuts upp
Förskolan Olofsdal	2028–2029	Ny förskola 8 avd. Avveckla förhyrda lokaler	Under prognosperioden; 10 000 Totalt: 72 000	Skjuts upp
Tomtebo Strand	2027–2028	Ny förskola 6 avd	62 100	Behov kvarstår Flyttas fram i tid beroende på när det finns befolkningsunderlag
Förskolan Lövö	2026	Ny förskola 4 avd. Avveckla delar av ej anpassade lokaler i Förskolan Sandvik, fd. Sandviksskolan	23 900	Behovet utreds i utredning om förskolestruktur
Förskola i Hörnefors	2025–2026	Ny förskola 4 avdelningar. Avveckla förhyrd paviljong på förskolan Paletten. Behovet behöver utredas ytterligare	39 400	Behovet utreds i utredning om förskolestruktur
Förskolan Kungsgården	2025	Ny förskola 8 avd. Avveckla nuvarande förskola 5 avd. och tidigare paviljong 2 avd.	20 575	Pågående Klar 2025.
Förskolan Mariedal	2025	Ny förskola 6 avdelningar.	5013	Pågående Klar 2025.

		Avveckla förskolan Varglyan som rivits.		
Förskolan Rödåsel	2025–2026	Ny förskola 2 avd. Avveckla pedagogisk omsorg i förhyrd lokal	26 000	Behov kvarstår
Förskolan Storsjö	2025–2026	Ny avdelning Avveckla förhyrd paviljong som rivits.	9 500	Behov kvarstår
Förskolan Aspgården	2026–2027	Ny förskola 6 avdelningar. Avveckla tillfällig förskola Häradsdomaren och förskolan Plommonet (förhyrda paviljonger)	62 100	Behov kvarstår
Förskolan Innertavle	2027–2028	Ny förskola 4 avd. Avveckla förskolan Brännan i paviljong, och förskolan Tränset i villaförskola. Tillkommande behov pga nytt småhusområde.	41 400	Behovet utreds i utredning om förskolestruktur
Förskola Stöcke	2027–2028	Ny förskola 6 avd	62 100	Behov kvarstår.
Förskolestruktur	2027	3 avdelningar i bland annat Sörmjöle, Yttersjö, Tavel sjö	28 400	Behövs för att ersätta och utöka platser i områden med lång kö. Inte tillräckligt med medel för att bygga de avdelningar som behövs
Förskolor med kök	2028	4 avd Bör flyttas till raden förskolestruktur	37 100	

### Framtida behov av investeringar förskolan 2030–2035

Förutom de stora behoven av att ersätta befintliga lokaler finns behov av förskolelokaler i områden där nya bostäder kommer att byggas. Planerade större nya bostadsområden är Ersmark, Röbbäcksliden, Tomtebo Strand och Norra Ön. Investeringar i förskolelokaler i dessa områden beror på och om dessa områden kommer att bebyggas och vilka år och i vilken takt som inflyttning sker.

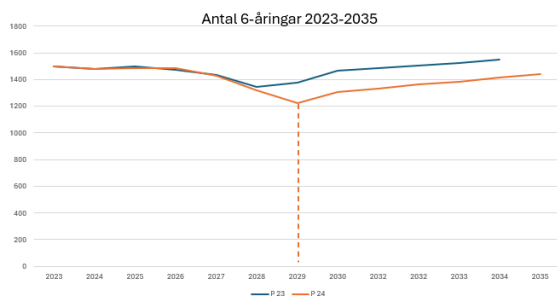


Geografiskt område	Nuvarande kapacitet	Behov kapacitet utifrån P 24
<b>Ersmark</b>	Förskolan Ersmark, 4 avd. 72 platser Förskolan Tvillingen, 5 avd. 90 platser	Behov av 1 ny förskola 4–6 avd. i slutet av perioden. Om skolan har behov av Förskolan Ersmarks lokaler behöver dessa ersättas.
<b>Röbäck med omland inkl nybyggnadsområden Röbäcksliden och Söråkern</b>	Förskolan Luvan, 5 avd. 90 platser Förskolan Kragen 3 avd. 54 platser Förskolan Svidjan 1 avd. 18 platser (tillfällig, ej anpassad)	Behov av 2 nya förskolor, 6+6 avd. med början från 2032. Avveckling av förskolan Svidjan
<b>Tomtebo Strand</b>	Förskolor på Tomtebo har inte plats för ytterligare barn från Tomtebo strand	Behov av 4–6 avdelningar beroende på tid för inflyttning i området
<b>Norra Ön</b>	Två större förskolor finns på Östteg. Dessa har kapacitet för ytterligare barn	Behov av 4–6 avdelningar beroende på tid för inflyttning i området

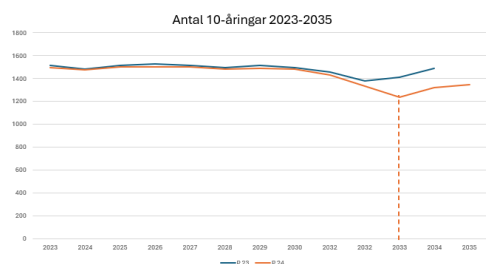
## Grundskola, anpassad grundskola, förskoleklass, fritidshem

För grundskolan innebär den nya befolkningsprognosen att antalet elever i grundskolan F-9 bedöms vara relativt konstant 2023–2027 för att sedan minska fram till 2035.

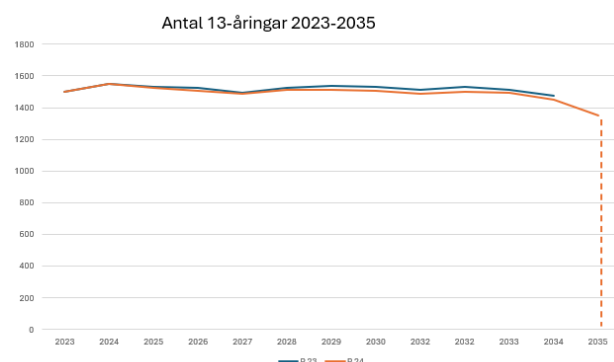
För grundskolan innebär den nya befolkningsprognosen ett lägre elevantal än tidigare prognoser med början i förskoleklass 2028. Från 2030 beräknas antalet elever i förskoleklass öka igen för att 2035 vara nästan i samma nivå som 2024.



För mellanstadiet, årskurs 4–6, beräknas elevantalet under prognosperioden fram till 2031 vara relativt konstant för att sedan minska under några år.



För högstadiet, årskurs 7-9 beräknas elevantalet under prognosperioden fram till 2034 vara relativt konstant för att sedan minska under några år.



Tidigare bedömda investeringsbehov har grundat sig på den elevökning som skett från 2018 och framåt. Under perioden 2018–2024 har också antalet elever på högstadiet ökat med ca 800 elever. Genomförda investeringar i högstadieskolor har därför varit nödvändiga för att klara denna elevökning.

För förskoleklass, låg- och mellanstadium har elevantalet under denna period ökat med ca 250 elever. I vissa geografiska områden har antalet elever ökat så mycket att elevplatserna i närområdet inte räcker till. Eftersom närheten till skolan har mycket stor betydelse för barn 6–12 år och deras vårdnadshavare så innebär det att utökning av elevplatser via tillbyggnationer eller nybyggnationer behövs i de områden där det inte finns eller kommer att finnas tillräckligt många elevplatser.

### Sammanfattande analys och konsekvenser

Den nya befolkningsprognosen som i huvudsak utgår från ett minskat födelsetal påverkar förskoleklass och grundskola i ett senare skede än vad det gör för förskolan. Jämfört med tidigare befolkningsprognoser så beräknas elevantalet minska från och med 2028 med start med en minskning av antalet 6-åringar i förskoleklass.

En av utgångspunkterna för- och grundskolenämndens beslut 2020-12-17 om skolstruktur i Umeå kommun för F-6 var att tillgodose att det finns elevplatser i skolor i närområdet för de yngsta eleverna. Närområde för förskoleklass och årskurs 1–3 definierats som ett avstånd på max 3 km från hem till skola. Det innebär att behovet av elevplatser för yngre barn är starkt beroende av var det byggs bostäder och vilka geografiska områden som antalet barn ökar mer än antalet befintliga elevplatser.

Kommunens pågående förtätning av staden har inneburit att antalet barn och elever ökat kraftigt i centrala och västra delen av staden vilket inneburit behov av utökad antal elevplatser i detta område. Investering i utökningen av lokaler på Hedlundaskolan och Berghemsskolan samt omflyttning av elever från Hagaskolan bedöms klara denna elevökning under nu aktuell prognosperiod. Flytt av elever i anpassad grundskola till Carlshöjdsskolan, där nu lokaler frigjorts i och med högstadielävernas flytt till den nya Carlslundsskolan, innebär att planerad investering i ombyggnad av lokaler på Carlshöjdsskolan är nödvändiga.

I Stöcke med omland har det byggts många småhus under ett antal år. I den långtidsprognos som kommunen gjort för detta område bedöms antalet bostäder fortsätta att öka under perioden fram till 2050. Detta motiverar genomförande av planerad investering i skola och förskola i detta område.

Behov av investeringar i några grundskolor beror på befintliga behov av arbetsmiljöåtgärder, byggnadstekniska åtgärder, tillgänglighetsbrister samt att i samband med åtgärder också avveckla tillfälliga paviljonger.

På Rödängsskolan finns ett befintligt byggnadstekniskt behov av ombyggnad av skollokalerna för förskoleklass och årskurs 1-. Den nya befolkningsprognosen innebär dock att man kan skjuta fram tidpunkten för den planerade utbyggnaden för årskurs 4–6. En sådan utbyggnad kan dock med fördel planeras in projektet för F-3 för att vid behov kunna genomföras i ett senare skede.

#### Bedömt behov av skollokalerna utifrån investeringsplan 2025–2029:

Skola	Plan årtal	Behov	Beräknad kostnad i investeringsplan (tkr)	Bedömt behov utifrån P 24
Carlshöjdsskolan	2025	Ombyggnad för inflyttning av anpassad grundskola åk 1-6	10 000	Behov kvarstår
Mariehemsskolan	2025	Mindre utbyggnad för att skolan ska kunna vara två paralleller F-6. Paviljong tas bort	11 000	Påbörjad, Klar 2025
Sävar skola	2025	Ersätta paviljong	10 000	Behov kvarstår
Grisbackaskolan	2025–2026	Arbetsmiljöåtgärder. Nybyggnad tillagningskök*, klassrum, lärararbetsplatser. Paviljong tas bort.	89 000	Behov kvarstår
Hedlundaskolan	2025–2027	Nybyggnad och ombyggnad, från F-6 en parallell till F-6 två paralleller	67 000	Behov kvarstår
Innertavle skola	2025–2026	Ersätta skolbyggnad i mycket dåligt skick	38 000	Behov kvarstår
Rödängsskolan	2025–2028	Nybyggnad. Ökad elevkapacitet från F-3 till F-6-skola, en parallell	180 000	F-3 – behov kvarstår Åk 4–6 kan flyttas framåt i tiden
Obbola skola	2027-2028	Arbetsmiljöåtgärder samt utbyggnad till två paralleller	98 000	Behov kvarstår

		F-9		
Stöcke skola	2027–2029	Nybyggnad F-3-skola, två paralleller	Under prognosperioden: 61 776 Totalt: 180 000	Behov kvarstår
Grubbeskolan	Årtal ej fastställt	Ombyggnationer för att skolan ska klara 6 parallella årskurser åk 7–9	Beräknad kostnad ej fastställd	Behov kvarstår
Sofiehemsskolan	Årtal ej fastställt	Ombyggnationer för att tillgodose lagstadgad tillgänglighet	Beräknad kostnad ej fastställd	Behov kvarstår

\*Tillagningskök för skolmåltider ligger under Tekniska nämndens ansvarsområde. Analys av behoven för denna verksamhet hanteras av TN.

### Framtida behov av investeringar i grundskolan 2029–2035

Behov av skollokaler för grundskola under denna tidsperiod är framför allt beroende på i vilka geografiska områden som bostäder kommer att byggas. Planerade större nya bostadsområden är Ersmark, Röbbäcksliden, Tomtebo Strand och Norra Ön. Investeringar i grundskolelokaler i dessa områden beror på och om dessa områden kommer att bebyggas och vilka år och i vilken takt som inflyttning sker.

Geografiskt område	Nuvarande elevkapacitet	Behov elevkapacitet utifrån P24
<b>Resursskolan Björkensskolan</b>	22 elever i årskurs 6–9 Tillfälligt bygglov som går ut 2029	Går inte att bedöma utifrån befolkningsprognos
<b>Ersmark</b>	Ersmarks skola F-5 – 1,5 parallell. Ca 40 elever/årskurs	Utifrån långtidsprognos -2050: F-6 tre paralleller Ca 60 elever/årskurs  Behov färdiga skollokaler 2035
<b>Röbbäck med omland inkl nybyggnadsområden Röbbäcksliden och Söråkerskern</b>	Röbbäcks skola F-6 Linblommans skola F-6 Linneaskolan 7-9 Sammanlagt 2 paralleller ca 50 elever/årskurs	Utifrån långtidsprognos -2050: F-9 tre paralleller 75–80 elever/årskurs  Behov färdiga skollokaler 2034
<b>Tomtebo Strand</b>	Tomtebogård skola F-3 Sjöfrusskolan F-6 Sammanlagt 5 paralleller	Ej behov före 2035
<b>Norra Ön</b>	Östtegs skola F-6 2 paralleller Ca 50 elever/årskurs	Ej behov före 2035

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

## § 47

Diarienum: SK-2024/00299

### **FGN: Uppdrag från KSNAU avseende översyn av investeringar utifrån förändrade förutsättningar - KS-2024/00433**

#### **Arbetsutskottets beslut**

För- och grundskolenämnden föreslås besluta

-att godkänna förvaltningens förslag till översyn av lokalinvesteringar utifrån förändrade förutsättningar

#### **Förslag till beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

-att godkänna förvaltningens förslag till översyn av lokalinvesteringar utifrån förändrade förutsättningar

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

#### **Ärendebeskrivning**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutade 2024-05-07 att ge för- och grundskolenämnden i uppdrag att se över kommande lokalinvesteringar med anledning av förändringar i befolkningsprognos för perioden 2026–2029. Uppdraget ska genomföras i samråd med tekniska nämnden. Översynen ska innehålla en analys och bedömning av konsekvenser i investeringsbehov utifrån den förändrade utvecklingen enligt den senaste demografiprognosen P 24. Av respektive nämnd upprättad redovisning och analys ska vara kommunstyrelsen tillhanda 30 september 2024. Respektive nämnds redovisning och analys kommer nyttjas som underlag till planeringsprocess inför perioden 2026–2029.

---

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Översyn av behov av lokalinvesteringar i förskola, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem utifrån förändrad befolkningsprognos  
P 24

### **Beredningsansvariga**

Gunnar Olofsson, skolstrateg  
Pian Rosell, förskolestrateg

### **Beslutet ska skickas till**

KS diarium

### **Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen.

Diariennr: SK-2024/00376

## **FGN, Fördelning av kommunens andel av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen**

### **Förslag till beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

att det tillfälliga statsbidraget till skolor för att mildra effekterna av inflationen ska fördelas med 4 299 793 kr till ökade kostnader för skolskjuts med anledning av nytt avtal för skolskjuts.

### **Ärendebeskrivning**

Regeringen tillförde 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårändringsbudgeten för 2024. Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas.

Skolverket har fått regeringens uppdrag att betala ut medlen. Kommunerna behöver inte ansöka om pengarna utan de betalas ut till alla kommuner. Det är sedan upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Pengarna är avsedda för användning både i kommunala och fristående skolor i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och komvux.

Statsbidraget ska fördelas proportionellt till kommunerna utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun. Uppgifterna om antal barn per kommun hämtas från Statistiska centralbyråns (SCB) och utgör den senaste tillgängliga statistiken.

Enligt Skolverkets uppgift kommer Umeå kommun att erhålla 5 953 406 kr. Stödet har betalats ut den 28 juni 2024.

Kommunstyrelsen har den 17 september 2024 KS-2024/00765 fattat beslut om att fördela medlen mellan de två utbildningsnämnderna enligt samma

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00376

princip som tillämpades vid fördelningen av statsbidraget. Det innebär att fördelningen utgår från antalet barn och unga i åldern 6–19 år, samma princip som regeringen förordat. Det innebär att 4 299 793 kr har fördelats till för- och grundskolenämnden. Det är upp till respektive nämnd hur de vill fördela samt använda de tilldelade medlen.

Från och med den 1 augusti 2024 har ett nytt skolskjutsavtal börjat gälla för Umeå kommun där en kraftig prisökning skett motsvarande 30% i jämförelse med tidigare volymer. Detta prognostiseras innebära en ökning motsvarande ungefär 4,5 mnkr för år 2024. Anledningen till den kraftiga prisökningen är enligt Umeå kommuns upphandlingsbyrå att de gamla priserna var väldigt låga och att inflationen under de senaste 4 åren inte har hanterats genom avtalens prisjusteringsindex. För att inte med kort varsel under innevarande år behöva göra effektiviseringar i verksamheten för att kunna hantera de ökade kostnaderna för skolskjuts som prognostiseras från augusti till december 2024 tillskjuts de extra medel från statsbidraget motsvarande 4 299 793 kr till skolskjuts.

Då det är Umeå kommun som står för kostnaderna för skolskjuts för samtliga elever folkbokförda i Umeå kommun tilldelas med anledning av beslutet inga ytterligare medel till de fristående skolhuvudmännen.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: Beslut från Skolverket

Bilaga 2: Protokoll från KSnu, KS-2024/00765

### Beredningsansvarig

Sofia Öberg, ekonomichef

### Beslutet ska skickas till

Sofia Öberg, ekonomichef

Ann-Christine Gradin  
utbildningsdirektör



## Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen

Vi betalar ut extra bidrag till landets kommuner. Syftet är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd de har rätt till.

Regeringen har beslutat att Skolverket ska betala ut 500 miljoner kronor till landets kommuner. Det här bidraget betalas ut till alla kommuner för att stödja olika insatser i både kommunala och fristående skolor.

[Skolverket ska skyndsamt betala ut de 500 miljoner regeringen avsatte till skolorna i vårändringsbudgeten, Regeringskansliets webbplats](#)

### Beslut om utbetalning

Vi kommer att betala ut bidraget den 28 juni 2024. Den referenstext som kommer att finnas på utbetalningen är "Extra medel 2024". Totalt tilldelas 500 miljoner kronor, som fördelas proportionellt enligt antalet barn och unga i åldrarna 6–19 år i varje kommun.

[Belopp som betalas ut till respektive kommun](#) (Excel, 25 kB)

### Ni behöver inte ansöka om bidraget

Enskilda skolor, huvudmän eller kommuner behöver inte ansöka om pengarna. Bidraget betalas ut till alla kommuner, i enlighet med regeringsuppdraget. Det är sedan upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen.

Pengarna är avsedda för användning både i kommunala och fristående skolor i

- förskolan

- förskoleklassen
- grundskolan
- anpassade grundskolan
- fritidshemmet
- gymnasieskolan
- anpassade gymnasieskolan
- komvux.

## **Vi hämtar statistik från Statiska centralbyrån om antalet barn och unga i varje kommun**

Beräkningen grundas på statistik över antalet barn och unga i åldern 6–19 år i varje kommun. Denna statistik hämtas från Statiska centralbyrån (SCB) och utgör den senast tillgängliga statistiken.

## **Vad ska bidraget användas till?**

Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas.

Senast uppdaterad 27 juni 2024.

---

### **Innehåll på denna sida**

[Beslut om utbetalning](#)

[Ni behöver inte ansöka om bidraget](#)

[Vad ska bidraget användas till?](#)

---

## Frågor och svar

### Vilka får bidraget?

---

Bidraget betalas ut till alla kommuner. Varje enskild kommun kommer att få ett mejl där det framgår hur mycket pengar som den har tilldelats.

---

### Behöver kommunen ansöka om bidraget?

---

Nej, vi betalar automatiskt ut bidraget till varje enskild kommun.

---

### Hur ska kommunen fördela bidraget?

---

Regleringsbrevet anger syftet med bidraget och anger även att det ska användas för insatser i kommunal och enskild verksamhet inom utpekade skolformer. Däremot anges ingen specificering om hur det ska fördelas inom de ramarna. Därmed är det kommunerna som avgör hur bidraget ska fördelas och nyttjas inom de satta ramarna, för att uppnå syftet med statsbidraget. Det finns inget krav om att fördelningen behöver omfatta alla angivna skolformer och alla barn och elever i kommunen, utan även det avgörs av kommunen.

---

### Hur mycket bidrag kommer varje enskild kommun att få?

---

En total summa på 500 mljoner kronor fördelas proportionellt mellan kommunerna, utifrån antalet barn och unga i åldrarna 6–19 år i respektive kommun vid tidpunkten för beslutet.

[Belopp som betalas ut till respektive kommun](#)

---

### När ska bidraget användas?

---

Pengarna ska användas under år 2024.

---

## Vad ska bidraget användas till?

---

Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till.

Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i

- förskolan
- förskoleklassen
- grundskolan
- anpassade grundskolan
- fritidshemmet
- gymnasieskolan
- anpassade gymnasieskolan
- komvux.

---

## Ska kommunen redovisa vad pengarna har använts till?

---

Nej, vi har inte fått något uppdrag om att följa upp det här bidraget och kommer därmed inte att efterfråga någon redovisning om hur bidraget har använts.

---

[Start](#) > [Skolutveckling](#) > [Statsbidrag](#) > [Extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen](#)

---

## Kontakt

Upplysningstjänst och växel

**08-527 332 00**

**Alla kontaktuppgifter**

**Press**

## Om webbplatsen

**Om skolverket.se**

**Tillgänglighetsredogörelse**

**Våra andra webbplatser**

**Driftinformation**

**Hitta snabbt**

**Vår verksamhet**

**Jobba hos oss**

**Nyhetsbrev och sociala medier**

---

*Skolverket*

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-09-10

---

## § 268

Diarienum: KS-2024/00765

### **Fördelning av kommunens andel av extra resurser till skolor för att mildra effekterna av inflationen**

#### **Beslut**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att det tillfälliga statsbidraget 2024 till skolor för att mildra effekterna av inflationen ska fördelas med 4 299 793 kr till för- och grundskolenämnden och 1 653 613 kr till gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden.

att paragrafen justeras omedelbart.

#### **Ärendebeskrivning**

Regeringen tillförde 500 miljoner kronor till skolväsendet i vårändringsbudgeten för 2024. Syftet med bidraget är att bidra till goda förutsättningar för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen och minska risken att inflationen på ett negativt sätt påverkar förutsättningarna för barn och elever att få den utbildning och det stöd som de har rätt till. Bidraget ska användas till insatser i kommunal och enskild verksamhet i skolformerna som omfattas.

Skolverket har fått i uppdrag att betala ut medlen. Kommunerna behöver inte ansöka om pengarna utan de betalas ut till alla kommuner. Det är sedan upp till varje enskild kommun att besluta hur pengarna ska användas för att upprätthålla kvaliteten i undervisningen. Pengarna är avsedda för användning både i kommunal och fristående verksamhet i förskolan, förskoleklassen, grundskolan, anpassade grundskolan, fritidshemmet, gymnasieskolan, anpassade gymnasieskolan och komvux.

Statsbidraget fördelas proportionellt till kommunerna utifrån antalet barn och unga i åldern 6–19 år i respektive kommun. Uppgifterna om antal

---

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

**Umeå kommun**

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-09-10

---

barn per kommun hämtas från Statistiska centralbyråns (SCB) och utgör den senaste tillgängliga statistiken.

Skolverket betalade i enlighet med ovanstående ut 5 953 406 kr i stöd till Umeå kommun den 28 juni 2024.

Medlen föreslås fördelas på de två utbildningsnämnderna enligt samma modell som tillämpades vid fördelningen av statsbidraget. Det innebär att fördelningen utgår från antalet barn och unga i åldern 6–19 år enligt samma princip som Skolverket tillämpat. Det är dock upp till respektive nämnd hur de vill fördela samt använda de tilldelade medlen.

**Beredningsansvariga**

Anette Sjödin, controller

Sofia Öberg, ekonomichef utbildning

**Beslutet ska skickas till**

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden



## Tjänsteskrivelse

2024-09-04

För- och  
grundskolenämndens  
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00242

### FGN Tilläggsuppdrag 2023:1 – Rapport personalförsörjning 2024-2034

#### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att för- och grundskolenämnden tagit del av förvaltningens rapport innehållande prognos med tillhörande analys för nämndens personalförsörjning 2024-2034

-att för- och grundskolenämnden godkänner förvaltningens slutsats att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjning i syfte att upprätthålla grunduppdraget

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

#### Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19 juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1.

*Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.*

Kommunstyrelsen fastställde den 15 april 2024 förslag till genomförande, tidplan och anvisning till nämnd. Detta är utformat så att ”nämndernas analyser/bedömningar ska vara tillgängliga i sådan tid att de kan utgöra underlag i kommunens planeringsprocess inför 2026”.

I steg 1 benämnd **Problemförståelse** ska inte bara kunskap om hur *behovet* av kompetens utvecklas under perioden 2024-2034 förankras och förstås, utan även kunskap och utveckling av *tillgången* på kompetens. I uppdraget till nämnd ingår att svara på frågan *om* nämnden behöver vidta åtgärder. Stadsledningskontoret tillhandahåller som stöd ett webbaserat prognosverktyg som nämnderna kan använda. Prognosverktyget baseras på SCBs senaste långtidsprognos samt nämndernas olika behovsprognoser.



## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00242

I steg 2 benämnd **Identifiera lösningar och hinder** för omställning av verksamhet ska nämnden ta fram förslag till *hur* eventuell personalbrist ska hanteras. Med stöd i den problemförståelse nämnd och förvaltning byggt upp i steg 1 ska arbetet inledas med att identifiera möjliga sätt att ställa om nämndens verksamheter med målet att nämnden även framgent ska kunna tillgodose sitt grunduppdrag utifrån de förutsättningar som framtida kompetenstillgång ger. Det är även viktigt att nämnden identifierar väsentliga hinder för omställning av nämndens olika verksamheter. Sådana hinder kan ex vara av legal, tekniskt, kompetensmässig eller lokalmässig karaktär.

Följande rapport till för- och grundskolenämnden avgränsas således till steg 1 problemförståelse. En skriftlig analys/prognos samt bedömning av om det finns behov av inriktning för omställning av nämndens verksamheter ska redovisas nämnden senast den 27 september.

Analys med tillhörande prognos av kompetensförsörjningsläget inom nämndens område för perioden 2024 - 2034 har tagit sin utgångspunkt i den beredning förvaltningens respektive verksamheter gjort under januari 2024. Därtill har stadsledningskontorets nya prognosverktyg baserat på SCBs statistik nyttjats. Prognosverktyget visar i nuvarande version tillgång och efterfrågan för de 32 största yrkesgrupperna i kommunen, vilka motsvarar ca 90% av den totala personalstaten.

Rapporten innehåller en övergripande beskrivning av verksamheternas grunduppdrag. Rapporten redovisar därutöver tillgång och efterfrågan på kompetens med tillhörande GAP-analys. För- och grundskolenämnden har många viktiga yrkesgrupper inom nämndens område, som bidrar på olika sätt för att nämndens verksamheter ska nå sina mål med kvalitet och gott resultat. Förvaltningen har dock prioriterat analys av de yrkesgrupper som bedömts som mest svårrekryterade och/eller är av väsentlig betydelse under perioden 2024 -2034 för att verksamheten ska upprätthålla sitt lagstadgade grunduppdrag.

Stadsledningskontorets analysverktyg har nyttjats där så varit möjligt. Därutöver har förvaltningen i analysen utgått ifrån verksamheternas egna prognoser och bedömningar av kompetensförsörjningsläget. Viktigt att påminna om att alla prognoser ökar i osäkerhet ju längre från startpunkten av mätningen som görs.

Sammanfattningsvis kan sägas att nämnden står inför ett utmanande kompetensförsörjningsläge perioden 2024-2034. Regionala utmaningar i norra Sverige med stor konkurrens om arbetskraften, allt färre människor i

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00242

arbetsför ålder, för få som examineras vid landets lärarutbildningar, pensionsavgångar i antågande och ett förhållandevis lågt löneläge i nationell jämförelse är några av förklaringarna till detta.

Inom nämndens område finns fortfarande en hög behörighet bland våra lärargrupper i jämförelse med motsvarande huvudmän. Vi har hög kvalitet i våra verksamheter och våra barn och elever levererar goda studieresultat. Signaler om utmaningar i kompetensförsörjningen kan konstateras, vilket måste mötas med ett förebyggande och främjande omställningsarbete.

Umeå kommun och utbildningsförvaltningen vidtar idag kompetensförsörjningsåtgärder för att attrahera nya medarbetare, se nämndens kompetensförsörjningsplan samt förvaltningens tillhörande aktivitetsplan.

Umeå kommun behöver därutöver prioritera och vidta kompetensförsörjningsåtgärder som i större omfattning möjliggör både vidareutbildning av befintlig lärarkompetens samt som identifierar strategier för omställning av lärare till de skolformer eller verksamheter där behov finns.

Personalomställning i utbildningsförvaltningen behöver planeras i god tid då utbildningen till olika läraryrken tar flera år i anspråk. För att behålla behöriga lärare och klara kompetensförsörjningen finns därför ett behov av att utarbeta strategier för omställning av kompetens inom de yrkesgrupper som under en period har ett minskat barn- och elevunderlag eller där det finns bristande behörigheter. Det är viktigt att ta hänsyn till budgetprocessens effekter på bemanningsplanering inom Utbildningsförvaltningens område, vilka starkt präglas av läsårstider och förändringar i volymer.

Sammanfattningsvis visar förvaltningens prognos med tillhörande analys av kompetensförsörjningsläget perioden 2024-2034, att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjningen i syfte att upprätthålla grunduppdraget.

### Beslutsunderlag

Bilaga 1: Rapport personalförsörjning FGN år 2024-2034

Bilaga 2: Tjänsteskrivelse KS

### Beredningsansvariga

Åsa Bergström, HR-chef

Annika Hultdin Hofverberg, HR-strateg

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00242

### Beslutet ska skickas till

Karin Ahnkvist, HR-direktör

Ann-Christine Gradin

utbildningsdirektör



# Rapport personalförsörjning 2024-2034

## För- och grundskolenämnden



<b>Dokumenttyp:</b> Tilläggsuppdrag 2023:1 – Rapport personalförsörjning 2024-2034 FGN	
<b>Dokumentansvarig:</b> Åsa Bergström	<b>Beslutsdatum:</b> 2024-09-04
<b>Beslutad av:</b> Ann-Christine Gradin	<b>Version:</b> [1.0]
	<b>Dnr:</b> SK-2024/00242

## Innehåll

1. Inledning	2
1.1 Metod	2
1. För- och grundskolenämndens uppdrag	3
2.1 Förskolans verksamhetsområde	3
2.2 Grundskolans verksamhetsområde	4
2. GAP-analys - personalförsörjning FGN	6
3.1 Förskollärare	6
3.2 Barnskötare	6
3.3 Grundskollärare F-3	6
3.4 Grundskollärare 4-6	7
3.5 Grundskollärare 7-9	7
3.6 Grundskollärare praktisk/ estetiska ämnen	7
3.7 Modersmåslärare	8
3.8 Speciallärare	8
3.9 Specialpedagoger	8
3.10 Lärare i fritidshem	9
3.11 Rektorer	9
3.12 Skolsköterskor	9
4. Volymförändringar FGN	11
5. Slutsatser personalförsörjning FGN	12
Bilaga 1	13

# 1. Inledning

Mot bakgrund av KS beslut 2024-03-15 gällande arbetsgång och tidplan för nämndernas genomförande av Kommunfullmäktiges tilläggsuppdrag 2023:1 lämnar för- och grundskolenämnden, i enlighet med kommungemensam anvisning *steg 1 – problemförståelse*, följande avrapportering. Rapporten fokuserar i detta steg på analys/prognos av kompetensförsörjningssituationen samt bedömning av om det finns behov av inriktning för omställning av nämndens verksamheter.

## 1.1 Metod

Redovisad statistik i rapporten utgår ifrån Umeå kommuns nya prognosverktyg för kompetensförsörjning, som baserar sina uppgifter både från SCB:s statistik över trender och prognoser nationellt samt förvaltningarnas/Utbildningsförvaltningens årliga bedömning av framtida personalbehov 2024-2034. Rapporten innehåller även statistik baserad på pensionsavgångar och prognosticerade övriga avgångar samt befolkningsprognos 2024-2034.

Förvaltningens analys av prognosticerade personalbehov baserad på befolkningsprognos 2024-2034 har processats med respektive verksamhets ledningsgrupp. Underlag för rapport har tagits fram via förvaltningens HR-enhet varvid beredning och process skett i samråd med respektive verksamhetsföreträdare.

I uppdraget ingår att prognosticera ett årligt kompetensförsörjningsbehov på en tioårsperiod. Detta bedöms innehålla stora osäkerhetsfaktorer ju närmare år 2034 skattningarna görs. I de prognoser där verksamheten bidragit med skattningar har utgångspunkten för bedömningarna varit 1-4 år. Observera att statistiken från SCB i nuläget inte tar hänsyn till regionala skillnader vad gäller tillgång på kompetens.

I kommunens analysverktyg ingår enbart större yrkesgrupper. SCB:s rapport "Trender och prognoser 2023-2024" beskriver framtidsutsikter för 63 utbildningsgrupper. Umeå kommun har ungefär 150 AID-etiketter och alla av dem går inte att koppla mot någon av de 63 utbildningsgrupperna det innebär att det i huvudsak är de större yrkesgrupperna som finns i analysverktyget.

Analysverktyget möjliggör inte uppdelning mellan de yrkesgrupper som finns inom båda verksamheterna, det gäller barnskötare och förskollärare. Mot bakgrund av att de största behoven av barnskötare finns inom förskolans område har förvaltningen valt att redovisa barnskötare i analysdelen inom denna verksamhet. För uppdelning av barnskötare mellan förskolans verksamhet och grundskolans verksamhet, se tabell 1 och 2.

# 1. För- och grundskolenämndens uppdrag

För- och grundskolenämnden har ett övergripande ansvar för att alla barn folkbokförda i kommunen har tillgång till förskola och pedagogisk omsorg samt skolgång i kommunens egna eller i fristående verksamheter. För- och grundskolenämnden ansvarar för kommunal förskola inklusive förskolor på minoritetsspråk, pedagogisk omsorg i form av dagbarnvårdare och nattisverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem, se FGN verksamhetsplan 2024.

För- och grundskolenämnden ansvarar för att utbildningen genomförs i enlighet med aktuell lagstiftning. För- och grundskolenämnden svarar för ledning, samordning och utveckling av det kommunala skolväsendet. Sedan 2020 gäller Barnkonventionen som svensk lag och är inkorporerad i skollag och läroplaner. Det innebär att ett barnrättsperspektiv alltid ska beaktas. Nämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

Hög kompetens hos rektorer, förskollärare och lärare och övrig personal inom förskola och skola utgör en framgångsfaktor för barnens lärande, trygghet och trivsel i den pedagogiska verksamheten. Undervisningens kvalitet och utvecklingen av undervisningen i relation till barnens behov och förutsättningar bygger på en hög andel behörig och legitimerad personal. Med behörig och kompetent personal säkerställs att utbildningen vilar på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet. Kompetensförsörjningen är därför en viktig förutsättning för bibehållen kvalitet i förskolan och skolan.

Totalt arbetar 3553 månadsavlönade tillsvidareanställda medarbetare inom nämndens område per 2024-01-31. Totalt finns 41 olika yrkesgrupper inom nämndens område. I följande kompetensförsörjningsanalys belyses för- och grundskolenämndens större yrkesgrupper uppdelat per verksamhetsområde, vilka är svårrekryterade och/eller bedöms nödvändiga för att klara grunduppdraget. Förutom den stora gruppen lärare finns flera andra nyckelkompetenser av vikt för att klara grunduppdraget, men dessa redovisas inte i denna rapport.

## 2.1 Förskolans verksamhetsområde

Förskolans verksamhet verkställer För- och grundskolenämndens övergripande uppdrag och ansvar att alla barn mellan ett och fem år och som är folkbokförda i kommunen har tillgång till förskola och pedagogisk omsorg under den tid då vårdnadshavarna arbetar, är arbetsökande eller studerar.

I förskolans läroplan tydliggörs ansvaret för det pedagogiska innehållet i undervisningen och förskollärarens särskilda ansvar för undervisningen. Detta ställer höga krav på förskollärarens förmåga att handleda och driva utvecklingsarbete. Svårigheten att anställa förskollärare är påtaglig. Behovet av utbildade barnskötare har ökat då kompetensnivån blir viktig för att bidra i den planerade undervisningen.

Tabell 1. Kompetensförsörjningsprognos Förskola 2024-2034

	Antal 2024	Pensions-avgångar	Övriga avgångar	Kvar 2034	Rek. behov	Antal 2034	Volymförändring	Tillgång nationell nivå 2034 (SCB)
Förskollärare	661	-125	-408	128	665	793	132	784*
Barnskötare	645	-110	-324	211	499	710	65	939*
Rektor	41	-12	-4	25	24	49	8	Uppgift saknas

\*Nationell nivå utifrån SCB:s statistik visar tillgång på förskollärare och barnskötare inom hela nämndens område. Övriga siffror gäller enbart förskolans verksamhetsområde.

I förskolans verksamhetsområde arbetar totalt cirka 1400 medarbetare 2024-01-31, vilket även inkluderar medarbetare inom lednings- och stödfunktioner. Tabell 1 redovisar kompetensförsörjningsprognos för perioden år 2024 - 2034 för yrkesgrupperna förskollärare och barnskötare samt rektorer, där kompetensförsörjningsutmaningen bedöms som störst.

## 2.2 Grundskolans verksamhetsområde

För- och grundskolenämnden har ett övergripande ansvar för att alla elever folkbokförda i kommunen har tillgång till samt skolgång i kommunens egna eller i fristående verksamheter. För- och grundskolenämnden ansvarar för kommunal förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem. För- och grundskolenämnden ansvarar för att fördela resurser till egen verksamhet och till fristående verksamheter enligt bidrag på lika villkor.

För- och grundskolenämnden ska säkerställa att den kommunala utbildningen utgår från grundläggande demokratiska värderingar och alla barn och elevers lika värde.

Utbildningen ska främja varje barns och elevs utveckling och lärande samt en livslång lust att lära. Barn och elever ska ges ledning och stimulans för att utvecklas så långt som möjligt. I detta ingår en strävan att uppväga skillnader mellan barn och elevers olika förutsättningar att tillgodogöra sig utbildningen, vilket ställer krav på kompetenta och utbildade lärare.



Tabell 2. Kompetensförsörjningsprognos inom Grundskola, Anpassad grundskola och Fritidshem 2024-2034

	Antal 2024	Pensions-avgångar	Övriga avgångar	Kvar 2034	Rek. Behov	Antal 2034	Volymförändring	Tillgång nationell nivå 2034 (SCB)
Förskollärare	121	-52	-36	33	112	145	24	784*
Lärare grundskola åk F-3	306	-50	-104	152	215	367	61	306
Lärare grundskola åk 4-6	234	-48	-94	92	212	304	70	234
Lärare grundskola åk 7-9	255	-58	-82	115	217	332	77	262
Lärare praktiskt-estetiska ämnen	144	-43	-60	41	146	187	43	148
Modersmåslärare	66	-24	-24	18	55	73	7	68
Speciallärare	72	-22	-22	28	73	101	29	89
Specialpedagog	79	-43	-30	6	103	109	30	98
Lärare i fritidshem	241	-37	-104	100	189	289	48	254
Rektor	68	-17	-40	11	77	88	20	Uppgift saknas
Skolsköterska	28	-10	-18	0	34	34	6	32
Elevassistent	118	-22	-96	0	130	130	12	143
Barnskötare	131	-28	-94	9	135	144	13	939*

\*Nationell nivå utifrån SCB:s statistik visar tillgång på förskollärare och barnskötare inom hela nämndens område. Övriga siffror gäller enbart grundskolans verksamhetsområde.

I grundskolans verksamhetsområde arbetar ca 2000 medarbetare 2024-01-31, vilket även inkluderar medarbetare inom lednings- och stödfunktioner. De största yrkesgrupperna inom grundskolan är grundskollärare åk F-3, åk 4-6, åk 7-9 samt grundskollärare i praktiska/estetiska ämnen. Förutom den stora gruppen lärare finns flera andra nyckelkompetenser av vikt för att klara grunduppdraget, men dessa redovisas inte i denna rapport.

De yrkeskategorier som lyfts i analysen är följande:

- Förskollärare
- Barnskötare
- Grundskollärare F-3
- Grundskollärare 4-6
- Grundskollärare 7-9
- Grundskollärare praktiskt- estetiska ämnen
- Modersmåslärare
- Speciallärare
- Specialpedagog
- Lärare i fritidshem
- Rektor
- Skolsköterska

## 2. GAP-analys - personalförsörjning FGN

Nedan analys redovisar kompetenstillgång och efterfrågan från år 2024 till år 2034 utifrån verksamhetens behov samt SCB: prognoser om personaltillgång på nationell nivå. Syftet är att ge en bild av nämndens framtida kompetensbalans.

### 3.1 Förskollärare

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av förskollärare perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 2. Bland förskollärare bedöms situationen utmanande utifrån den prognostiserade bristande tillgången på nationell nivå. Med 784 förskollärare inom nämndens område år 2024 och en efterfrågan om 941 förskollärare år 2034 samt ingen förväntad ökning i tillgången enligt SCB på nationell nivå så framgår en betydande differens mellan tillgång och efterfrågan. Det råder en stor brist på legitimerade förskollärare.

Av de 661 förskollärare som är anställda inom förskolans verksamhet år 2024 så förväntas knappt 20 % att arbeta kvar i verksamheten som förskollärare år 2034, se tabell 1. Rekryteringsbehovet av förskollärare inom förskolans verksamhet uppgår således till 665 under prognosperioden.

### 3.2 Barnskötare

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av barnskötare perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 3. Bland barnskötare framgår en ökning av både tillgång och efterfrågan under perioden 2024 till 2034.

Enligt SCB är tillgången år 2034 939 barnskötare. Det innebär att det på arbetsmarknaden skulle finnas cirka 20% fler barnskötare år 2034 jämfört med år 2024 och indikerar ett potentiellt överskott. Detta utgår dock ifrån SCBs nationella skattningar. Observeras bör att de tillgångar som SCB prognosticerar inte är anpassade till de regionala förutsättningar som finns på arbetsmarknaden i norra Sverige, där konkurrensen om arbetskraften från andra branscher exempelvis industrin är kännbar.

Trots SCBs prognos om överskott på arbetsmarknaden av barnskötare, gör förvaltningen bedömningen att det finns en fortsatt efterfrågan och framförallt behov av kompetenssatsningar för utbildade barnskötare.

### 3.3 Grundskollärare F-3

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av grundskollärare F-3 perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 4 Inom nämndens område finns det år 2024 306 grundskollärare F-3. Det prognostiserade behovet från verksamheten uppgår år 2034 till 367, utökning av behovet uppgår då till 31. Verksamhetens egna prognoser påvisar att ungefär 40% av de befintliga grundskollärarna inom F-3 kommer att jobba kvar år 2034, se tabell 2. Rekryteringsbehovet under prognosperioden uppgår således till 213.

SCB:s prognoser visar på en relativt oförändrad tillgång under prognosperioden 2024-2034. Statistik gällande grundlärares examina inom F-3 från Umeå universitet visar att under år 2023 utfärdades 36 examina med inriktning F-3. Utifrån det ökade efterfrågan samt den oförändrade tillgången på rikets nivå så finns det potentiell risk för brist av grundskollärare inom årskurserna F-3.

### 3.4 Grundskollärare 4-6

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av grundskollärare 4-6 perioden 2024-2034, se bilaga 1, diagram 5. Inom nämndens område finns det år 2024 234 grundskollärare i årskurserna 4-6. Verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 304, vilket innebär en ökning om 70 grundskollärare 4-6 år 2034. Verksamhetens egna prognoser påvisar att ungefär 30% av grundskollärarna inom 4-6 kommer att arbeta kvar år 2034, se tabell 2. Rekryteringsbehovet uppgår under därmed under prognosperioden till 212.

SCB:s prognoser visar en relativt oförändrad tillgång på rikets nivå under prognosperioden år 2024-2034. Statistiken gällande antal grundlärares examina inom 4-6 från Umeå Universitet visar en relativt oförändrad bild av antalet examina från år 2017 till 2023. Under år 2023 utfärdades 26 examina med inriktning 4-6. Utifrån verksamhetens efterfrågan samt den oförändrade tillgången på rikets nivå så finns det risk för brist av grundskollärare inom årskurserna 4-6.

### 3.5 Grundskollärare 7-9

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av grundskollärare 7-9 perioden år 2024-2034, se bilaga 1, diagram 6. Inom nämndens område finns det år 2024 255 grundskollärare inom årskurserna 7-9. Verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 332. En skattad ökning av efterfrågan i Umeå kommun motsvarande 77 lärare under prognosperioden framgår. Verksamhetens egna prognoser visar på att ungefär 45% av de befintliga grundskollärarna inom 7-9 kommer att arbeta kvar år 2034 vilket resulterar i ett rekryteringsbehov om 217 under perioden 2024-2034, se tabell 2.

SCB:s prognoser påvisar en viss ökning av tillgången på ämneslärare på rikets nivå under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången är dock inte i paritet med verksamhetens skattade behov.

Sedan 2015 har det skett en marginell ökning av antalet examina från Umeå Universitet som ämneslärare med inriktning 7-9 där 100 personer examinerades år 2023 från ämneslärarprogrammet, statistiken visar dock inte mot specifika ämnen. Lärarutbildningens nuvarande utformning innebär utmaningar för verksamhetens bemanning framförallt på mindre enheter och i vissa ämnen.

### 3.6 Grundskollärare praktisk/ estetiska ämnen

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av grundskollärare praktisk/estetiska ämnen perioden år 2024-2034, se bilaga 1, diagram 5. Inom nämndens område finns det år 2024 144 grundskollärare i praktisk/estetiska ämnen och det prognostiserade behovet uppgår år 2034 till 187, vilket indikerar behov av utökning av 43 lärare den kommande prognosperioden, se bilaga 1 diagram 7. Cirka 20% av de befintliga lärarna 2024 inom praktisk-estetiska ämnen i verksamheten

prognostiseras arbeta kvar 2034. Rekryteringsbehovet uppgår därmed till 146 under prognosperioden.

SCB:s prognoser nationellt påvisar en viss ökning av antalet examinerade lärare under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången är dock inte i paritet med verksamhetens skattade

behov. Utifrån ovan statistik så prognostiseras en betydande brist av lärare inom praktisk-estetiska ämnen.

### 3.7 Modersmåslärare

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av modersmåslärare perioden år 2024-2034, se bilaga 1, diagram 8. Inom nämndens område finns det år 2024 66 modersmåslärare, verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 73 vilket är en ökning på 7. Verksamhetens egna prognoser visar att drygt 25% av de befintliga modersmåslärarna kommer att arbeta kvar år 2034 vilket resulterar i ett rekryteringsbehov om 55 under prognosperioden se bilaga 1 diagram 8.

SCB:s prognoser påvisar en viss ökning av tillgången på modersmåslärare på rikets nivå under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången är dock inte i paritet med verksamhetens skattade behov. Utifrån den ökade efterfrågan, den interna personalomsättningen samt tillgången på rikets nivå så finns det risk för brist av modersmåslärare under prognosperioden.

### 3.8 Speciallärare

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av speciallärare perioden år 2024-2034, se bilaga 1, diagram 9. Inom nämndens område finns det år 2024 72 speciallärare. Verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 101, vilket är en ökning på 29. Verksamhetens egna prognoser visar att drygt 28% av de befintliga speciallärarna kommer att arbeta kvar år 2034, detta resulterar i ett rekryteringsbehov om 73 speciallärare under prognosperioden.

SCB:s prognoser påvisar en ökning av tillgången på speciallärare på rikets nivå under prognosperioden. Ökningen av tillgången bedöms dock inte i paritet med verksamhetens skattade behov.

Från 2028 kommer det krävas lärarlegitimation för att få undervisa i anpassad grundskola. För att bli legitimerad lärare i anpassad grundskola krävs vidareutbildning till speciallärare med inriktning utvecklingsstörning (90 HP). På grund av stora utmaningar att rekrytera medarbetare med rätt utbildning behöver verksamheten rekrytera lärare som sedan får en möjlighet att vidareutbilda sig under pågående anställning.

### 3.9 Specialpedagoger

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av grundskollärare 7-9 perioden år 2024-2034, se bilaga 1, diagram 10. Inom FGN finns det år 2024 79 specialpedagoger, verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 109, vilket är en ökning på 30. Verksamhetens egna prognoser visar att nästan samtliga av de befintliga specialpedagogerna har slutat år 2034, detta resulterar i ett rekryteringsbehov om 103 specialpedagoger under prognosperioden se tabell 2.

SCB:s prognoser påvisar en ökning av tillgången på specialpedagoger på rikets nivå under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången är dock inte i paritet med verksamhetens skattade behov och utifrån den prognostiserade personalomsättningen så finns stor risk för brist på specialpedagoger.

### 3.10 Lärare i fritidshem

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av lärare i fritidshem perioden år 2024-2034, se bilaga 1, diagram 11. Inom verksamheten finns det år 2024 241 lärare i fritidshem. Verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 289 vilket är en ökning på 48. Verksamhetens egna prognoser visar att ca 20% av befintliga lärare i fritidshem kommer att arbeta kvar år 2034. Detta resulterar i ett rekryteringsbehov om 189 lärare i fritidshem under prognosperioden se tabell 2.

SCB:s prognoser påvisar en ökning av tillgången på lärare i fritidshem på rikets nivå under prognosperioden. Ökningen gällande tillgången är dock inte i paritet med verksamhetens skattade behov.

### 3.11 Rektorer

Uppgifter om tillgång på nationell nivå saknas då rektorsprogrammet som utbildningsgrupp inte finns i SCB:s statistik. Inom förskolans verksamhet finns det år 2024 41 rektorer, verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 49 vilket är en ökning på 8. Verksamhetens egna prognoser visar att cirka 60% av befintliga rektorer kommer att arbeta kvar år 2034, detta resulterar i ett rekryteringsbehov om 24 rektorer under prognosperioden, se tabell 1.

Inom grundskolans verksamhet finns det år 2024 68 rektorer, verksamhetens prognostiserade behov uppgår år 2034 till 88, vilket är en ökning på 20. Verksamhetens egna prognoser visar att 16% av befintliga rektorer kommer att arbeta kvar år 2034, detta resulterar i ett rekryteringsbehov om 77 rektorer under prognosperioden, se tabell 2.

För att anställas som rektor krävs enligt skollagen pedagogisk utbildning och erfarenhet. Det innebär att målgruppen som är möjlig att rekrytera från är mer begränsad än för andra chefsuppdrag i kommunen. Dessutom krävs enligt skollagen att en nyanställd rektor genomför det treåriga Rektorsprogrammet inom fyra år från anställningsstart.

Rekrytering av rektorer till för- och grundskolan är mycket utmanande. En förklaring är komplexiteten i rektorsuppdraget som innebär ett arbete med stark statlig styrning i kombination med den kommunala organisationens behov av ledning och styrning. Den arbetsvärdering som genomförs i Umeå kommun inom ramen för lönekartläggning visar att rollen som rektor bedömts ha högst svårighetsgrad i jämförelse med andra chefstjänster i kommunen.

Då förutsättningarna att rekrytera erfarna rektorer externt är mycket utmanande är det än viktigare med intern ledarförsörjning. För att förbereda lämpliga pedagoger för ett rektorsuppdrag har förvaltningen skapat ett förvaltningsspecifikt Traineeprogram för blivande skolledare.

### 3.12 Skolsköterskor

Analys har genomförts av tillgång och efterfrågan av skolsköterskor perioden 2024-2034, se bilaga 1 diagram 12. Inom nämndens område finns år 2024 28 skolsköterskor, år 2034 bedöms behovet vara 34 stycken. Tabell 2 visar att ingen av nuvarande skolsköterskor arbetar kvar 2034 vilket innebär ett

rekryteringsbehov på 34. Skolsköterskorna bedöms svårrekryterade. För att anställas som skolsköterska krävs utbildning till sjuksköterska samt vidareutbildning med inriktning mot barn- eller



2024-09-03

distriktsköterska. Sjuksköterskor med denna specialistkompetens anställs även inom gymnasieskolan och Region Västerbotten vilket gör att konkurrensen är stor.

Enligt SCB har antalet nybörjare på specialistsjuksköterskeprogrammet med inriktning mot barn och ungdom har ökat de senaste tio åren men har varit relativt stabilt under senare år. Under prognosperioden antas antalet nybörjare vara cirka 320 per år. Examensfrekvensen bedöms vara cirka 90 procent, vilket på sikt ger omkring 290 examinerade per år. SCB:s bedömning är att tillgången växa något kraftigare än efterfrågan under prognosperioden. Den samlade bedömningen nationellt är att dagens brist på specialistsjuksköterskor med inriktning mot barn och ungdom går mot ett mer balanserat arbetsmarknadsläge i slutet av prognosperioden. Detta tar dock inte hänsyn till regionala kompetensförsörjningsutmaningar i norra Sverige.

## 4. Volymförändringar FGN

En befolkningsprognos är en uppskattning av framtida befolkningstillväxt baserat på nuvarande data och trender. Den kan inkludera faktorer som födelsetal, dödstal, invandring och utvandring. Inom Umeå kommun genomförs befolkningsprognoserna årligen varje vår via SLK och används för att planera för framtida behov inom olika områden. Befolkningsprognosen bidrar till att identifiera trender även vad gäller volymer av elever samt dess effekter på personalförsörjning.

Diagram 1 Befolkningsprognos 2024-2034 – förändringar volym barn- och elevantal

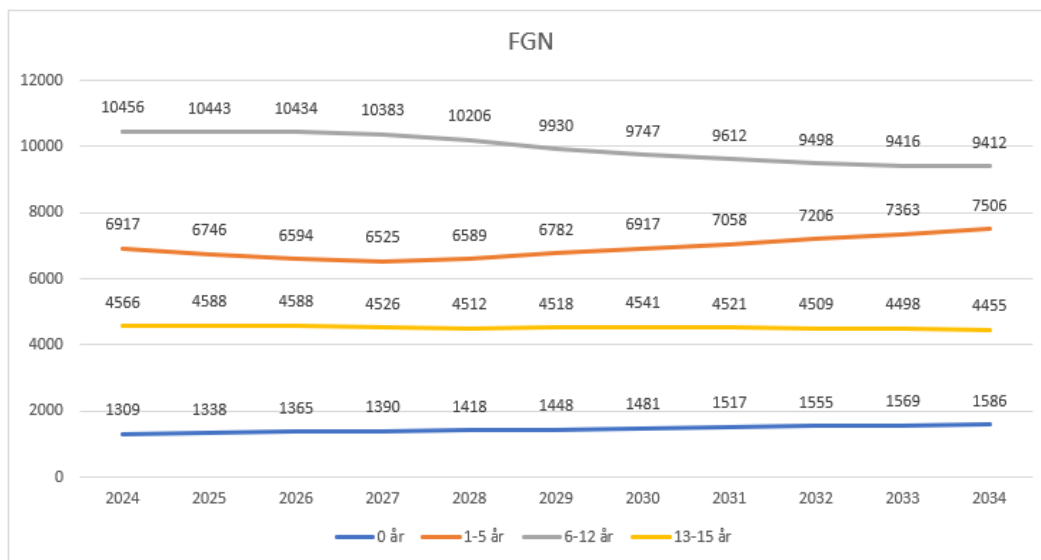


Diagram 1 baseras på befolkningsprognos genomförd 2024-2034 och redovisar förändringar av volymer i barn- och elevgrupperna 0-15 år. Här framgår en minskning av barn inom förskolans område mellan 2024-2027. Därefter prognosticeras volymerna av barn 1-5 år att öka igen.

Åldersgruppen 6-12 prognosticeras ha en stabilitet fram till år 2026 därefter ses en minskning i antalet barn i åldersgruppen fram till år 2034 vilket föranleder behov till eventuell omställning inom yrkeskategorier med koppling till åldersgruppen 6-12 år. Befolkningsprognosen påvisar i huvudsak en stabilitet i åldersgruppen 13-15. Vi kan konstatera att det finns stora osäkerheter i slutet av prognosperioden.

Mot bakgrund av det utmanande rekryteringsläget bland lärare är det viktigt att utarbeta strategier för omställning av kompetens. I de verksamheter där det under en period finns ett minskat barn-och elevantal eller bristande behörigheter behöver denna kompetens tas tillvara.

## 5. Slutsatser personalförsörjning FGN

Vid analys av tillgång och efterfrågan för olika lärargrupper inom För- och grundskolenämndens område framgår en generellt sett likvärdig bild av en sammantaget större efterfrågan på lärarkompetenser än det finns tillgång. SCBs nationella statistik tar som nämnts ovan inte hänsyn till de regionala kompetensförsörjningsutmaningar som finns i norra Sverige.

Mot bakgrund av skollagens krav på legitimerad och behörig kompetens och att inflödet till lärarutbildningen/examinerade är lågt behöver adekvata omställningsåtgärder vidtas för att säkerställa verksamhetens mål, resultat och kvalitet.

Det blir än viktigare att identifiera åtgärder för att vara en attraktiv arbetsgivare och behålla medarbetare. Då lärarbristen är stor i regionen så konkurrerar Umeå kommun med andra skolhuvudmän, där det är "arbetstagarens marknad" vilket bl a bidrar till ökad rörlighet, ökade krav på lön och övriga anställningsvillkor.

Utmaningen att klara kompetensförsörjningen visas i samtliga lärargrupper. Vidare bedöms också rekrytering av skolsköterskor och rektorer vara utmanande för nämndens område

Umeå kommun och utbildningsförvaltningen vidtar idag kompetensförsörjningsåtgärder för att attrahera nya medarbetare, se nämndens kompetensförsörjningsplan samt förvaltningens tillhörande aktivitetsplan. Umeå kommun behöver därutöver prioritera och vidta kompetensförsörjningsåtgärder som i större omfattning möjliggör både vidareutbildning av befintlig lärarkompetens samt som identifierar strategier för ställning av lärare till de skolformer där behov finns. Personalomställning i utbildningsförvaltningen behöver planeras i god tid då utbildningen till olika läraryrken tar flera år i anspråk.

För att attrahera och behålla behöriga lärare och klara kompetensförsörjningen finns därför ett behov av att utarbeta av strategier för omställning av kompetens inom de yrkesgrupper som under en period har ett minskat barn- och elevunderlag eller där det finns bristande behörigheter. Det är viktigt att ta hänsyn till budgetprocessens effekter på bemanningsplanering inom nämndens område, vilka starkt präglas av läsårstider och förändringar i volymer.

När det gäller ledarförsörjningen av rektorer konstateras att det är få sökande och mycket få med erfarenhet av tidigare uppdrag som rektor. Utmaningarna är störst inom grundskolans område.

För att attrahera och behålla nya rektorer till för- och grundskolans verksamheter krävs långsiktighet. Chefers arbetsbelastning och förutsättningar måste fortsatt ligga i fokus för att särskilt rektorer i högre grad ska kunna fokusera på huvuduppdraget. Handlingsplan för att nå riktmärket om 30 medarbetare per chef är prioriterat inom nämndens område. Behov av fortsatta satsningar på intern ledarförsörjning är av stor vikt.



## Bilaga 1

Diagram 2 Tillgång och efterfrågan - förskollärare 2024-2034

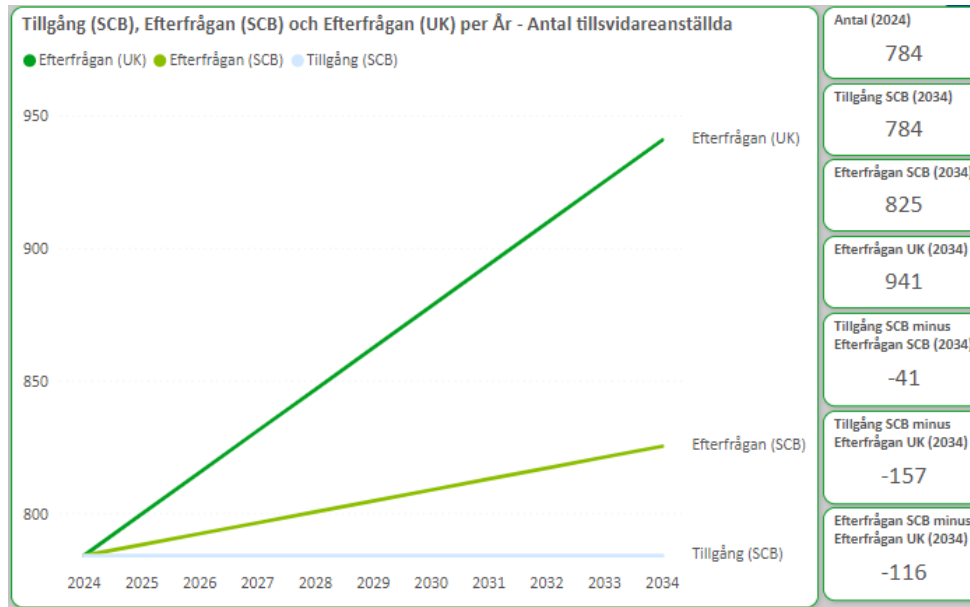


Diagram 3 Tillgång och efterfrågan - tillsvidareanställda barnskötare 2024-2034

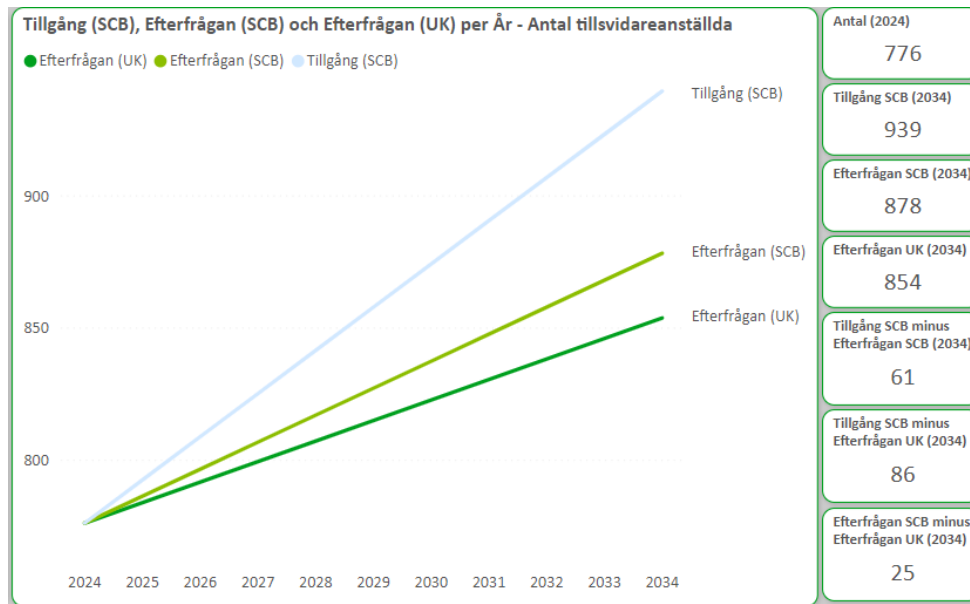


Diagram 4 Tillgång och efterfrågan - grundskollärare F-3 2024-2034

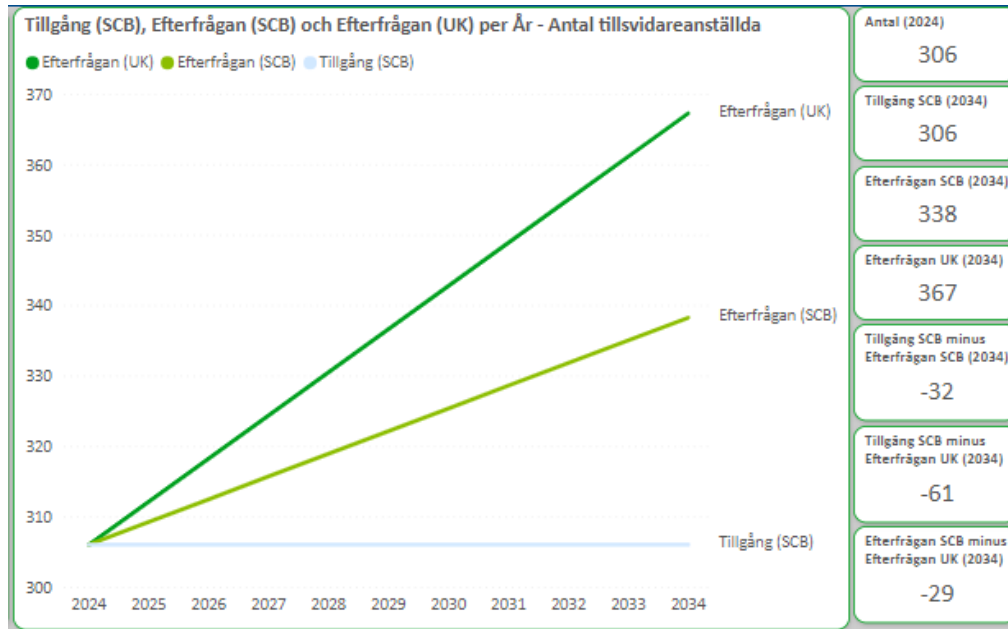


Diagram 5 Tillgång och efterfrågan - grundskollärare 4-6 2024-2034

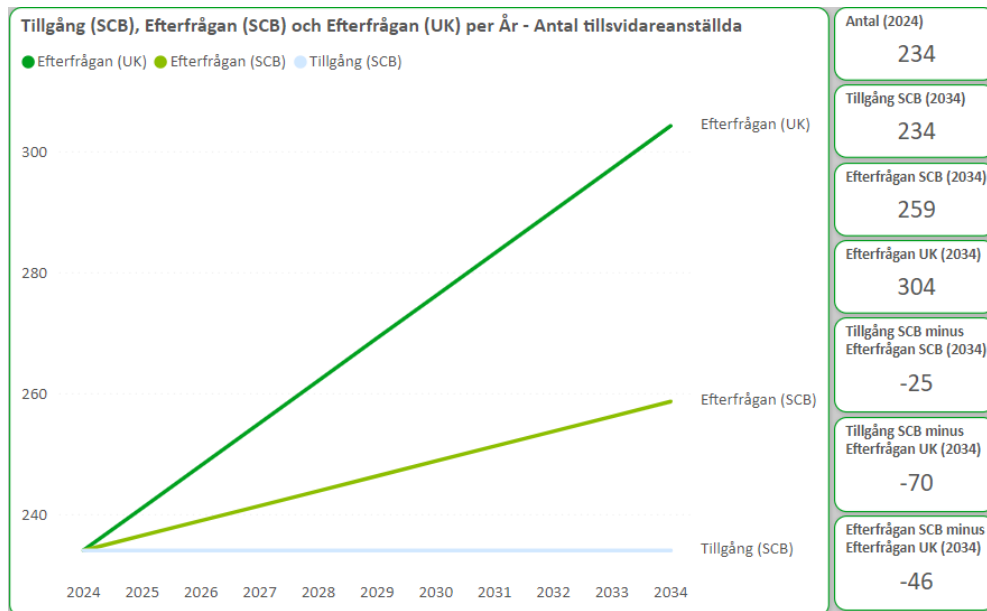


Diagram 6 Tillgång och efterfrågan - grundskollärare 7-9 2024-2034

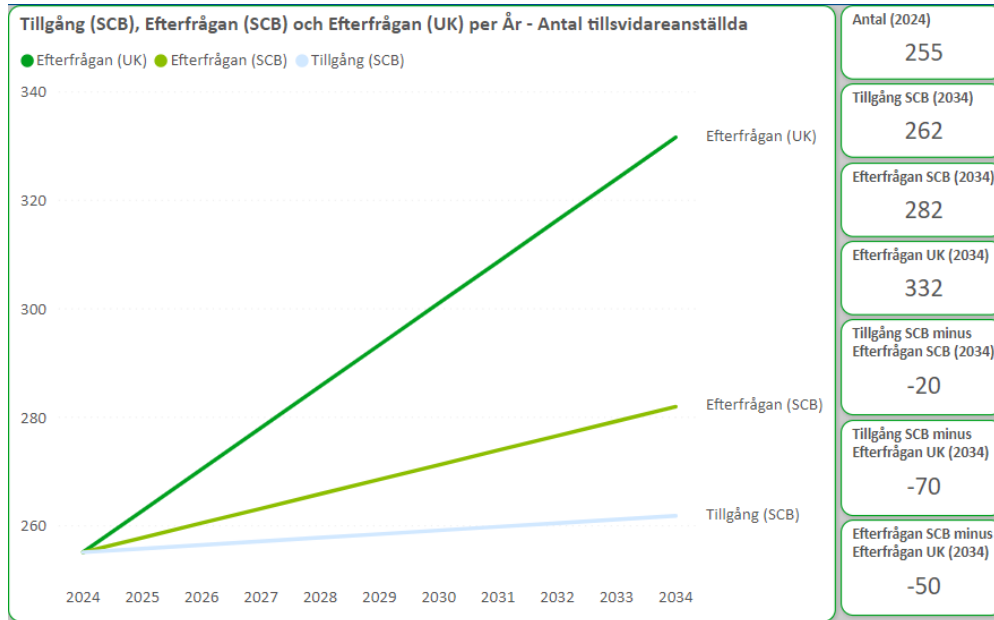


Diagram 7 Tillgång och efterfrågan - grundskollärare praktisk/estetiska ämnen 2024-2034

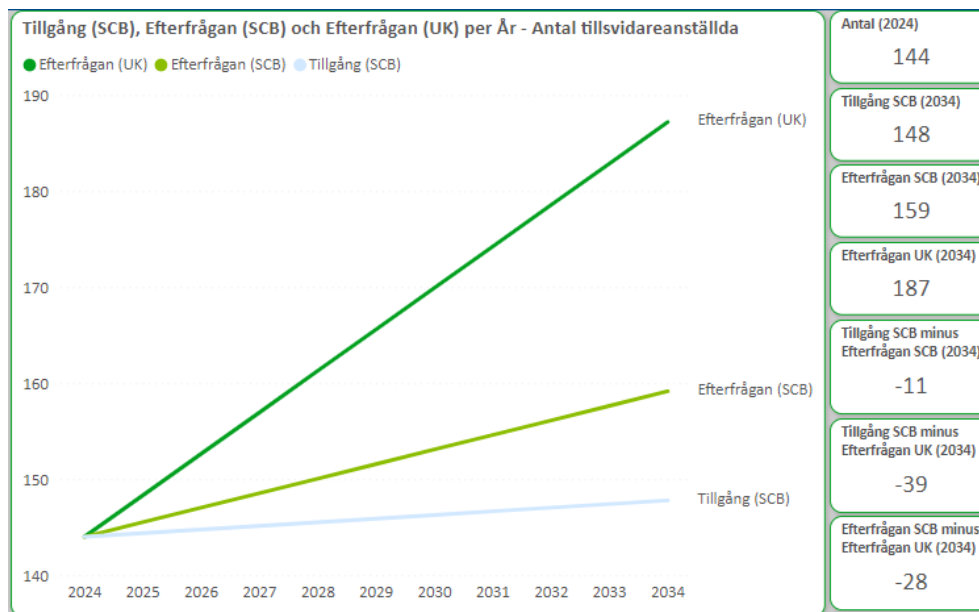


Diagram 8 Tillgång och efterfrågan - modersmåslärare 2024-2034

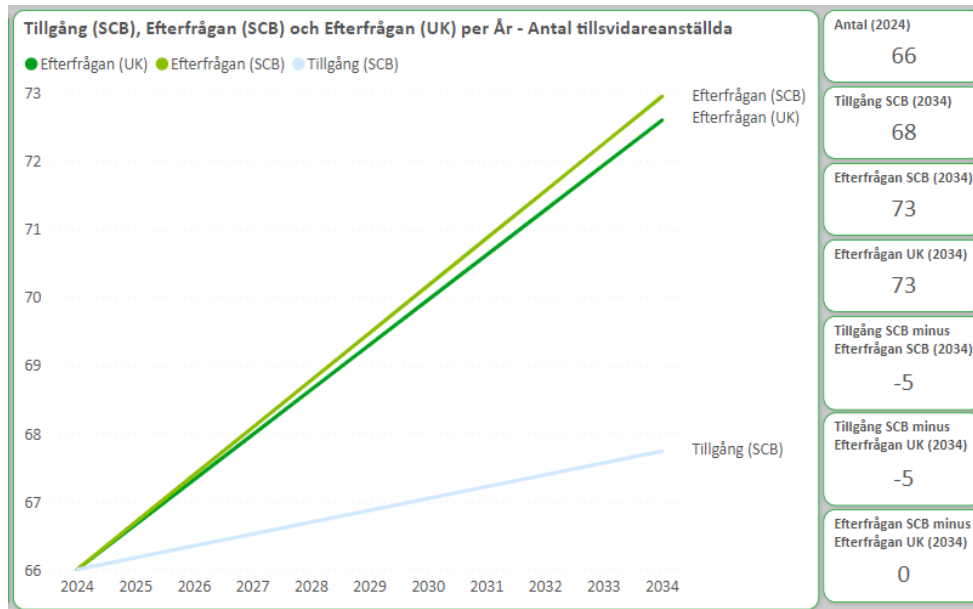


Diagram 9 Tillgång och efterfrågan - speciallärare 2024-2034

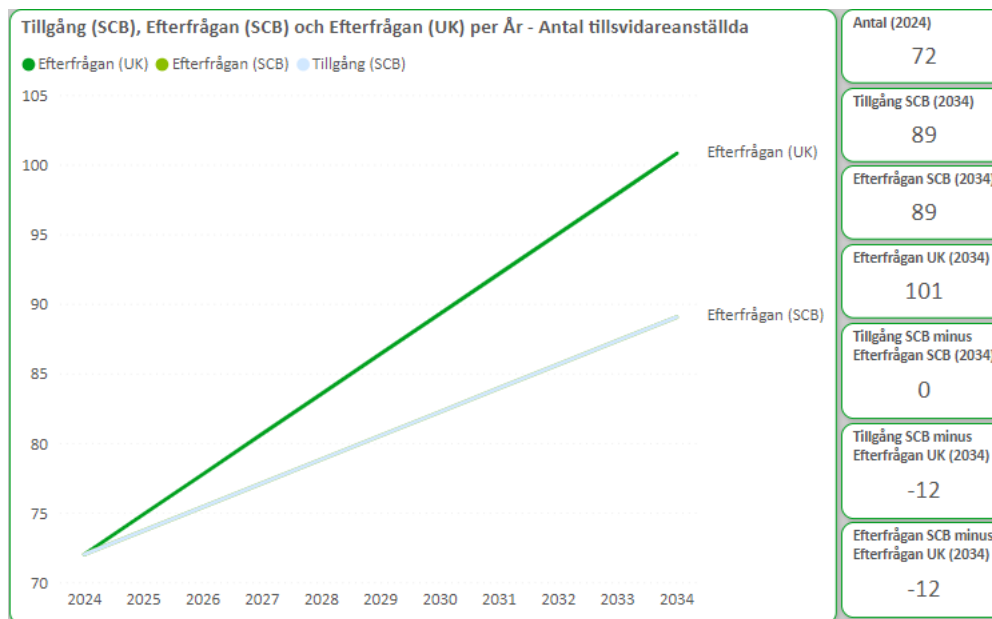


Diagram 10 Tillgång och efterfrågan - Specialpedagog 2024-2034

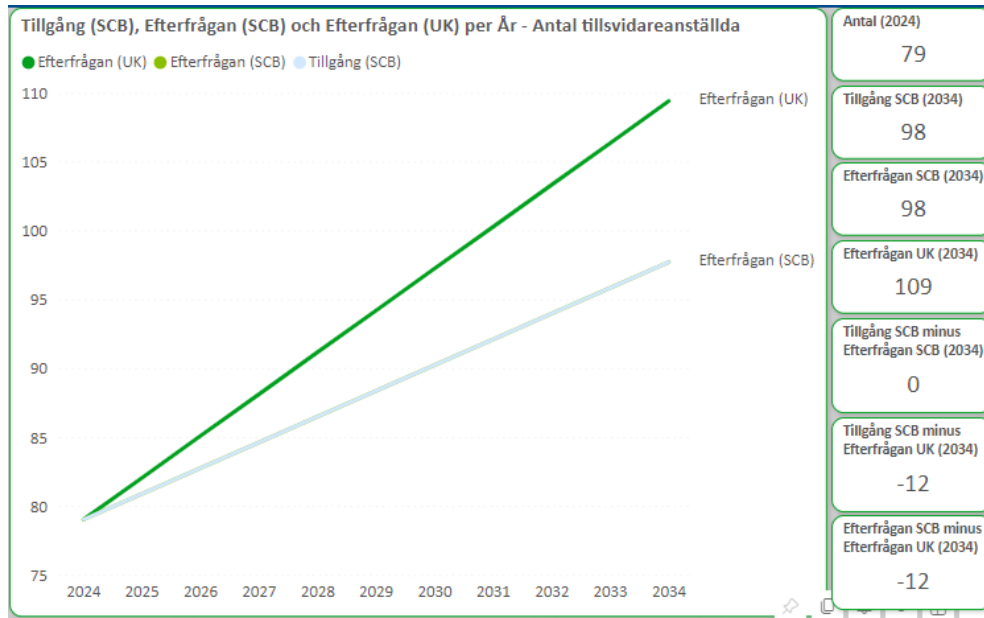


Diagram 11 Tillgång och efterfrågan – Lärare i fritidshem 2024-2034

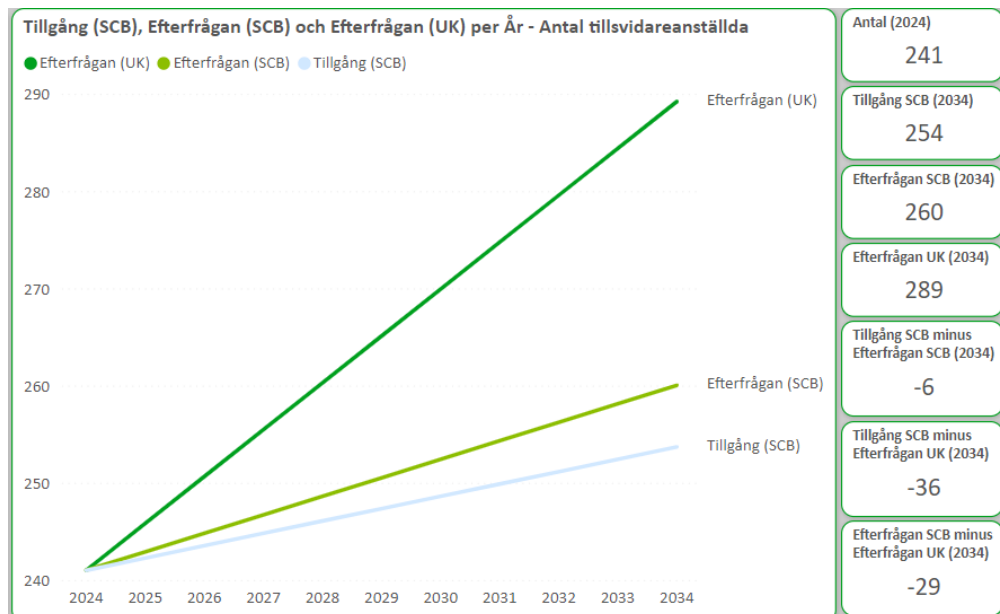
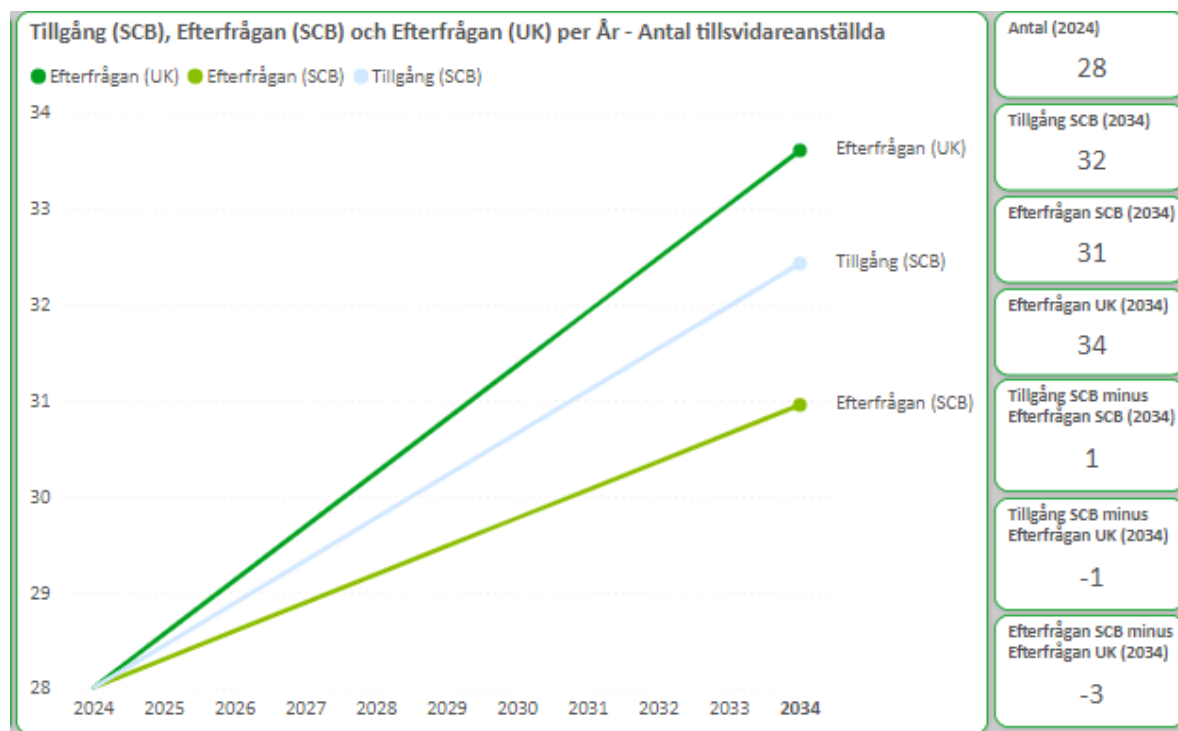


Diagram 12 Tillgång och efterfrågan – Skolsköterska 2024-2034





## Tjänsteskrivelse

2024-03-13

Kommunstyrelsens  
näringslivs- och arbetsutskott

Diarienumr: KS-2023/00956

### 2023:1 Omställningsuppdraget

#### Förslag till beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott föreslår  
kommunstyrelsen att:

Godkänna förslag till arbetsgång och tidplan för genomförande av  
tilläggsuppdrag 2023:1

Ge samtliga nämnder som har egen förvaltning/verksamhet i  
uppdrag att genomföra analys och göra bedömning av  
prognosticerad kompetensbrist i nämndens förvaltning/verksamhet  
i enlighet med bifogad anvisning

#### Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19  
juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1

*Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka  
omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i  
takt med att personalbristen ökar.*

Under jan-feb 2024 har förslag till arbetsgång samt tidplan för  
genomförande av tilläggsuppdraget samt förslag till uppdrag och anvisning  
till nämnd utarbetats. Information/samråd har skett med KS:nau den 9 jan och  
den 27 feb, förslaget har förankrats i Stadsdirektörens forum,  
Ekonomidirektörens ledningsgrupp, HR-direktörens ledningsgrupp och i  
Stabsnätverket.

Det förslag till arbetsgång samt tidplan som utarbetats är utformat så att  
nämndernas analyser/bedömningar ska vara tillgängliga i sådan tid att de kan  
utgöra underlag i kommunens planeringsprocess inför 2026.

För att underlätta genomförandet av uppdraget i berörda nämnder har  
stadsledningskontoret utarbetat förslag till anvisning samt ett webbaserat  
prognosverktyg. Prognosverktyget baseras dels på den prognos över  
kompetensbehov som resp förvaltning/nämnd utarbetat under hösten 2023,  
dels på den långtidsprognos över arbetsmarknadens utveckling fram till 2040



13 mars 2024

## Arbetsgång, tidplan och anvisning för **Tilläggsuppdrag 2023:1**

Såväl nationella som regionala prognoser visar på att den demografiska utvecklingen kan leda till personalbrist. Enligt dessa prognoser bedöms olika sektorer av arbetsmarknaden påverkas i olika omfattning och i olika tid. Om inte underliggande förutsättningar på arbetsmarknaden förändras väsentligt bedöms situationen med personalbrist accelerera under kommande år och vara påtaglig under lång tid framåt (2040).

Kommunfullmäktige har därför i planeringsdirektiv för 2024 gett kommunstyrelsen och samtliga nämnder i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar. (Tilläggsuppdrag 2023:1)

### **Arbetsgång för genomförande av tilläggsuppdrag 2023:1**

Stadsledningskontoret har under hösten 2023 och vintern 2024 upparbetat förslag och genomfört förberedelser för uppdragets genomförande. Nedan beskrivs förslag till arbetsgång för genomförandet av tilläggsuppdrag 2023:1

#### **Steg 1 – Problemförståelse (mars-sept 2024).**

För att kunna identifiera och utforma kloka och långsiktigt hållbara lösningar är det viktigt att först skapa förståelse för hur stort problem eventuell personalbrist utgör, dvs att besvara frågan om, när och hur problemet manifesterar sig i respektive nämnds verksamheter. Flertalet nämnder och förvaltningar har idag hög kunskap om hur behovet av kompetens kommer utvecklas under perioden 2024-2034. Kunskapen om hur tillgång på kompetens utvecklas under perioden 2024-2034 är varierande. Genom att nyttja prognoser för såväl behov som tillgång kan ev gap mellan behov och tillgång identifieras och analyseras. En sådan gapanalys ger svaret på frågan om och i vilken omfattning nämnden har ett problem/behöver vidta åtgärder. Stadsledningskontoret tillhandahåller ett webbaserat prognosverktyg som nämnderna kan använda. Prognosverktyget baseras på SCBs senast långtidsprognos<sup>1</sup> samt de behovsprognoser resp nämnd arbetat fram under hösten 2023.

#### **Steg 2 – Identifiera lösningar och hinder för omställning av verksamhet (okt 2024-mars 2025)**

Om gapanalysen visar att en eller flera av nämndens verksamheter med stor sannolikhet kommer ställas inför en situation med personalbrist behöver nämnden ta fram förslag till hur denna personalbrist ska hanteras. Med stöd i den problemförståelse nämnd och förvaltning byggt upp i steg 1 inleds arbetet med att identifiera möjliga sätt att ställa om nämndens verksamheter med målet att nämnden även framgent ska kunna tillgodose sitt grunduppdrag utifrån de förutsättningar som framtida kompetentillgång ger. Det är även viktigt att nämnden identifierar väsentliga hinder för omställning av nämndens olika verksamheter. Sådana hinder kan ex vis vara av legal, teknisk, kompetensmässig eller lokalmässig karaktär.

<sup>1</sup> SCB, Trender och Prognoser 2023 - Befolkning, utbildning, arbetsmarknad – med sikte på år 2040





13 mars 2024

## Tidplan för genomförande av 2023:1

9 jan 2024	Info/samråd 2023:1 KSnau
27 feb 2024	Info/samråd 2023:1 KSnau
19 mars	KSnau hanterar förslag till genomförande, tidplan och <b>Uppdrag</b> till nämnd om att ta fram skriftlig prognos/analys samt anvisning om hur skriftlig prognos/analys ska utformas. Av SLK utarbetat prognos/analysunderlag tillgängliggörs till förvaltningarna.
15 april 2024	KS fastställer förslag till genomförande, tidplan samt uppdrag och anvisning till nämnd.
27 sept 2024	Sista datum för nämnd att lämna <u>skriftlig</u> analys/prognos samt bedömning av om det finns behov av Inriktning för omställning av nämndens verksamheter till KS
10 dec 2024	KS lämnar anvisning för nämnds yttrande över förslag till planeringsdirektiv för 2026. Samt uppdrag till nämnd att vid behov ta fram förslag till inriktning för omställning av nämndens verksamheter och konkretisera vad förslag till inriktning för omställning innebär 2026 och 2027-2030.
21 mars 2025	Nämnd lämnar yttrande över förslag till planeringsdirektiv för 2026 inkl förslag till inriktning för omställning av nämndens verksamheter.
16 juni 2025	KF fastställer planeringsdirektiv för 2026 och plan för 2027-2030, inkl inriktning för omställning.
Hösten 2025	Nämnd upprättar verksamhetsplan och budget för 2026 med hänsyn till av KF fastställd inriktning för omställning av nämndens verksamheter.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

## § 48

Diarienum: SK-2024/00242

# FGN: Tilläggsuppdrag 2023:1 - Rapport personalförsörjning 2024-2034

## Arbetsutskottets beslut

För- och grundskolenämnden föreslås besluta

-att för- och grundskolenämnden tagit del av förvaltningens rapport innehållande prognos med tillhörande analys för nämndens personalförsörjning 2024-2034

-att för- och grundskolenämnden godkänner förvaltningens slutsats att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjning i syfte att upprätthålla grunduppdraget

## Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att för- och grundskolenämnden tagit del av förvaltningens rapport innehållande prognos med tillhörande analys för nämndens personalförsörjning 2024-2034

-att för- och grundskolenämnden godkänner förvaltningens slutsats att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjning i syfte att upprätthålla grunduppdraget

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

## Ärendebeskrivning

I det planeringsdirektiv för 2024 som kommunfullmäktige fastställde den 19 juni 2023 ingår tilläggsuppdrag 2023:1.

*Kommunfullmäktige ger kommunstyrelsen och nämnderna i uppdrag att öka omställningen av nämndernas verksamheter för att klara grunduppdraget i takt med att personalbristen ökar.*

Kommunstyrelsen fastställde den 15 april 2024 förslag till genomförande, tidplan och anvisning till nämnd. Detta är utformat så att "nämndernas analyser/bedömningar ska vara tillgängliga i sådan tid att de kan utgöra underlag i kommunens planeringsprocess inför 2026".

I steg 1 benämnd **Problemförståelse** ska inte bara kunskap om hur *behovet* av kompetens utvecklas under perioden 2024-2034 förankras och förstås, utan även kunskap och utveckling av *tillgången* på kompetens. I uppdraget till nämnd ingår att svara på frågan *om* nämnden behöver vidta åtgärder. Stadsledningskontoret tillhandahåller som stöd ett webbaserat prognosverktyg som nämnderna kan använda. Prognosverktyget baseras på SCBs senaste långtidsprognos samt nämndernas olika behovsprognoser.

I steg 2 benämnd **Identifiera lösningar och hinder** för omställning av verksamhet ska nämnden ta fram förslag till *hur* eventuell personalbrist ska hanteras. Med stöd i den problemförståelse nämnd och förvaltning byggt upp i steg 1 ska arbetet inledas med att identifiera möjliga sätt att ställa om nämndens verksamheter med målet att nämnden även framgent ska kunna tillgodose sitt grunduppdrag utifrån de förutsättningar som framtida kompetenstillgång ger. Det är även viktigt att nämnden identifierar väsentliga hinder för omställning av nämndens olika verksamheter. Sådana hinder kan ex vara av legal, tekniskt, kompetensmässig eller lokalmässig karaktär.

Följande rapport till för- och grundskolenämnden avgränsas således till steg 1 problemförståelse. En skriftlig analys/prognos samt bedömning av om det finns behov av inriktning för omställning av nämndens verksamheter ska redovisas Kommunstyrelsen senast den 27 september.

Analys med tillhörande prognos av kompetensförsörjningsläget inom nämndens område för perioden 2024 - 2034 har tagit sin utgångspunkt i den beredning förvaltningens respektive verksamheter gjort under januari 2024. Därtill har stadsledningskontorets nya prognosverktyg

baserat på SCBs statistik nyttjats. Prognosverktyget visar i nuvarande version tillgång och efterfrågan för de 32 största yrkesgrupperna i kommunen, vilka motsvarar ca 90% av den totala personalstaten.

Rapporten innehåller en övergripande beskrivning av verksamheternas grunduppdrag. Rapporten redovisar därutöver tillgång och efterfrågan på kompetens med tillhörande GAP-analys. För- och grundskolenämnden har många viktiga yrkesgrupper inom nämndens område, som bidrar på olika sätt för att nämndens verksamheter ska nå sina mål med kvalitet och gott resultat. Förvaltningen har dock prioriterat analys av de yrkesgrupper som bedömts som mest svårrekryterade och/eller är av väsentlig betydelse under perioden 2024 -2034 för att verksamheten ska upprätthålla sitt lagstadgade grunduppdrag.

Stadsledningskontorets analysverktyg har nyttjats där så varit möjligt. Därutöver har förvaltningen i analysen utgått ifrån verksamheternas egna prognoser och bedömningar av kompetensförsörjningsläget. Viktigt att påminna om att alla prognoser ökar i osäkerhet ju längre från startpunkten av mätningen som görs.

Sammanfattningsvis kan sägas att nämnden står inför ett utmanande kompetensförsörjningsläge perioden 2024-2034. Regionala utmaningar i norra Sverige med stor konkurrens om arbetskraften, allt färre människor i arbetsför ålder, för få som examineras vid landets lärarutbildningar, pensionsavgångar i antågande och ett förhållandevis lågt löneläge i nationell jämförelse är några av förklaringarna till detta.

Inom nämndens område finns fortfarande en hög behörighet bland våra lärargrupper i jämförelse med motsvarande huvudmän. Vi har hög kvalitet i våra verksamheter och våra barn och elever levererar goda studieresultat.

Signaler om utmaningar i kompetensförsörjningen kan konstateras, vilket måste mötas med ett förebyggande och främjande omställningsarbete.

Umeå kommun och utbildningsförvaltningen vidtar idag kompetensförsörjningsåtgärder för att attrahera nya medarbetare, se nämndens kompetensförsörjningsplan samt förvaltningens tillhörande aktivitetsplan.

**Umeå kommun****Protokollsutdrag**För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

Umeå kommun behöver därutöver prioritera och vidta kompetensförsörjningsåtgärder som i större omfattning möjliggör både vidareutbildning av befintlig lärarkompetens samt som identifierar strategier för omställning av lärare till de skolformer eller verksamheter där behov finns.

Personalomställning i utbildningsförvaltningen behöver planeras i god tid då utbildningen till olika läraryrken tar flera år i anspråk. För att behålla behöriga lärare och klara kompetensförsörjningen finns därför ett behov av att utarbeta strategier för omställning av kompetens inom de yrkesgrupper som under en period har ett minskat barn- och elevunderlag eller där det finns bristande behörigheter. Det är viktigt att ta hänsyn till budgetprocessens effekter på bemanningsplanering inom Utbildningsförvaltningens område, vilka starkt präglas av läsårstider och förändringar i volymer.

Sammanfattningsvis visar förvaltningens prognos med tillhörande analys av kompetensförsörjningsläget perioden 2024-2034, att behov av åtgärder för omställning behöver vidtas för att säkerställa personalförsörjningen i syfte att upprätthålla grunduppdraget.

**Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Rapport personalförsörjning FGN år 2024-2034

Bilaga 2: Tjänsteskrivelse KS

**Beredningsansvariga**

Åsa Bergström, HR-chef

Annika Hultdin Hofverberg, HR-strateg

**Beslutet ska skickas till**

Karin Ahnkvist, HR-direktör

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen



## Tjänsteskrivelse

2024-09-02

För- och  
grundskolenämndens  
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00298

### Yttrande över internremiss - Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030

#### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att ställa sig bakom nedanstående yttrande över internremiss

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

#### Ärendebeskrivning

Internremissen - *Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, Fokusområde Utbildning*, bereds för- och grundskolenämnden möjlighet att besvara.

Program för tillgänglighet 2018–2030 i Umeå kommun är indelad i tre etapper. Plan för Etapp 2 innehåller förutom Utbildning, Fysisk miljö samt Boende och närmiljö.

Plan för Etapp 2 innehåller två delar, en beslutsdel som visar när etappen genomförs och följs upp. Den andra delen innefattar bakgrund och förslag på övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som är angivna.

Under arbetets gång har funktionsrättsorganisationer getts möjlighet att komma med synpunkter.

#### Yttrande

För- och grundskolenämnden framför synpunkter nedan vad gäller styrningen av och arbetsprocessen till *Förslag Plan etapp 2*, därefter revidering och justering på förslag till aktiviteter.

Inledningsvis bedömer för- och grundskolenämnden det som nödvändigt att *Program för tillgänglighet* implementeras i den styrmodell som kommunfullmäktige tagit beslut om. Detta skulle underlätta styrningen för nämndens arbete med att utveckla tillgänglighet för barn och elever inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde. Det är också nödvändigt för att det inte ska bli ytterligare ett spår; ett spår som hamnar vid sidan av

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00298

upparbetade styrande processer. För- och grundskolenämnden ser det därför som betydelsefullt att *Plan för tillgänglighet* följer sedan tidigare upparbetad struktur för inriktningsmål och program för respektive nämnd.

Vidare har för- och grundskolenämnden ett lagstadgat grunduppdrag redovisat i verksamhetsplanen, där ökad likvärdighet utgör en av tre strategier. I strategin *Ökad likvärdighet* ingår bland annat uppdraget att stärka tillgänglighet inom utbildningen för barn och elever.

I stället för nuvarande arbets sätt föreslår för- och grundskolenämnden att de olika aktiviteterna som genomförs inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde rörande tillgänglighet för barn och elever, sammanställs och inkluderas i nämndens årsrapport. I samband med denna åiterrapportering får då nämnden ta ställning till om ytterligare aktiviteter krävs.

Det bör även belysas att utbildningsförvaltningen har två nämnder där för- och grundskolenämnden ansvarsområden berör förskola, förskoleklass, grundskolan, anpassad grundskola och fritidshem. Till skillnad mot elever i gymnasie- och vuxenutbildning råder skolplikt för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Mot bakgrund av detta borde de två nämndernas verksamhetsområden redovisas var för sig i *Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030/Utbildning* och inte gemensamt, då det blir missvisande och skapar förvirring.

Slutligen ska nämnas att Umeås förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem styrs av ett lagstadgat uppdrag som utgår från Barnkonventionen, Skollagen, Diskrimineringslagen, Skolförordning och läroplaner för de olika skolformerna. Utifrån det lagstadgade uppdraget genomför Skolinspektionen granskningar av skolhuvudmannens verksamheter. Diskrimineringsombudsmannen följer upp enskilda elevärenden utifrån vårdnadshavares eller elevs inskickade klagomål, detsamma gör barn- och elevombudet.

Nedan redovisade punkter och förslag utgår från för- och grundskolenämndens fattade beslut och förvaltningens operativa genomförande av tagna beslut.

För- och grundskolenämnden anser att det är av vikt att förslag till *Program för tillgänglighet - etapp 2* i Umeå kommun, revideras med beaktan som framförs ovan samt enligt nedan vad gäller punkternas ordning och innehåll, innehållet redovisas under rubriken: **punktens nummer - förändring**.

54.

*Ett tydligt strukturerat systematiskt kvalitetsarbete genom hela styrkedjan. Styrkedjan utgör en stöd kedja till bland annat rektorer, där metoder*

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00298

*utvecklats och utvecklas för att säkerställa undervisningens kvalitet utifrån bland annat likvärdighet.*

### **54 - förändring**

Ett tydligt och strukturerat systematiskt kvalitetsarbete utvecklas under etapptiden för samtliga skolformer i hela styrkedjan med fokus på framgångsfaktorer som stärker undervisningens kvalitet för alla barn och elever.

Plan mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier är lagstadgat för samtliga verksamheter som bedriver undervisning för barn och elever. Under etapptiden förstärks detta arbete genom styrkedjan i syfte att säkerställa alla barns och elevers tillgänglighet i utbildningen.

56

*Barnrättsteam har nyligen startat från flera delar av utbildningsförvaltningen, och ska säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.*

### **56 - förändring**

Utbildningsförvaltningen har utformat ett barnrättsteam med olika funktioner och professioner i syfte att säkerställa att barnrättsperspektivet efterlevs i styrkedjan. Barnrättsteamets arbete utifrån beslutad handlingsplan fortsätter att utvecklas under etapptiden.

48.

*Elevhälsans stöd till förskolan genom bla handledande stöd av specialpedagog, psykolog och logoped utvecklas under etapptiden för att stödja fler barn med tidiga insatser.*

### **48 - förändring**

Adekvat stöd ges och utvecklas till förskoleenheter under etapptiden genom att skapa tillgängliga lärmiljöer på grupp- och individnivå i förskolans undervisning och utbildning.

55

*Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare – prioriteras fortsatt. Forskning visar att tillgång till hög kompetens är viktig för såväl likvärdig utbildning som för elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.*

### **55 - förändring**

Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare har prioriterats och kommer fortsatt att prioriteras genom statsbidrag i syfte att säkerställa



## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00298

likvärdig tillgång till specialpedagogiskt stöd i grundskolan och anpassad grundskola.

52.

*Planerad resursskola för elever i behov av extraordinära stödinsatser.*

### **52 - förändring**

Inom grundskolan finns och utvecklas resursskola med fokus på undervisningens kvalitet för elever i behov av extraordinära stödinsatser.

53.

*Bygga upp kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.*

### **53 – förändring**

Undervisningens kvalitet utvecklas under etapptiden i kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.

50.

*Skolnärvaroteam vidareutvecklas under etapptiden. Den stödjer skolornas personal med att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.*

### **50 - förändring**

Skolnärvaroteam inom grundskolan och anpassad grundskola finns och utvecklas under etapptiden för att stödja skolenheter i att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.

## **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Plan för etapp2 – förslag 24-04-30

Bilaga 2: Protokollsutdrag *Förslag till Plan för Etapp 2*

## **Beredningsansvariga**

Marie Karling, utbildningsstrateg

Lisa Laestander Flod, utvecklingsledare anpassad skola och utbildning

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2024/00298

**Beslutet ska skickas till**

[strategiskutveckling@umea.se](mailto:strategiskutveckling@umea.se)

KS diarium

Ann-Christine Gradin  
utbildningsdirektör



Förslag till KSNAU den 7 maj 2024 att skicka på externt samråd och intern remiss

## Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades av kommunfullmäktige år 2018. Programmet är indelat i tre etapper på vardera fyra år. Varje etapp består av två till tre fokusområden. Etapp 2 har fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Arbetet med etapp 2 påbörjades år 2023, liksom beredningen av den här planen som heter Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2).

Plan för Etapp 2 har två delar:

Del 1: En beslutsdel som pekar ut vilka nämnder och bolag, utöver kommunstyrelsen, som ansvarar för de tre fokusområdena under Etapp 2, vilka år etappen genomförs och hur Plan för etapp 2 ska följas upp. I nuläget förbereds för att kommunstyrelsen ska fatta beslut för denna del av planen.

Del 2: En bakgrundsdel med övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som finns för Fysisk miljö, Boende och närmiljö och Utbildning i Program för tillgänglighet. De övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens bygger på förslag från berörda förvaltningar, verksamheter och bolag, inspel under samråd och workshop den 19 april 2024, och bearbetningar som sedan stämts av med de berörda förvaltningarna, verksamheterna och bolagen. I nuläget är planen att berörda nämnder och bolagsstyrelser, på ett för dem lämpligt sätt, omhändertar de övergripande aktiviteterna i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

Syftet med samrådet med funktionsrättsorganisationerna är att få synpunkter och åsikter från organisationerna, för att kunna förbättra planen med hjälp av åsikterna och synpunkterna samt för att de förtroendevalda politikerna som slutligen beslutar om planen ska kunna se åsikter och synpunkter som finns om förslaget. Det kommer att göras en samrådssammanställning. Samrådstiden för funktionsrättsrörelsens organisationer är onsdagen den 8 maj 2024 till onsdagen den 19 juni 2024. Organisationerna ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen [strategiskutveckling@umea.se](mailto:strategiskutveckling@umea.se).

I och med remissen till nämnderna och bolagen så aviseras de om ett kommande delansvar för Etapp 2 år 2024–2026 och om att på ett lämpligt sätt beakta det ansvaret i sin verksamhetsplanering och styrning inför 2025. Syftet med internremissen är också att förbättra planen med hjälp av synpunkterna, och att förankra planen som sådan och de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdel. Nämnderna och styrelserna ombeds besvara remissen vid sina möten i maj, juni eller augusti alltså senast den 31 augusti för att Plan för etapp 2 ska kunna beslutas av kommunstyrelsen i höst. Nämnderna och bolagen ombeds skicka sina synpunkter och åsikter till e-postadressen [strategiskutveckling@umea.se](mailto:strategiskutveckling@umea.se).

Innan nytt förslag läggs fram till beslut till kommunstyrelsen så stämmer Strategisk utveckling av eventuella ändringar med de berörda förvaltningarna och bolagen. Det nya förslaget till Plan för etapp 2 (beslutsdel och bakgrundsdel) kommer då alltså att bygga på svaren från funktionsrättsrörelsen, nämnderna och bolagen, och på avstämningar med förvaltningar och bolag.

**Fokusområden etapp 2:** Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning

## **Beslutsdel**

Etapptiden blir 2024-2026.

Kommunstyrelsen ansvarar för samordningen av Etapp 2 och för samordnad uppföljning av nämndernas och bolagens arbete med Etapp 2:s fokusområden.

Genomförande av Etapp 2 ansvarar följande nämnder och bolag för (alfabetisk ordning). Nämnderna och bolagsstyrelserna ska omhänderta de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdelens på ett för dem lämpligt sätt i sin verksamhetsplanering och styrning inför år 2025 och 2026.

### **Fokusområde Fysisk miljö**

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

Visit Umeå AB

### **Fokusområde Boende och närmiljö**

AB Bostaden i Umeå

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Individ- och familjenämnden

### **Fokusområde Utbildning**

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

## Bakgrundsdel med övergripande aktiviteter att ombesörja på lämpligt sätt

### Fysisk miljö – övergripande aktiviteter 2024-2026

#### Kulturnämnden

Avseende bibliotekens fysiska miljöer som är öppna för alla

1. Översyn av stadsbibliotekets skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
2. Översyn av närbibliotekens skyltning ur ett tillgänglighetsperspektiv.
3. Arbeta för att tillskapa höj- och sänkbart skötbord för större barn, ungdomar och vuxna i en tillgänglig toalett i Väven.
4. Ta fram checklista för tillgängliga evenemang Vävens lokaler.

#### Fritidsnämnden

5. Översyn av fritidsgårdarnas lokaler ur ett tillgänglighetsperspektiv. Ta fram åtgärdsförslag och genomför valda åtgärder.
6. Förbättrad information om tillgänglighet och de hjälpmedel som finns att tillgå på kommunens badanläggningar (strand och bassäng).
7. Utöka möjligheterna till bad och svalka genom badramp vid lätt åtkomlig och tillgänglig badplats i centralorten.
8. Översyn av tillgänglighet i våra bokningsbara lokaler samt framtagande av mall för presentation av resultatet. Genomför valda åtgärder.
9. Översyn av och förbättrad information om tillgänglighet i de friluftsområden som fritid ansvarar för. Genomförande av valda åtgärder.

#### Brand- och räddningsnämnden

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

10. Öka medvetenhet om betydelsen av och utveckla tillsynen av tillgängliga och snöröjda utrymningsvägar i hela kedjan: Umeåregionens brandförsvaret, fastighetsägarna, verksamheterna och de upphandlade snöröjarna.

## Individ- och familjenämnden

Avseende Stöd och omsorgs verksamheters fysiska miljöer (utöver bostäder med särskild service)

11. Säkerställa att kommande lokaler för daglig verksamhet är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att påbörja framtagandet av rumsfunktionsprogram för daglig verksamhet enligt LSS 9§10.

## Visit Umeå AB

Driver utveckling inom evenemang och stadskärna

12. Lyfta och driva frågor om förbättrad tillgänglighet i stadskärnan.
13. Anlita experthjälp till aktörer i centrum i hur de kan utveckla sina anläggningar/butiker. En insats under 2025-2026.
14. Kompetenshöja och bidra med checklistor och verktyg inom tillgänglighet, till arrangörer.
15. Skapa efterfrågan hos idrotts- och mötesanläggningar av checklistor, tydlig information och kunskap om förutsättningar för alla att delta.

## Byggnadsnämnden

Avseende bygglovsverksamheten

16. Bygglov bibehåller och utvecklar kompetensen för vilka tillgänglighetskrav som ställs vid olika typer av byggnadsåtgärder och vilka ansvar Bygglov som myndighet har för att främja regelefterlevnad - tar del i relevanta utbildningar och fortsatt samarbeta mellan handläggare samt med berörda från andra avdelningar.
17. Kontinuerligt följa var eventuella fel i byggprocesser uppkommer och anpassa Bygglovs arbetssätt för att bidra till att förebygga fel.
18. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om hur medborgare själva kan göra anmälningar om regelöverträdelser och enkelt avhjälpta hinder. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglovs sidor på kommunens hemsida. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.
19. Se över hur kommande förändringar i Boverkets byggregler påverkar bygglovshandläggningen avseende tillgänglighet.

## Avseende detaljplanering

20. Ta fram rutiner för att alltid beakta funktionsrättsperspektivet i detaljplanerna, för när socialkonsekvensanalys ska tas fram, och mall för socialkonsekvensanalys.
21. Planera och genomföra utbildningsinsatser som behövs i detaljplanearbetet kring vad och hur reglering (planbestämmelser) kan göras i detaljplaner som har påverkan på tillgängligheten i den fysiska miljön.
22. Ta fram rutin för att beakta tillgängligheten i de samrådsmöteslokaler som detaljplanering bokar.
23. Ta fram rutin för vilka detaljplaneärenden som ska till funktionshinderrådet eller motsvarande för information/samråd.
24. Följ upp och förbättra Detaljplanerings information och kommunikation så att den blir mer tillgänglig.
25. Säkerställ att detaljplanehandlingar som publiceras uppfyller tillgänglighetsdirektiv.

## Tekniska nämnden

### Avseende Gator och parkers och Fastighets ansvarsområden

26. Under kommande år genomförs följande projekt med utgångspunkt i Teknisk handbok hos Gator och parker samt de berörda lokalfunktionsprogrammen hos Fastighet som innehåller checklistor för tillgänglighet:
  - Upphandling av Renmarkstorgets ombyggnation
  - Vasagatans omvandling
  - Nygatans färdigställande
  - Skolgårdsöversyn och genomförande av åtgärder
  - Berghemsskolan ersättning av paviljonger
  - Om- och nybyggnad Hedlundaskolan.
27. Utveckla informationen om vilka RH-parkeringar som är tillfälligt oåtkomliga/stängda.
28. Säkerställ att snöröjning och snöupplag har förutsättningar att fungera i täta stadsmiljöer så att tillgänglighet bibehålls trots förtätning av staden.



29. Insats för att i större grad kunna vidmakthålla gators och parkers tänkta funktion och tillgänglighet över tid – till exempel ökad medvetenhet, kunskap.
30. Utveckla information och uppföljning gällande uteserveringars placering med tanke på rullstol och personer med synnedsättning.

## **Boende och närmiljö – övergripande aktiviteter 2024-2026**

### **Byggnadsnämnden**

Avseende bostadsanpassning, detaljplanering och bygglov

31. Kontinuerligt se över information på Umeå kommuns hemsida om möjlighet att ansöka om bostadsanpassningsbidrag samt följa upp nyligen inrättad e-tjänst för ansökan.
32. Vid förfrågan delta vid informationstillfälle om bostadsanpassning riktade till medborgarna, tex seniormässa, seniortorget.
33. Bibehålla och utveckla god samverkan med allmännyttiga bostadsföretaget AB Bostaden så bostadsanpassningsåtgärder får utföras och kommer den enskilda medborgaren till nytta.
34. Vid upprättandet av nya detaljplaner för småhusbebyggelse ska möjligheten till att sammanbygga carport/garage med huvudbyggnad beaktas.
35. Bygglov förbättrar sitt sätt att informera medborgare om tillgänglighetskrav vid byggande. Detta genom att kontinuerligt se över Bygglovs sidor på kommunens hemsida samt e-tjänsten. Se även om mer information kan läggas till i mallar för beslut som går ut till bygglovssökande. Informationen ska finnas, vara lätt att hitta och vara tillgängligt utformad.

### **Individ- och familjenämnden**

Avseende boenden i Stöd och omsorgs regi

36. Att säkerställa att kommande boenden är väl anpassade och ändamålsenliga ur ett individperspektiv, genom att revidera och uppdatera rumsfunktionsprogram för gruppboenden enligt LSS 9§9, och påbörja framtagandet av

rumsfunktionsprogram för serviceboende enligt LSS 9§9 samt korttidsvistelse enligt LSS 9§6.

37. Att verka för ett ökat och diversifierat utbud av särskilda boenden inom LSS 9§9, där individen har större möjlighet att välja en boendemiljö som passar hen. Det sker genom att bygga fler typer av gruppboenden och införskaffa fler servicebostäder i olika delar av Umeå kommun.
38. Tydliggöra vilka möjligheter det finns för bostadsanpassning i bostäder med särskild service.
39. Samverka med Umeåregionens brandskydd för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymning för personer utan möjlighet att gå i trappor, i förvaltningens verksamhetslokaler och boenden.

#### **AB Bostaden i Umeå**

40. Utreda möjligheten att utbilda personal rörande tillgänglighetsfrågor i boende och närmiljö.
41. Utforma en arbetsmodell som uppmärksammar tillgänglighet i våra bostadsområden som vi kan använda som stöd vid projekteringar, större ombyggnader och tillbyggnader m.m. för att avhjälpa och bygga bort enkla hinder för ökad tillgänglighet.
42. Använda arbetsmodellen vid nästa förändring av gemensamhetsyta utomhus.

#### **Brand- och räddningsnämnden**

Avseende Umeåregionens brandförsvaret

Inom brandförsvarets arbete med "stärkt brandskydd för särskilt riskutsatta"

43. Utveckla sätt att identifiera kommuninvånare i ordinärt boende som är särskilt riskutsatta för brand så som personer med funktionsnedsättning, personer med hemtjänst, personlig assistans, boendestöd etc., och socialt utsatta. Det är riskbeteenden och de förutsättningar individen har att reagera och agera som kan vara avgörande för riskutsattheten. Både med tanke på förebyggande och med tanke på att snabbare kunna rädda den riskutsatta.
44. Kartlägg nätverk av aktörer som kan identifiera särskilt riskutsatta löpande och på vilket sätt, samt vilka aktörer som kan stärka brandskyddet och på vilket sätt.

Exempelvis personliga assistenter, hemtjänstpersonal, biståndshandläggare, hemsjukvårdare, arbetsterapeuter, blåljuspersonal, fastighetsägare.

Exempel på förebyggande eller skadebegränsande åtgärder som kan stärka brandskyddet: rutiner för batteribyte i brandvarnaren, förskrivning av varseblivningshjälpmedel, spisvakt med timer och värmesensor, brandvarnare kopplad till trygghetslarmet, installation av mobil sprinkler, säkra rutiner för rökning.

45. Utbilda nätverket om målgruppen särskilt riskutsatta – skapa en förståelse för problembilden och för att deras insatser verkligen gör skillnad, samt utveckla aktörernas kunskaper i brandskydd och räddning.
46. Skapa ett upplägg som säkerställer att arbetet med att stärka brandskyddet för riskutsatta fortgår över tid, identifiera vilka styrdokument, processer och arbetsmetoder som detta behöver implementeras i, och vilka krav på individanpassat brandskydd som ska finnas med i vilka upphandlingar.
47. Samverka med andra förvaltningar, för att tydliggöra brandsäkerhet och utrymningsstrategier i verksamheter och boenden, för personer utan möjlighet att gå i trappor.

## **Utbildning – övergripande aktiviteter 2024–2026**

### **För- och grundskolenämnden**

### **Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden**

Avseende förskola, grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning och anpassad vuxenutbildning

48. Elevhälsans stöd till förskolan genom bl a handledande stöd av specialpedagog, psykolog och logoped utvecklas under etapptiden för att stödja fler barn med tidiga insatser.

49. Det pedagogiska stödteamet inom samlade elevhälsan befästs och utvecklas under etapptiden. I syfte att vidareutveckla tillgänglig lärmiljö anpassad utifrån elevernas behov och förutsättningar.
50. Skolnärvaroteam vidareutvecklas under etapptiden. Den stödjer skolornas personal med att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.
51. Projektet för fullföljd utbildning UP2 genomförs under etapptiden i flera kommuner i Sverige, bl a Umeå, för att motverka studieavbrott och främja fullföljd utbildning inom gymnasieskola och vuxenutbildning.
52. Planerad resursskola för elever i behov av extraordinära stödinsatser.
53. Bygga upp kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.
54. Ett tydligt strukturerat systematiskt kvalitetsarbete genom hela styrkedjan. Styrkedjan utgör en stödkedja till bland annat rektorer, där metoder utvecklats och utvecklas för att säkerställa undervisningens kvalitet utifrån bland annat likvärdighet.
55. Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare – prioriteras fortsatt. Forskning visar att tillgång till hög kompetens är viktigt för såväl likvärdig utbildning som för elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.
56. Barnrättsteam har nyligen startat med representanter från flera delar av utbildningsförvaltningen, och ska säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

---

## § 158

Diarienum: KS-2024/00166

### **Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030**

#### **Beslut**

Näringslivs- och arbetsutskottet beslutar

att ge förvaltningen i uppdrag att genomföra ett skriftligt samråd av förslaget till Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, enligt bilaga, med de funktionsrättsrörelsens organisationer i Umeå som berörs.

att ge förvaltningen i uppdrag att skicka förslag till Plan för Etapp 2 enligt bilaga på internremiss till de nämnder och bolag som nämns i förslaget.

att ge förvaltningen i uppdrag att återkomma med samråds-sammanställning och ett nytt förslag till Plan för etapp 2, till KSNAU i augusti eller september.

att paragrafen justeras omedelbart.

#### **Ärendebeskrivning**

##### **Framtaget förslag till Plan för Etapp 2**

Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 beslutades i kommunfullmäktige 2018. I programmet finns en tidsindelning i etapper. Etapp 2 har tidigare beslutats omfatta fokusområdena Fysisk miljö, Boende och närmiljö samt Utbildning. Plan för etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030 (kortare: Plan för Etapp 2) är en handlingsplan för Program för tillgänglighet. Det är stadsledningskontoret som leder arbetet med att ta fram förslag till Plan för Etapp 2. Efter KSNAU den 27 februari har det tagits fram ett förslag, i fyra steg:

## Umeå kommun

## Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

---

1. Förslag till övergripande aktiviteter skickats till Strategisk utveckling från:

- Utbildning – avseende grundskola, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola, Vuxenutbildning, Arbetsmarknad och integration
- Teknik och fastighet – avseende Gator och Parker och Fastighet
- Stöd och omsorg –avseende alla verksamheter
- Fritid – avseende alla verksamheter
- Stadsbyggnad – avseende Bygglov (inkl bostadsanpassning) och detaljplanering
- Bibliotek
- Umeåregionens brandsförsvaret – enda deltagande från SLK utöver Strategisk utveckling
- AB Bostaden i Umeå
- Visit Umeå AB

2. Utkast till Plan för etapp 2 framtaget och utskickat inför samråd och workshop (punkt 3).

3. Samråd och workshop 19 april 2024, mellan Umeå kommuns funktionshinderråd och berörda förvaltningar, verksamheter och bolag.

4. Framtagande av förslag till Plan för etapp 2 (se bilaga) utifrån inspelen 19 april och efter avstämningar med förvaltningar och bolag.

### **Beslutsdel och bakgrundsdel**

Plan för Etapp 2 kommer sammanföra aktiviteter från olika nämnder, förvaltningar och bolag. Aktiviteterna varierar något i detaljeringsgrad vilket är naturligt då föreslagits och bearbetats av olika förvaltningar, verksamheter och bolagen. Många aktiviteter lämpar sig troligen bäst för beslut i verksamhetsplaner på nämnds- eller förvaltningsnivå. Samtidigt är det bra att anta en sammanhållen plan för Etapp 2 för Umeå kommun, liksom under Etapp 1. Eftersom det är en handlingsplan så är det lämpligt att den i så fall beslutas av kommunstyrelsen. För att balansera behovet av en sammanhållen plan och nämndernas och bolagens ansvar att styra sin verksamhet så är förslag till Plan för Etapp 2 (se bilaga) uppdelat i en beslutsdel som slutligen kan beslutas av kommunstyrelsen, och en bakgrundsdel vars övergripande aktiviteter ska omhändertas av

**Umeå kommun****Protokollsutdrag**Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

---

nämnderna och bolagsstyrelserna på ett för dem lämpligt sätt i deras verksamhetsplanering och styrning. Förslagen till övergripande aktiviteter i bakgrundsdel är sedan tidigare förankrade hos förvaltningar, verksamheter och bolag genom utsedda kontaktpersoner.

**Externt samråd, intern remiss**

Då det är meningen att berörda nämnder och bolag har delansvar under Etapp 2 och omhändertar de övergripande aktiviteterna i bakgrundsdel i sin verksamhetsplanering och styrning, så bör Plan för etapp 2, beslutsdel och bakgrundsdel, också skickas till berörda nämnder och bolag som remiss.

I enlighet med funktionsrättskonventionens artikel 4.3 och kommunens värdegrunder Öppenhet och Medborgarfokus, så bör det här styrdokumentet samrådas med funktionsrättsrörelsen. Den 31 oktober till 9 januari hade representanterna för funktionsrättsrörelsen i funktionshinderrådet möjlighet att skicka in spel om utvecklingsområden inom etapp 2. Samrådet och workshopen den 19 april omfattade representanter för de funktionsrättsorganisationer som ingår i funktionshinderrådet. Plan för etapp 2 berör en bredare krets av personer med funktionsnedsättning, än de som kan anses vara representerade i funktionshinderrådet. Dessutom samråddes ett utkast, inte ett förslag. Därför bör det ske ett bredare samråd av förslaget. Av tidsskäl och för att kunna nå ut brett så är det lämpligt med ett skriftligt samråd. De berörda föreningarna och förbunden har förhandsaviserats om ett eventuellt skriftligt samråd, för öka möjligheterna att delta under samrådstiden.

För att hinna beaktas i nämndernas och bolagsstyrelsernas verksamhetsplanering för 2025 är det bra om Plan för etapp 2 kan beslutas i kommunstyrelsen hösten 2024. Tidplan nedan.

**Tidplan**

7 maj behandlar KSNAU förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet

8 maj – 19 juni Skriftligt samråd funktionsrättsorganisationer

## Umeå kommun

## Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-05-07

---

8 maj – 31 augusti Nämnderna och bolagen har möjlighet att svara på internremissen (vid sina maj-, juni- eller augustimöten)

Hösten 2024: Nämndernas och bolagens verksamhetsplanering för 2025

### **Beslutsunderlag**

Bilaga Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030 (förslag)

### **Beredningsansvariga**

Bianca Byring

### **Beslutet ska skickas till**

Brand- och räddningsnämnden

Byggnadsnämnden

Fritidsnämnden

Individ- och familjenämnden

Kulturnämnden

Tekniska nämnden

För- och grundskolenämnden

Gymnasie- och vuxenutbildningsnämnden

Visit Umeå AB

AB Bostaden i Umeå

Utskick till funktionsrättsorganisationerna görs av Strategisk utveckling



Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

## § 49

Diarienum: SK-2024/00298

### **FGN: Yttrande över internremiss - Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018-2030**

#### **Arbetsutskottets beslut**

För- och grundskolenämnden föreslås besluta

-att ställa sig bakom nedanstående yttrande över internremiss

-att ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att justeringar som görs i Plan för Etapp 2 följer för- och grundskolenämndens lagstadgade uppdrag och nämndens tidigare fattade beslut

#### **Förslag till beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar

-att ställa sig bakom nedanstående yttrande över internremiss

-att ärendet förklaras omedelbart justerat

#### **Ärendebeskrivning**

Internremissen - *Förslag till Plan för Etapp 2, Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030, Fokusområde Utbildning*, bereds för- och grundskolenämnden möjlighet att besvara.

Program för tillgänglighet 2018–2030 i Umeå kommun är indelad i tre etapper. Plan för Etapp 2 innehåller förutom Utbildning, Fysisk miljö samt Boende och närmiljö.

Plan för Etapp 2 innehåller två delar, en beslutsdel som visar när etappen genomförs och följs upp. Den andra delen innefattar bakgrund och förslag på övergripande aktiviteter för att uppnå de mål som är angivna.

Under arbetets gång har funktionsrättsorganisationer getts möjlighet att komma med synpunkter.

### Yttrande

För- och grundskolenämnden framför synpunkter nedan vad gäller styrningen av och arbetsprocessen till *Förslag Plan etapp 2*, därefter revidering och justering på förslag till aktiviteter.

Inledningsvis bedömer för- och grundskolenämnden det som nödvändigt att *Program för tillgänglighet* implementeras i den styrmodell som kommunfullmäktige tagit beslut om. Detta skulle underlätta styrningen för nämndens arbete med att utveckla tillgänglighet för barn och elever inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde. Det är också nödvändigt för att det inte ska bli ytterligare ett spår; ett spår som hamnar vid sidan av upparbetade styrande processer. För- och grundskolenämnden ser det därför som betydelsefullt att *Plan för tillgänglighet* följer sedan tidigare upparbetad struktur för inriktningsmål och program för respektive nämnd.

Vidare har för- och grundskolenämnden ett lagstadgat grunduppdrag redovisat i verksamhetsplanen, där ökad likvärdighet utgör en av tre strategier. I strategin *Ökad likvärdighet* ingår bland annat uppdraget att stärka tillgänglighet inom utbildningen för barn och elever.

I stället för nuvarande arbetssätt föreslår för- och grundskolenämnden att de olika aktiviteterna som genomförs inom för- och grundskolenämndens ansvarsområde rörande tillgänglighet för barn och elever, sammanställs och inkluderas i nämndens årsrapport. I samband med denna återrapportering får då nämnden ta ställning till om ytterligare aktiviteter krävs.

Det bör även belysas att utbildningsförvaltningen har två nämnder där för- och grundskolenämnden ansvarsområden berör förskola, förskoleklass, grundskolan, anpassad grundskola och fritidshem. Till skillnad mot elever i gymnasie- och vuxenutbildning råder skolplikt för elever i förskoleklass, grundskola och anpassad grundskola. Mot bakgrund

**Umeå kommun****Protokollsutdrag**För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

av detta borde de två nämndernas verksamhetsområden redovisas var för sig i *Program för tillgänglighet i Umeå kommun 2018–2030/Utbildning* och inte gemensamt, då det blir missvisande och skapar förvirring.

Slutligen ska nämnas att Umeås förskoleverksamhet, förskoleklass, grundskola, anpassad grundskola och fritidshem styrs av ett lagstadgat uppdrag som utgår från Barnkonventionen, Skollagen, Diskrimineringslagen, Skolförordning och läroplaner för de olika skolformerna. Utifrån det lagstadgade uppdraget genomför Skolinspektionen granskningar av skolhuvudmannens verksamheter. Diskrimineringsombudsmannen följer upp enskilda elevärenden utifrån vårdnadshavares eller elevers inskickade klagomål, detsamma gör barn- och elevombudet.

Nedan redovisade punkter och förslag utgår från för- och grundskolenämndens fattade beslut och förvaltningens operativa genomförande av tagna beslut.

För- och grundskolenämnden anser att det är av vikt att förslag till *Program för tillgänglighet - etapp 2* i Umeå kommun, revideras med beaktan som framförs ovan samt enligt nedan vad gäller punkternas ordning och innehåll, innehållet redovisas under rubriken: **punktens nummer - förändring**.

54.

*Ett tydligt strukturerat systematiskt kvalitetsarbete genom hela styrkedjan. Styrkedjan utgör en stödkedja till bland annat rektorer, där metoder utvecklats och utvecklas för att säkerställa undervisningens kvalitet utifrån bland annat likvärdighet.*

**54 - förändring**

Ett tydligt och strukturerat systematiskt kvalitetsarbete utvecklas under etapptiden för samtliga skolformer i hela styrkedjan med fokus på framgångsfaktorer som stärker undervisningens kvalitet för alla barn och elever.

Plan mot kränkande behandling, diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier är lagstadgat för samtliga verksamheter som bedriver undervisning för barn och elever. Under etapptiden förstärks detta arbete genom styrkedjan i syfte att säkerställa alla barns och elevers tillgänglighet i utbildningen.

56.

*Barnrättsteam har nyligen startat från flera delar av utbildningsförvaltningen, och ska säkerställa barnrättsperspektivet i styrkedjan.*

#### **56 - förändring**

Utbildningsförvaltningen har utformat ett barnrättsteam med olika funktioner och professioner i syfte att säkerställa att barnrättsperspektivet efterlevs i styrkedjan. Barnrättsteamets arbete utifrån beslutad handlingsplan fortsätter att utvecklas under etapptiden.

48.

*Elevhälsans stöd till förskolan genom bla handledande stöd av specialpedagog, psykolog och logoped utvecklas under etapptiden för att stödja fler barn med tidiga insatser.*

#### **48 - förändring**

Adekvat stöd ges och utvecklas till förskoleenheter under etapptiden genom att skapa tillgängliga lärmiljöer på grupp- och individnivå i förskolans undervisning och utbildning.

55.

*Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare – prioriteras fortsatt. Forskning visar att tillgång till hög kompetens är viktig för såväl likvärdig utbildning som för elevernas förutsättningar att nå utbildningens mål.*

#### **55 - förändring**

Att erbjuda befintlig personal utbildning till speciallärare har prioriterats och kommer fortsatt att prioriteras genom statsbidrag i syfte att säkerställa likvärdig tillgång till specialpedagogiskt stöd i grundskolan och anpassad grundskola.

52.

*Planerad resursskola för elever i behov av extraordinära stödinsatser.*

#### **52 - förändring**

Inom grundskolan finns och utvecklas resursskola med fokus på undervisningens kvalitet för elever i behov av extraordinära stödinsatser.

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

53.

*Bygga upp kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.*

### **53 – förändring**

Undervisningens kvalitet utvecklas under etapptiden i kommungemensam särskild undervisningsgrupp för elever i behov av särskilt stöd.

50.

*Skolnärvaroteam vidareutvecklas under etapptiden. Den stödjer skolornas personal med att främja elevernas skolnärvaro samt förebygga och åtgärda skolfrånvaro.*

### **50 - förändring**

Skolnärvaroteam inom grundskolan och anpassad grundskola finns och utvecklas under etapptiden för att stödja skolenheter i att främja elevernas skolnärvaro samt förbygga och åtgärda skolfrånvaro.

## **Beslutsunderlag**

Bilaga 1: Plan för etapp 2 – förslag 24-04-30

Bilaga 2: Protokollsutdrag *Förslag till Plan för Etapp 2*

## **Beredningsansvariga**

Marie Karling, utbildningsstrateg

Lisa Laestander Flod, utvecklingsledare anpassad skola och utbildning

## **Beslutet ska skickas till**

[strategiskutveckling@umea.se](mailto:strategiskutveckling@umea.se)

KS diarium

## **Tilläggsyrkande**

Maria Lindvall (-)(L) för tillägg av att-satsen:

-att ge förvaltningen i uppdrag att säkerställa att justeringar som görs i Plan för Etapp 2 följer för- och grundskolenämndens lagstadgade uppdrag och nämndens tidigare fattade beslut.

Socialdemokraterna och Vänsterpartiet för bifall till Lindvalls yrkande.

---

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

**Umeå kommun**

**Protokollsutdrag**

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag inklusive Maria Lindvalls tilläggsyrkande, bifall mot avslag, och finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen med tilläggsyrkandet.



## Tjänsteskrivelse

2024-08-28

För- och  
grundskolenämndens  
arbetsutskott

Diariennr: SK-2024/00199

### Yttrande över förslag – Översyn av fonder och stiftelser

#### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar:

-att ställa sig positiv till förslaget att avsluta fonderna G.A. Grubbströms minnesfond Sävar, Samfonden och Ungdomsfonden samt att kvarvarande medel i dessa fonder ska skänkas till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola.

-att uppdra till förvaltningen att hantera organisation och löpande utdelning från fond i den händelse att beslut fattas enligt förslag.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har ansvar för donationsförvaltning för fonder och stiftelser. Vidare har också kommunstyrelsen rätt att ansöka om att ändra föreskrifter eller avsluta förvaltade donationer, fonder och stiftelser.

Det finns tre fonder och stiftelser med stark koppling till för- och grundskolans verksamhet som kommunstyrelsen har för avsikt att ansöka om att avsluta. Det handlar om G.A. Grubbströms minnesfond Sävar, Samfonden och Ungdomsfonden. Om ansökan beviljas kommer medel som finns kvar i dessa fonder i så fall att skänkas till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola. Idag är kapitalet i respektive fond för litet för att det ska generera någon avkastning och de summor som är möjliga att dela ut är för små för att motivera administrationen. Senaste utdelning var 2013.

#### G.A. Grubbströms minnesfond Sävar

Bildades 1953 och avkastningen skall tilldelas en elev i avgångsklassen vid skolor i Sävar eller Holmön som innehar goda vitsord med hänsyn särskilt tagen till ämnena kristendom och modersmålet. Kapitalet uppgår till ca 26 470 kr.

## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2023/00517

### Samfonden

Samfonden är bildad genom sammanläggning av fonder som disponerats av Umeå kommunala flickskola. Enligt Samfondens stadgar ska pengarna användas till stipendier för elever vid sociala fackskolan eller vid högstadiet, främst vid Mimerskolan som inte finns längre. Kapitalet uppgår till ca 139 727 kr.

### Ungdomsfonden

Ungdomsfonden bildades 1978 på grund av en sammanläggning av sex tidigare fonder. Ungdomsfondens avkastning ska användas till stipendier för elever vid grundskolan i Umeå kommun. Kapitalet uppgår till ca 189 771 kr.

### Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola

Om fonderna avslutas skänks kvarvarande medel till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola.

Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola ska användas till:

- belöning eller uppmuntran åt elev, som visat goda kunskaper i särskilt ämne,
- god kamratanda eller berömvärd flit
- belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller annan kulturell verksamhet vid respektive skola eller gymnastik eller idrott
- stipendium för elev för studier eller för studieresa inom- eller utomlands
- hjälp åt elev för studier eller för studieresa inom eller utomlands
- studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- förvärv av materiel med mera

Ovanstående kriterier ska användas som grund för urval vid utdelning från fonden och är antagna av kommunfullmäktige på 1970-talet. Kriterier för en fond kan inte ändras utan ett tillstånd från Kammarkollegiet.

Enligt beslut i kommunfullmäktige har kommunstyrelsen ansvar för ekonomisk förvaltning av stiftelse och fonder. Vid en eventuell sammanslagning kommer Stipendiefonden fortsättningsvis att ekonomiskt förvaltas av kommunstyrelsen. Förslaget innebär att för- och grundskolenämnden ska ansvara för utdelning från fonden. Det är avkastningen från fonden som kan delas ut och det handlar om cirka 5 000-10 000 kr per år.

### Beredningsansvarig

Lina Gullbrand, skolstrateg



## Tjänsteskrivelse

Dnr: SK-2023/00517

### Beslutsunderlag

Bilaga: Protokollsutdrag KSNAU 24-08-06 § 230

### Beslutet ska skickas till

Sara Nordström

KS diarium

Ann-Christine Gradin  
utbildningsdirektör

Christopher Granberg  
biträdande  
utbildningsdirektör

Umeå kommun

Protokollsutdrag

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-08-06

## § 230

Diarienum: KS-2024/00199

### Avslut av grundskolans donationsfonder

#### Beslut

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott beslutar

att ge för- och grundskolenämnden möjlighet att yttra sig över förslaget till avslut av förvaltade fonder.

#### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har enligt reglemente beslutat av fullmäktige ansvar för donationsförvaltning för fonder och stiftelser med anknuten förvaltning. Vidare har också kommunstyrelsen rätt att ansöka om att ändra föreskrifter eller avsluta förvaltade donationer, fonder och stiftelser.

Det finns tre fonder och stiftelser med stark koppling till för- och grundskolans verksamhet som kommunstyrelsen har för avsikt att ansöka om att avsluta och slå ihop. Syftet är att förenkla hanteringen och skapa en fond för grundskolans elever. Om ansökan beviljas kommer medel som finns kvar i dessa fonder i så fall att skänkas till den kvarvarande Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola med följande syfte:

- belöning eller uppmuntran åt elev, som visat goda kunskaper i särskilt ämne,
- god kamratanda eller berömvärd flit
- belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller annan kulturell verksamhet vid respektive skola eller gymnastik eller idrott
- stipendium för elev för studier eller för studieresa inom- eller utomlands
- hjälp åt elev för studier eller för studieresa inom eller utomlands
- studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- förvärv av materiel med mera

#### Föreslås avslut av följande fonder

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

**G.A. Grubbströms minnesfond Sävar**

Bildades efter en donation från änkan till G. A. Grubbström 1953.

Avkastningen skall tilldelas en elev i avgångsklassen vid skolor i Sävar eller Holmön som innehar goda vitsord med hänsyn särskilt tagen till ämnena kristendom och modersmålet. Fonden förvaltades av Sävar kommunaldelsnämnd och togs över av stadsledningskontoret när nämnden avvecklades 2014. Kapitalet uppgår till ca 26 470 kr. Kapitalet i fonden är för litet för att det ska generera någon större avkastning. De summor som är möjliga att dela ut är för små för att motivera administrationen. Senaste utdelning från fonden var 2013. Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola har samma målgrupp och liknande villkor men riktar sig till fler grundskoleelever är bara elever i området Sävar/Holmön.

**Samfonden**

Samfonden är bildad genom sammanläggning av fonder som disponerats av Umeå kommunala flickskola. Senast 1990 slogs några fonder ihop. Enligt samfundens stadgar ska pengarna användas till stipendier för elever vid sociala fackskolan eller vid högstadiet, främst vid mimerskolan som inte finns längre. Kapitalet uppgår till ca 139 727 kr. Kapitalet i fonden är för litet för att det ska generera någon större avkastning. Senaste utdelning var 2013. De summor som är möjliga att dela ut är för små för att motivera administrationen. Då skolorna som nämns i föreskriften inte finns längre är det svårt att uppfylla syftet med fonden. Samfonden har liknande kriterier som stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola och därför kan en sammanslagning ge större möjligheter att dela ut stipendier.

**Ungdomsfonden**

Ungdomsfonden bildades 1978 på grund av en sammanläggning av sex tidigare fonder. Ungdomsfondens avkastning ska användas till stipendier för elever vid grundskolan i Umeå kommun. Kapitalet uppgår till ca 189 771 kr. Kapitalet i fonden är för litet för att det ska generera någon avkastning. De summor som är möjliga att dela ut är för små för att motivera administrationen. Senaste utdelning var 2013. Ungdomsfonden har liknande kriterier som stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola och därför kan en sammanslagning ge större möjligheter att dela ut stipendier.

**Umeå kommun**

**Protokollsutdrag**

Kommunstyrelsens näringslivs- och arbetsutskott 2024-08-06

---

**Beredningsansvariga**

Sara Nordström

**Beslutet ska skickas till**

För- och grundskolenämnden

---

Justerares sign:

Utdraget bestyrks:

Umeå kommun

Protokollsutdrag

För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

## § 50

Diarienum: SK-2024/00374

## Yttrande över förslag – Översyn av fonder och stiftelser

### Arbetsutskottets beslut

För- och grundskolenämnden föreslås besluta

-att ställa sig positiv till förslaget att avsluta fonderna G.A. Grubbströms minnesfond Sävar, Samfonden och Ungdomsfonden samt att kvarvarande medel i dessa fonder ska skänkas till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola.

-att uppdra till förvaltningen att hantera organisation och löpande utdelning från fond i den händelse att beslut fattas enligt förslag.

### Förslag till beslut

För- och grundskolenämnden beslutar

-att ställa sig positiv till förslaget att avsluta fonderna G.A. Grubbströms minnesfond Sävar, Samfonden och Ungdomsfonden samt att kvarvarande medel i dessa fonder ska skänkas till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola.

-att uppdra till förvaltningen att hantera organisation och löpande utdelning från fond i den händelse att beslut fattas enligt förslag.

### Ärendebeskrivning

Kommunstyrelsen har ansvar för donationsförvaltning för fonder och stiftelser. Vidare har också kommunstyrelsen rätt att ansöka om att ändra föreskrifter eller avsluta förvaltade donationer, fonder och stiftelser.

Det finns tre fonder och stiftelser med stark koppling till för- och grundskolans verksamhet som kommunstyrelsen har för avsikt att ansöka

om att avsluta. Det handlar om G.A. Grubbströms minnesfond Sävar, Samfonden och Ungdomsfonden. Om ansökan beviljas kommer medel som finns kvar i dessa fonder i så fall att skänkas till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola. Idag är kapitalet i respektive fond för litet för att det ska generera någon avkastning och de summor som är möjliga att dela ut är för små för att motivera administrationen. Senaste utdelning var 2013.

#### **G.A. Grubbströms minnesfond Sävar**

Bildades 1953 och avkastningen skall tilldelas en elev i avgångsklassen vid skolor i Sävar eller Holmön som innehar goda vitsord med hänsyn särskilt tagen till ämnena kristendom och modersmålet. Kapitalet uppgår till ca 26 470 kr.

#### **Samfonden**

Samfonden är bildad genom sammanläggning av fonder som disponerats av Umeå kommunala flickskola. Enligt Samfundens stadgar ska pengarna användas till stipendier för elever vid sociala fackskolan eller vid högstadiet, främst vid Mimerskolan som inte finns längre. Kapitalet uppgår till ca 139 727 kr.

#### **Ungdomsfonden**

Ungdomsfonden bildades 1978 på grund av en sammanläggning av sex tidigare fonder. Ungdomsfondens avkastning ska användas till stipendier för elever vid grundskolan i Umeå kommun. Kapitalet uppgår till ca 189 771 kr.

#### **Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola**

Om fonderna avslutas skänks kvarvarande medel till Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola.

Stipendiefonden vid Umeå kommuns grundskola ska användas till:

- belöning eller uppmuntran åt elev, som visat goda kunskaper i särskilt ämne,
- god kamratanda eller berömvärd flit
- belöning till elev, som ägnat arbete åt teater eller annan kulturell verksamhet vid respektive skola eller gymnastik eller idrott
- stipendium för elev för studier eller för studieresa inom- eller utomlands

**Umeå kommun****Protokollsutdrag**För- och grundskolenämndens arbetsutskott 2024-09-12

---

- hjälp åt elev för studier eller för studieresa inom eller utomlands
- studiebesök, skolresa, fritidsverksamhet, kulturell verksamhet, idrottstävling eller annat för eleverna gemensamt ändamål
- förvärv av materiel med mera

Ovanstående kriterier ska användas som grund för urval vid utdelning från fonden och är antagna av kommunfullmäktige på 1970-talet. Kriterier för en fond kan inte ändras utan ett tillstånd från Kammarkollegiet.

Enligt beslut i kommunfullmäktige har kommunstyrelsen ansvar för ekonomisk förvaltning av stiftelse och fonder. Vid en eventuell sammanslagning kommer Stipendiefonden fortsättningsvis att ekonomiskt förvaltas av kommunstyrelsen. Förslaget innebär att för- och grundskolenämnden ska ansvara för utdelning från fonden. Det är avkastningen från fonden som kan delas ut och det handlar om cirka 5 000-10 000 kr per år.

**Beredningsansvarig**

Lina Gullbrand, skolstrateg

**Beslutsunderlag**

Bilaga: Protokollsutdrag KSNAU 24-08-06 § 230

**Beslutet ska skickas till**Sara Nordström  
KS diarium**Propositionsordning**

Ordföranden prövar tjänsteskrivelsens förslag till beslut och finner att arbetsutskottet bifaller tjänsteskrivelsen



## Tjänsteskrivelse

2024-09-19

För- och grundskolenämnden

Diarienumr: SK-2024/00008

### **Delegationsbeslut och anmälningsärenden – för- och grundskolenämnden 2024-09-26**

#### **Förslag till beslut**

För- och grundskolenämnden beslutar att godkänna redovisningen av delegationsbeslut och anmälningsärenden.

#### **Ärendebeskrivning**

Inför för- och grundskolenämndens sammanträde 2024-09-26 redovisas anmälda delegationsbeslut och anmälningsärenden som ska delges nämnden.

#### **Beslutsunderlag**

Bilaga: Sammanställning, upprättad vid tidpunkt för kallelsens utskick

#### **Beredningsansvarig**

Annelie Holmlund, nämndsekreterare

Ann-Christine Gradin  
utbildningsdirektör

Maria Runarsdotter  
kanslichef



UMEÅ KOMMUN  
Sammanträdesdatum 2024-09-26

För- och grundskolenämnden  
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Nr	Beslutsdat	Delegat	Ärendets art	Diarienummer
187	2024-06-14	Magnus Josefsson	Beslut: Ansökan - Uppskjuten skolplikt - Förskolan Lundagård - Beviljas	SK-2024/00485-22
188	2024-06-18	presidiet	Beslut: Ansökan om fullgörande av skolplikt utomlands - Italien - Avslag	SK-2024/00296-7
189	2024-06-17	Ann-Christine Gradin	Avtal: Umeå Universitet, Lärarhögskolan - Verksamhetsförlagd utbildning	SK-2024/00066-6
190	2024-06-24	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan - Mottagande av elev från annan kommun - Vännäs kommun - Västangårds skola - Beviljas	SK-2024/00570-41
191	2024-06-17	Daniel Nordgren	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Förskolan Älgen - Beviljas	SK-2024/00349-1
192	2024-06-17	Daniel Nordgren	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Förskolan Språkförskolan - Beviljas	SK-2023/00401-1
193	2024-06-17	Daniel Nordgren	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Förskolan Biskopen - Beviljas	SK-2024/00184-3
194	2024-06-17	Daniel Nordgren	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Förskolan Biskopen - Beviljas	SK-2024/00184-4
195	2024-06-10	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Bäckbackaskolan - Beviljas	SK-2024/00308-1
196	2024-06-19	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Hannaskolan - Beviljas	SK-2023/00400-1
197	2024-06-19	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Umeå Waldorfskola- Avslås	SK-2023/00399-4
198	2024-06-19	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Umeå Waldorfskola- Avslås	SK-2023/00399-5
199	2024-06-30	Daniel Nordgren	Beslut: Ansökan om återbetalning av föräldraavgift - Avslås	SK-2023/00029-9
200	2024-06-19	Ann-Christine Gradin	Beslut: Mottagande till anpassad grundskola, 10 st - Beviljade	SK-2024/00325
201	2024-06-26	Katarina Vilhemsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan - Förskolan Lundagård - period 240812-241220 - Beviljas	SK-2024/00262-5
202	2024-06-26	Katarina Vilhemsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan pga särskilda skäl - Förskolan Sandvik - period 240729-240831 - Beviljas	SK-2022/00485-95
203	2024-06-26	Katarina Vilhemsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan - Förskolan Grönstegen - perioden 240729-241220 - Beviljas	SK-2024/00262-6
204	2024-06-28	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om att slutföra den högsta årskursen efter skolpliktens upphörande, enskild elev, Mariaskolan - Beviljas	SK-2024/00110-4
205	2024-06-26	Katarina Vilhemsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan pga särskilda skäl - Förskolan Böle - Avslås	SK-2022/00485-94
206	2024-06-26	Katarina Vilhemsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan pga särskilda skäl - Förskolan Kålmasken- Beviljas	SK-2023/00350-97
207	2024-06-26	Katarina Vilhemsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan pga särskilda skäl - Förskolan Kålmasken- Beviljas	SK-2023/00350-98
208	2024-06-27	Daniel Nordgren	Beslut: Tillsyn av fristående förskola, Waldorfförskolan Rosen - Ärendet avslutas	SK-2023/00377-16
209	2024-07-01	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om att slutföra den högsta årskursen efter skolpliktens upphörande, enskild elev, Grubbeskolan - Beviljas	SK-2024/00375-2
210	2024-07-29	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tidigare skolstart i förskoleklass - Avslås	SK-2024/00195-5
211	2024-08-13	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om bibehållen plats i fritidshem, Sjöfruskolan - Beviljas	SK-2024/00389-2
212	2024-08-14	presidiet	Beslut: Anmälan om skolpliktens upphörande vid varaktigt utlandsvistelse - Danmark - Beviljas	SK-2024/00228-11
213	2024-08-20	Christopher Granberg	Avtal:Trelleborgs kommun - Plats på anpassad grundskola - Enskild elev	SK-2024/00408-2
214	2024-08-16	presidiet	Beslut: Anmälan av skolpliktens upphörande vid varaktigt utlandsvistelse - Tunisien - Avskrivs	SK-2024/00228-16
215	2024-08-15	Christopher Granberg	Beslut: Mottagande av elev från annan kommun - Vännäs kommun - Röddåsels skola - Beviljas	SK-2023/00570-47
216	2024-08-15	Christopher Granberg	Beslut: Mottagande av elev från annan kommun - Vännäs kommun - Maja Beskow skola - Avslag	SK-2023/00570-46
217	2024-08-22	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om att slutföra den högsta årskursen efter skolpliktens upphörande, enskild elev, Västangårds skola - Beviljas	SK-2024/00375-5
218	2024-08-22	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om att slutföra den högsta årskursen efter skolpliktens upphörande, enskild elev, Södra Ålidhemsskolan - Beviljas	SK-2024/00375-6

UMEÅ KOMMUN  
Sammanträdesdatum 2024-09-26

För- och grundskolenämnden  
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

219	2024-08-16	Christopher Granberg	Beslut: Mottagande av elev från annan kommun - Robertsfors kommun - Enskild elev, Backens skola- Beviljas	SK-2024/00058-45
220	2024-08-28	Christopher Granberg	Beslut: Mottagande av elev från annan kommun - Vännäs kommun - Enskild elev, Sörfors skola- Beviljas	SK-2024/00570-50
221	2024-08-22	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Hannaskolan - Beviljas	SK-2024/00400-2
222	2024-08-22	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Hannaskolan - Beviljas	SK-2024/00400-3
223	2024-08-22	Christopher Granberg	Beslut: Ansökan om tilläggsbelopp för enskild elev, Hannaskolan - Beviljas	SK-2024/00400-4
224	2024-09-06	Ann-Christine Gradin	Avtal: Region Västerbotten - Elevhälsodata i skolan - Prorenata	SK-2024/00443-2
225	2024-09-03	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan - Förskolan Hörnan - period 240902 - 241220 - Beviljas	SK-202400263-7
226	2024-09-02	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan - Förskolan Eriksdal - period 240902 - 241220 - Beviljas	SK-2022/00485-96
227	2024-09-03	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan - Förskolan Gungan - period 240902 - 241014- Beviljas	SK-2024/00262-11
228	2024-09-02	Katarina Vilhelmsson	Beslut: Ansökan om utökad vistelsetid i förskolan - Förskolan Smeden - period 240902 - 241220- Beviljas	SK-2024/00262-10

Datum	Anmälningsärenden (inkomna beslut och domar): Datum-Beslutsinstans/Beslutshavare-Ärende/Mål/Beslut	Diarienummer
2024-06-12	Skolverket: Beslut - Statsbidrag-Lärarassistenter Vt-24 - Beviljas	SK-2024/00086-17
2024-06-11	KSPLU: Remiss -Träbyggnadspolicy Umeå kommunkoncer	SK-2024/00350-1
2024-06-14	Skolinspektionen: Beslut - Planerad kvalitetsgranskning vid Flurmarks skola - SI 2024:1871	SK-2023/00583-7
2024-06-17	Skolinspektionen: Beslut - Planerad kvalitetsgranskning vid Ersdungens skola - SI 2024:1870	SK-2023/00581-9
2024-06-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Sandalidens skola - Ärendet avskrivs	SK-2024/00219-6
2024-06-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Linblomman - Ärendet avskrivs	SK-2024/00189-6
2024-06-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Södra Ålidhemsskolan - Ärendet avskrivs	SK-2024/00214-6
2024-06-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Hedlundaskolan - Ärendet avskrivs	SK-2024/00171-7
2024-06-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Södra Ålidhemsskolan - Ärendet avskrivs	SK-2024/00167-6
2024-06-20	Skolinspektionen: Beslut - Kvalitetsgranskning av högstadiets undervisning om kunskapsområdet sexualitet, samtycke och relationer vid Södra	SK-2024/00125-5
2024-06-17	Kommunfullmäktige: Beslut - Revidering av reglemente för styrelse och nämnder	SK-2024-00366-1
2024-06-17	Kommunfullmäktige: Beslut - Planeringsdirektiv och budget 2025 samt plan 2026-2028	SK-2023/00590-12
2024-06-18	Skolverket: Beslut - Statsbidrag-Karriärtjänster Vt-24 - Beviljas	SK-2024/00086-20
2024-06-26	Skolinspektionen: Beslut - Planerad kvalitetsgranskning vid Flurmarks skola - SI 2024:1872	SK-2024/000584-8
2024-06-11	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan av beslut om åtgärdsprogram i grundskola - Hagaskolan - Ärendet återförvisas till rektor	SK-2024/00033-5
2024-06-24	Skolverket: Beslut om fördelning och utbetalning av de 500 miljoner kronor som Regeringen tillfört i vårändringsbudgeten för 2024	SK-2024/00376-1
2024-07-02	Umeåregionens brandförsva: Tillståndsbeslut för bergvärmeanläggning - Carlslundsskolan	SK-2024/00385-1
2024-07-02	Miljö- och hälsoskydd: Beslut - Föreläggande om försiktighetsmått - Carlslundsskolan - 2024-3261	SK-2024/00371-3
2024-07-03	Migrationsverket: Beslut - Statsbidrag - Statlig ersättning asylsökande barn och elever i grundskolan - kvartal 1	SK-2024/00076-3
2024-07-03	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan av beslut om åtgärdsprogram - Mariehemsskolan - 2024:155 - Ärendet avskrivs	SK-2024/00109-3
2024-07-03	Förvaltningsrätten: Beslut - Laglighetsprövning skolskjuts - Val av annan skola - Mål nr 1055-24 - Målet avskrivs	SK-2024/00360-4
2024-07-05	Umeåregionens brandförsva: Beslut om att avsluta ärende - Tillsyn brandskydd - Östtegs skola	SK-2024/00390-1
2024-07-05	Umeåregionens brandförsva: Tillståndsbeslut för att hantera brandfarlig vara - Carlslundsskolan	SK-2024/00391-1

UMEÅ KOMMUN

Sammanträdesdatum 2024-09-26

**För- och grundskolenämnden**

Delegationsbeslut och anmälningsärenden

2024-06-25	Skolverket: Beslut - Statsbidrag - Lärlönelyftet Vt-24 delvis beviljat	SK-2024/00086-21
2024-07-15	Svenska kommun försäkrings AB: Avisering om villkorsförändringar inför 2025	SK-2024/00395-1
2024-07-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Backenskolan - Överklagandet avslås	SK-2024/00169-8
2024-07-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Böleängskolan - Överklagandet avslås	SK-2024/00166-7
2024-07-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Böleängskolan - Överklagandet avslås	SK-2024/00186-7
2024-07-17	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan skolplacering, Böleängskolan - Överklagandet avslås	SK-2024/00208-6
2024-07-18	Diskrimineringsombudsmannen: Beslut - Anmälan om diskriminering - Kommunen har brutit i en av tre anmälda händelser	SK-2022/00453-12
2024-08-09	Miljö- och hälsoskydd: Beslut - registrering av livsmedelsverksamhet, Förskolan Pluto	SK-2024/00237-26
2024-07-30	Byggnadsnämnden: Beslut - Slutbesked - Carlslundskolan - Beviljas	SK-2024/00401-1
2024-07-25	Högsta förvaltningsdomstolen: Beslut - Fråga om prövningstillstånd - Rätt att ta del av allmän handling - Mål nr 3090-24 - Prövningstillstånd meddelas inte	SK-2024/00404-1
2024-08-06	KSNAU: Beslut - Ge nämnden möjlighet att yttra sig över beslut om avslut av grundskolans donationsfonder	SK-2024/00374-3
2024-08-09	Arbetsmiljöverket: Inspektion, Rödängsskolan - Ärendet avslutas	SK-2024/00179-4
2024-08-13	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering, Hagaskolan - Åk 7 - Överklagandet avslås	SK-2024/00187-7
2024-08-13	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering - Maja Beskowskolan - Åk 7 - Överklagandet avslås	SK-2024/00194-6
2024-08-13	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering - Tegs Centralskola- Åk 7 - Överklagandet avslås	SK-2024/00174-6
2024-08-16	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering - Södra Ålidhemsskolan - Överklagandet avslås	SK-2024/00172-7
2024-08-16	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering - Södra Ålidhemsskolan ÅK 7 - Överklagandet avslås	SK-2024/00168-7
2024-08-20	Förvaltningsrätten: Beslut - Laglighetsprövning skolskjuts - Val av annan skola - Mål nr 1241-24 - Målet avskrivs	SK-2024/00398-3
2024-08-20	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolbyte - Språkskolan - Överklagandet avslås	SK-2024/00334-3
2024-08-20	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolbyte - Obbola skola - Överklagandet avslås	SK-2024/00289-4
2024-08-20	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering - Maja Beskowskolan ÅK 7 - Överklagandet avslås	SK-2024/00221-7
2024-08-20	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan - Skolplacering - Södra Ålidhemsskolan ÅK 7 - Överklagandet avslås	SK-2024/00209-6
2024-08-13	Kommunstyrelsen: Beslut - Anvisning för nämnder och bolags verksamhetsplanering 2025 - KS-2024/00555	SK-2024/00416-1
2024-08-22	Umeåregionens Brandförsvär: Tillståndsbeslut brandfarlig vara, Linneaskolan	SK-2024/00417-1
2024-08-19	Arbetsmiljöverket: Inspektion, Sävar skola - Ärendet avslutas	SK-2024/00177-4
2024-08-29	Miljö- och hälsoskydd: Beslut - Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll - Förskolan Tränset	SK-2024/00237-27
2024-08-29	Skolväsendets överklagandenämnd: Beslut - Överklagan -Skolbyte - Skolplacering, Linblommans skola - Ärendet avskrivs	SK-2024/00345-6
2024-09-02	Umeåregionens Brandförsvär: Tillståndsbeslut brandfarlig vara, Storsjöskolan	SK-2024/00430-2
2024-08-29	Tekniska nämnden: Beslut - Teknisk ramjustering - Licenser - TN-2024/00503	SK-2024/00431-1
2024-08-29	Tekniska nämnden: Beslut - Uppstart Verksamhetsplan fastställande av ekonomiska ramar 2025 - Fastställa fördelning av driftbudget - TN-2024/00504	SK-2024/00432-1
2024-08-26	Kommunfullmäktige: Beslut - Avsägelse - Ersättare i för- och grundskolenämnden Martin Vatn (M) - Utseende av ny ersättare Viktor Brodin (M)	SK-2022/00319-53
2024-09-05	Umeåregionens Brandförsvär: Tillståndsbeslut brandfarlig vara, Västangårds skola	SK-2024/00437-1
2024-09-09	Miljö- och hälsoskyddsnämnden: Beslut - Avgift för livsmedelskontroll - Förskolan Botsmark	SK-2024/00441-1
2024-09-04	Region Västerbotten: Avtal - Elevhälsodata i skolan - Prenata - 240901-270630	SK-2024/00443-1

UMEÅ KOMMUN  
Sammanträdesdatum 2024-09-26

**För- och grundskolenämnden**  
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

2024-09-09	Umeåregionens brandförsvaret: Beslut om att avsluta ärende - Tillsyn brandskydd - Förskolan Måttet	SK-2024/00267-2
2024-09-13	Miljö- och hälsoskydd: Beslut - Fastställande av kontrollfrekvens för planerad livsmedelskontroll - Förskolan Pluto - 2024-4471	SK-2024/00237-29
2024-09-13	Miljö- och hälsoskydd: Kontrollrapport och beslut om avgift för livsmedelskontroll - Förskolan Pluto - 2024-4472	SK-2024/00446-1

<u>Datum</u>	<u>Skriftlig information till för- och grundskolenämnden</u>	<u>Diarienummer</u>
--------------	--	---------------------

UMEÅ KOMMUN  
Sammanträdesdatum 2024-09-26

**För- och grundskolenämnden**  
Delegationsbeslut och anmälningsärenden

Denna behandling '73/24 Utbildningsdirektören informerar' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '74/24 Förskolestruktur' har inget tjänsteutlåtande.

Denna behandling '75/24 Tema: Förbättrad måluppfyllelse - delmål 4 och 5' har inget tjänsteutlåtande.