

## Skolskjuts för elever i anpassad skola

Enligt skollagen har elever i anpassad skola rätt till kostnadsfri skolskjuts om det behövs. Hänsyn ska tas till hur långt det är till skolan, hur trafikförhållandena är, elevens funktionsnedsättning eller om det finns andra särskilda omständigheter. För att ha rätt till skolskjuts måste eleven vara folkbokförd i Umeå kommun. Rätten till skolskjuts gäller endast vid behov och för resor till och från skolan, fritids och korttids

### **Samåkning gör det svårt att säga en exakt tid för hämtning och lämning**

När skolskjutsarna bokas justeras tiderna för samordningens skull, men väntetiden bör inte överstiga 30 minuter/dag. Ambitionen är att eleverna ska få åka hem den tid man önskar, ibland kan den tiden behöva justeras pga. samåkning. Vi strävar efter att elevernas restid ska vara rimlig. Alla elevers resor samordnas, oavsett vilken skola man går på, och målet är att fylla skolbilarna så långt det är möjligt. Varje bil rymmer fyra personer.

**Umeå kommun ansvarar för att eleven kommer i tid till skolan.** Skolbilen ska vara på skolan tidigast kl. 07.45 och senast fem minuter innan skolan börjar. Tiden för hämtning hemma i bostaden kan variera beroende på hur många elever som åker med i bilen just den dagen. En exakt tid för när eleven hämtas kan därför inte anges. Om skolbilen är försenad på morgonen och eleven därför kommer för sent till lektionen, gör skolan en avvikelse rapportering.

**Vårdnadshavare ansvarar för att barnet tas emot av vuxen\* på bostadsadressen.** Tänk på att den vuxne behöver vara hemma i god tid innan barnet kommer hem. Utgå från den tid ni önskat att barnet ska hämtas och den kortaste restiden för att vara säker på att vara hemma när barnet kommer hem. Om barnet kommer hem senare än beräknat på eftermiddagen kan det bero på samåkning. En exakt tid för när eleven lämnas kan därför inte anges.

**\*Alla elever, i alla olika åldrar, i anpassad skola i Umeå ska tas emot av vuxen hemma såvida man inte medgett i anmälan om skolskjuts att eleven får lämnas hemma utan att tas emot av vuxen. Har man meddelat detta i sin anmälan om skolskjuts så finns den uppgiften inskriven hos aktuellt taxibolag och eleven lämnas hemma utan att vuxen tar emot.**

Vilka elever som åker tillsammans kan variera från en dag till en annan eftersom en del ibland åker till korttids, någon kanske är sjuk eller borta av annan anledning.

### **Elever i anpassad skola måste alltid tas emot och lämnas över till vuxen**

Eleven ska alltid tas emot och lämnas över till någon vuxen, på skola, korttidsboende och fritids ansvarar Umeå kommun för att personalen tar emot eleven. På hemadressen ska eleven tas emot av vuxen såvida man inte medgett att eleven får gå in själv hemma i anmälan om skolskjuts.

### **Vårdnadshavare ansvarar för avbeställning och ändring av resa**

Om barn som har skolskjuts är sjukt, om du skjutsar barnet själv eller om barnet av någon annan anledning inte ska åka med skolbilen till eller från skolan ska du avbeställa resan hos det taxibolag du tillhör. När du avbeställer måste du vara tydlig med vilken resa det gäller och om avbeställningen bara gäller resan till skolan eller både till och från skolan.

När ditt barn ska börja åka igen meddelar du det till taxibolaget vardagar före kl. 16.00 (om det är möjligt) dagen innan resorna ska återupptas.

Du som vårdnadshavare får endast göra avbokningar och tillfälliga förändringar hos taxibolaget, ex. när ditt barn ska åka till korttids. Planerade tillfälliga förändringar ska meddelas taxibolaget minst 7 dagar före önskad förändring. Varaktiga förändringar ska meddelas kollektivtrafikplaneraren som tittar över barnets turer.

### **Utrusta ditt barn under resan**

Vårdnadshavare ansvarar för att utrusta sitt barn med vad som behövs för skolskjutsen. Om barnet är kortare än 135 cm måste barnet använda bilbarnstol, bälteskudde eller annan särskild skyddsanordning, i stället för eller med bilbältet. Om ditt barn har en speciell bilbarnstol som inte passar i alla bilmodeller måste detta meddelas till skolans personal. Märk utrustningen med namn och skola. För att få resa sittande i rullstol måste rullstolen vara godkänd att sitta i under färd.

### **Barn med behov av assistans i skolbilen**

Om en elev har med sig en personlig assistent i skolbilen, ska detta meddelas till kollektivtrafikplaneraren så att plats bokas i skolbilen även för assistenten.

### **Skjuts till och från fritids och korttidsboende**

Rätten till skolskjuts gäller endast vid behov och för resor till och från skola, korttidsboende samt fritidshem om det behovet finns. Resor till och från fritids med skolbil gäller endast för **barn och ungdomar upp till 13 år**, (tom 30/6 det år eleven fyller 13 år), **för elever över 13 år** är det socialtjänsten (LSS) som har hand om frågor och beviljar ansökan av skjuts till och från ungdomsfritids, har eleven fått skjuts beviljad så verkställs den av Kristina Ohlsson, kollektivtrafikplanerare.

### **Inskolning åk 1**

Under inskolningsperioden i åk 1 kan vårdnadshavare välja om de vill följa med i skolbilen, själva köra barnet eller låta barnet prova att åka själv.

Blanketten "**Schema för bokning av skolskjuts under inskolning**" ska fyllas i av vårdnadshavare och personal på skolan tillsammans. Personal skickar sedan blanketten till kollektivtrafikplaneraren.

### **Avtal**

Anpassad grund- och gymnasieskola har avtal med Umeå Taxi. För elever med behov av specialfordon har vi avtal med Taxi Direkt, specialfordon.

### **Detta bör du meddela snarast!**

Akuta avbeställningar och ombokningar av skolskjuts meddelas snarast via telefon till Umeå Taxi eller Taxi Direkt specialfordon. Se kontaktuppgifter nedan.

### **Övriga frågor**

Har du övriga synpunkter eller frågor kontaktar du rektor eller handläggare.

### **Kontaktuppgifter**

Kristina Ohlsson  
Kollektivtrafikplanerare  
Umeå kommunföretag  
Rådhusplanaden 8, 2 tr  
903 28 Umeå  
kristina.ohlsson@umea.se  
070-600 50 13

**Exempel:** klagomål och reklamationer

**Umeå Taxi**

090-14 14 14 (Christina) mån-fre kl. 06.30-15.00

anpassadskolaumea@cabonline.com

**Exempel:** *tillfälliga ändringar i schema och planerade avbokningar under en längre tid, ex en veckas semester, veckoscheman, vistelse på korttids.*

090-77 00 00 (vxl), kväll, natt och helg

**Exempel:** *alla akuta ärenden, det vill säga ärenden som rör aktuell dag gällande ändring av tider på fritids, avbokning eller påbokning, ex. vid sjukdom.*

**Taxi Direkt specialfordon**

090-13 00 10 (vxl)

specialfordon@taxidirekt.se

**Socialtjänsten**

Ungdomsfritids: Jenny Andersson, 090-16 48 18, 070-215 37 77.